

# Dell Color Multifunction Printer | E525w

## Brugervejledning





# Indhold

Inden start . . . . .	16
A Bemærk, Forsigtig og Advarsel . . . . .	17
1 Dell™ Color Multifunction Printer   E525w Brugervejledning . . . . .	18
Konventioner . . . . .	18
2 Søgning efter oplysninger . . . . .	19
3 Produktegenskaber . . . . .	20
4 Om printeren . . . . .	23
Set Forfra . . . . .	23
Set bagfra . . . . .	24
Plads krav. . . . .	25
Automatisk Dokument Ilægger (ADI). . . . .	26
Betjeningspanel . . . . .	26
Fastlåsning af Printeren . . . . .	27
Bestilling af Tilbehør . . . . .	27
Opsætning af printer . . . . .	28
5 Tilslutning af printeren. . . . .	29
Tilslutning af printer til computer eller netværk. . . . .	30
USB--forbindelse . . . . .	30
Ethernet-forbindelse . . . . .	30

Trådløs forbindelse . . . . .	31
<b>Omkonfiguration af trådløs indstilling</b> . . . . .	<b>35</b>
<b>Tilslutning af Telefonforbindelsen</b> . . . . .	<b>36</b>
<b>Tænding af printeren</b> . . . . .	<b>37</b>
<b>6 Opsætning af din Printer</b> . . . . .	<b>39</b>
<b>Konfigurering af Første indstillinger på betjeningspanelet</b> . . . . .	<b>39</b>
<b>Opsætning af printer med Software and Documentation-disken</b> . . . . .	<b>43</b>
<b>7 Indstilling af IP-adressen</b> . . . . .	<b>44</b>
<b>Tildeling af en IP-adresse</b> . . . . .	<b>44</b>
Betjeningspanel . . . . .	44
Værktøjskasse . . . . .	45
<b>Kontrol af IP-adresse</b> . . . . .	<b>46</b>
Betjeningspanel . . . . .	46
Rapport om systemindstillinger . . . . .	46
Ping-kommando . . . . .	46
<b>8 Ilægning af papir</b> . . . . .	<b>47</b>
<b>9 Installation af printerdrivere på computere med Windows®</b> . . . . .	<b>50</b>
<b>Identifikation af præ-installationsstatus for printerdrivere</b> . . . . .	<b>50</b>
Ændring af indstillinger for firewall forud for installation af din printer. . . . .	50
<b>Opsætning af USB-forbindelse</b> . . . . .	<b>50</b>
Installation af PCL, PS og faxprinterdrivere . . . . .	50
Installation af XML Paper Specification (XPS)-printerdriver . . . . .	51
<b>Opsætning af netværksforbindelse</b> . . . . .	<b>53</b>
Installation af PCL, PS og faxprinterdrivere . . . . .	53
Installation af XML Paper Specification (XPS)-printerdriver . . . . .	54
<b>Opsætning til Web Services on Devices (WSD)</b> . . . . .	<b>57</b>
Tilføjelse af roller for udskriftstjenester . . . . .	57
Opsætning af Web Services on Devices (WSD)-printer . . . . .	58
<b>Opsætning til Delt udskrivning</b> . . . . .	<b>59</b>

Aktivering af delt udskrivning fra computeren . . . . .	59
Kontrol af den delte printer . . . . .	60
<b>10 Installation af printerdrivere på Mac-computere . . . . .</b>	<b>61</b>
<b>Installation af driverne og softwaren . . . . .</b>	<b>61</b>
<b>Tilslutning af din computer til printeren . . . . .</b>	<b>61</b>
Når du bruger en USB-forbindelse . . . . .	61
Når du bruger Bonjour . . . . .	61
Når du bruger IP-udskrivning . . . . .	62
<b>11 Installation af printerdrivere på Linux-computere (CUPS)</b>	<b>63</b>
<b>Betjening på Red Hat Enterprise Linux 6.1 Desktop . . . . .</b>	<b>63</b>
Opsætningsoversigt . . . . .	63
Installation af printerdriveren . . . . .	63
Klargøring af køen . . . . .	63
Indstilling af standardkøen . . . . .	64
Angivelse af udskrivningsalternativerne . . . . .	64
Afinstallation af printerdriveren . . . . .	64
<b>Betjening på SUSE Linux Enterprise Desktop 11 . . . . .</b>	<b>65</b>
Opsætningsoversigt . . . . .	65
Installation af printerdriveren . . . . .	65
Klargøring af køen . . . . .	65
Indstilling af standardkøen . . . . .	66
Angivelse af udskrivningsalternativerne . . . . .	66
Indstilling af kodeordet for at få rettigheder som printeradministrator. . . . .	67
Afinstallation af printerdriveren . . . . .	67
<b>Betjening på Ubuntu 12.04 LTS . . . . .</b>	<b>68</b>
Opsætningsoversigt . . . . .	68
Installation af printerdriveren . . . . .	68
Klargøring af køen . . . . .	68
Indstilling af standardkøen . . . . .	69
Angivelse af udskrivningsalternativerne . . . . .	69
Afinstallation af printerdriveren . . . . .	69

## Sådan bruges printeren . . . . . 70

### 12 Betjeningspanel . . . . . 71

<b>Brug af betjeningspanelets knapper . . . . .</b>	<b>71</b>
Status for Wi-Fi   WPS-knapbaggrundslys . . . . .	73
<b>Brug af det numeriske tastatur til indtastning af tegn . . . . .</b>	<b>74</b>
Tastatur Bogstaver og tal . . . . .	74
Ændring af numre og navne . . . . .	74
Indsættelse af pause . . . . .	74
<b>Udskrivning af en side med panelindstillinger . . . . .</b>	<b>75</b>
<b>Ændring af sproget . . . . .</b>	<b>75</b>
Betjeningspanel . . . . .	75
Værktøjskasse . . . . .	75
<b>Indstilling af funktion for strømsparetimer . . . . .</b>	<b>75</b>

### 13 Dell™ Printer Configuration Web Tool . . . . . 76

<b>Oversigt . . . . .</b>	<b>76</b>
<b>Opsætning af Dell Printer Configuration Web Tool . . . . .</b>	<b>76</b>
Opsætning fra din webbrowser . . . . .	76
Opsætning fra betjeningspanel . . . . .	77
<b>Start af Dell Printer Configuration Web Tool . . . . .</b>	<b>77</b>
<b>Oversigt over menuposterne . . . . .</b>	<b>78</b>
<b>Sidevisningsformat . . . . .</b>	<b>79</b>
Topramme . . . . .	79
Venstre ramme . . . . .	80
Højre ramme . . . . .	81
<b>Ændring af indstillingerne af menuposterne . . . . .</b>	<b>82</b>
Detaljer om menuposterne . . . . .	82
Printerstatus . . . . .	84
Printerjobs . . . . .	85
Printerindstillinger . . . . .	86
Udskrivningsserver-indstillinger . . . . .	98
Udskrivningsvolumen . . . . .	113
Adressebog . . . . .	113
Bakkeindstillinger . . . . .	118

14 Forklaring af printermenuerne . . . . .	119
<b>Standardindstil.</b> . . . . .	<b>119</b>
Kopistandarder . . . . .	119
Scannestandarder. . . . .	123
Faxstandarder . . . . .	126
Udskriv fra USB-standarder. . . . .	128
<b>Bakkeindstillinger</b> . . . . .	<b>128</b>
MPF . . . . .	128
<b>Rapport/Liste</b> . . . . .	<b>130</b>
Systemindstillinger . . . . .	130
Panelindstillinger . . . . .	130
PCL-fontliste . . . . .	130
Liste over PS-skrifttyper. . . . .	130
Jobhistorie. . . . .	130
Fejlhistorie. . . . .	130
Farvetestsider . . . . .	130
Protokolmonitor . . . . .	130
Adressebog . . . . .	130
Faxaktivitet . . . . .	131
Liste over gemte dokumenter . . . . .	131
Udskriver en rapport/liste ved hjælp af betjeningspanelet . . . . .	131
Udskrivning af en rapport/liste med betjeningspanelet. . . . .	131
<b>Administ. Menu</b> . . . . .	<b>131</b>
Telefonbog. . . . .	131
PCL-indstillinger . . . . .	132
PS-indstillinger . . . . .	137
PDF-indstillinger. . . . .	138
Netværk . . . . .	139
Faxindstillinger . . . . .	145
Systemindstillinger . . . . .	151
Vedligeholdelse . . . . .	155
Sikkerhedsindstil. . . . .	159
Scan til e-mail . . . . .	161
USB-indstillinger. . . . .	161
<b>Panelsprog</b> . . . . .	<b>162</b>
<b>Panellåsfunktionen.</b> . . . . .	<b>162</b>
Aktivering af Panellåsen . . . . .	162
Deaktivering af Panellåsen . . . . .	163
<b>Nulstilling af standarder</b> . . . . .	<b>163</b>

15 Retningslinjer for udskrivningsmedier . . . . .	164
<b>Papir</b> . . . . .	<b>164</b>
Anbefalet papir . . . . .	164
Uacceptabelt papir . . . . .	164
Valg af papir . . . . .	165
Valg af fortrykt medie og brevpapir . . . . .	165
Udskrivning på brevpapir . . . . .	165
Ilægning af brevpapir . . . . .	166
Valg af forhullet papir . . . . .	166
<b>Konvolutter</b> . . . . .	<b>166</b>
<b>Etiketter</b> . . . . .	<b>167</b>
<b>Opbevaring af udskrivningsmedier</b> . . . . .	<b>168</b>
<b>Identifikation af udskrivningsmedie og specifikationer</b> . . . . .	<b>168</b>
Understøttede papirstørrelser . . . . .	168
Understøttede papirtyper . . . . .	169
Papirtypespecifikationer . . . . .	169
16 Ilægning af udskrivningsmedier . . . . .	170
<b>Kapacitet</b> . . . . .	<b>170</b>
<b>Mål på udskrivningsmedier</b> . . . . .	<b>170</b>
<b>Ilægning af udskriftsmedier i standardbakken til 150 ark</b> . . . . .	<b>170</b>
Ilægning af konvolutter . . . . .	173
Ilægning af brevpapir . . . . .	175
<b>Ilægning af udskrivningsmedie ved manuel dupleksudskrivning</b> . . . . .	<b>176</b>
<b>Brug af outputbakkeforlængelsen</b> . . . . .	<b>177</b>
Udskrivning, kopiering, scanning og fax . . . . .	178
17 Udskrivning . . . . .	179
<b>Tips for en succesfuld udskrivning</b> . . . . .	<b>179</b>
Tips til opbevaring af udskrivningsmedier . . . . .	179
Forebyggelse af papirstop . . . . .	179
<b>Afsendelse af et job til udskrivning</b> . . . . .	<b>179</b>
<b>Annullering af et udskriftsjob</b> . . . . .	<b>180</b>



Annullering fra betjeningspanelet . . . . .	180
Annullering af et job fra en computer, som kører Windows® . . . . .	180
<b>Brug af funktion for Sikker udskrift . . . . .</b>	<b>181</b>
Procedurer for Sikker udskrift. . . . .	181
<b>Direkte udskrift vha. USB-hukommelsen (Direkte USB-udskrivning) . . . . .</b>	<b>182</b>
Understøttede filformater . . . . .	182
Udskrivning af en fil i en USB-hukommelse. . . . .	182
<b>Udskrivning med Wi-Fi Direct® . . . . .</b>	<b>183</b>
Opsætning af Wi-Fi Direct. . . . .	183
Udskrivning via Wi-Fi Direct. . . . .	185
Afbrydelse af Wi-Fi Direct-netværk. . . . .	185
Nulstilling af adgangsudtrykket . . . . .	186
Nulstilling af PIN-koden. . . . .	186
<b>Mobil udskrivning . . . . .</b>	<b>187</b>
Android OS . . . . .	187
Apple iOS . . . . .	187
<b>Udskrift med AirPrint. . . . .</b>	<b>187</b>
Opsætning af AirPrint på din printer . . . . .	187
Udskrivning via AirPrint. . . . .	188
<b>Udskrivning med Google Cloud Print™ . . . . .</b>	<b>188</b>
Forberedelse af brug af printer med Google Cloud Print . . . . .	188
Registrering af din printer i din Google-konto. . . . .	189
Udskrivning via Google Cloud Print . . . . .	189
<b>Udskrivning af en rapport-side. . . . .</b>	<b>190</b>
<b>18 Kopiering . . . . .</b>	<b>191</b>
<b>Ilægning af papir til kopiering . . . . .</b>	<b>191</b>
<b>Forberedelse af et dokument. . . . .</b>	<b>191</b>
<b>Lav kopier fra dokumentglasset . . . . .</b>	<b>191</b>
<b>Lav kopier fra ADF'en. . . . .</b>	<b>193</b>
<b>Indstilling af Kopieringsalternativer. . . . .</b>	<b>193</b>
Antal kopier . . . . .	193
Farve. . . . .	194
Samlet. . . . .	194
Reducer/Forstør . . . . .	195
Dokumentstørrelse . . . . .	196
Originaltype . . . . .	196

Lysere/Mørkere . . . . .	197
Skarphed . . . . .	197
Autoeksponering . . . . .	198
Flere op . . . . .	198
Margin top/bund . . . . .	199
Margin ven./højre . . . . .	200
Margin midt . . . . .	200
<b>Kopiering af et ID-kort . . . . .</b>	<b>201</b>
<b>Ændring af standardindstillingerne . . . . .</b>	<b>201</b>
<b>19 Scanning . . . . .</b>	<b>202</b>
<b>Scanning Overblik . . . . .</b>	<b>202</b>
<b>Scanning fra betjeningspanelet - Brug af et program . . . . .</b>	<b>202</b>
<b>Scanning fra Betjeningspanelet - Brug af Web Services on Devices (WSD) . . . . .</b>	<b>203</b>
Printeropsætning til scanning via Web Services on Devices (WSD) . . . . .	203
Procedurer for scanning via Web Services on Devices (WSD). . . . .	203
<b>Scanning med TWAIN-driveren . . . . .</b>	<b>204</b>
<b>Scanning vha. Windows Image Acquisition (WIA)-driver . . . . .</b>	<b>205</b>
<b>Scanning til en Computer eller en server via SMB/FTP . . . . .</b>	<b>206</b>
Oversigt . . . . .	206
Bekræftelse af et login-navn og kodeord . . . . .	207
Oprettelse af en mappe til at lagre dokumentet. . . . .	209
Registrering af destinationer i adressebogen. . . . .	212
Afsendelse af den scannede fil til en computer eller en server . . . . .	217
<b>Scanning til USB-hukommelse . . . . .</b>	<b>217</b>
Grundlæggende fremgangsmåde for scanning . . . . .	217
Brug af ID-scan . . . . .	218
<b>Afsendelse af en e-mail med det scannede billede . . . . .</b>	<b>218</b>
Indstilling af en e-mail-adressebog . . . . .	218
Afsendelse af en e-mail med den scannede fil . . . . .	220
<b>20 Faxhåndtering . . . . .</b>	<b>223</b>
<b>Opsætning af indledende faxindstillinger . . . . .</b>	<b>223</b>
Indstilling af land. . . . .	223
Indstilling af printer-id . . . . .	223
Indstilling af klokkeslæt og dato. . . . .	224
Ændring af klokkeslætsformat. . . . .	224

<b>Indstilling af lyde</b> . . . . .	<b>225</b>
Højtalerlydstyrke . . . . .	225
Ringelydstyrke . . . . .	225
<b>Specifikation af faxindstillinger</b> . . . . .	<b>225</b>
Ændring af faxindstillinger . . . . .	225
Tilgængelige faxindstillinger . . . . .	226
<b>Afsendelse af en fax</b> . . . . .	<b>228</b>
Afsendelse af fax automatisk . . . . .	228
Afsendelse af fax manuelt . . . . .	229
Faxindstillinger . . . . .	229
Bekræftelse af transmissioner . . . . .	230
Automatisk genopkald . . . . .	231
<b>Afsendelse af en forsinket fax</b> . . . . .	<b>231</b>
<b>Afsendelse af en fax via din computer (Direct fax)</b> . . . . .	<b>232</b>
<b>Modtagelse af en fax</b> . . . . .	<b>235</b>
Om modtagetilstande . . . . .	235
Ilægning af papir til modtagelse af faxer . . . . .	235
Modtagelse af en fax automatisk i faxtilstand . . . . .	235
Modtagelse af en fax manuelt i telefontilstand . . . . .	235
Modtagelse af en fax automatisk i telefon/Fax eller Telefonsvarer/Fax tilstand . . . . .	236
Modtagelse af en fax manuelt ved hjælp af ekstern telefon . . . . .	236
Modtagelse af faxer via DRPD-indstilling . . . . .	236
Modtagelse af faxer i hukommelsen . . . . .	237
Forespørgselsmodtagelse . . . . .	237
<b>Automatisk opkald</b> . . . . .	<b>237</b>
Hurtigopkald . . . . .	237
Indstilling af hurtigopkald . . . . .	237
Afsendelse af en fax ved hjælp af hurtigopkald . . . . .	238
Gruppeopk . . . . .	239
Indstilling af gruppeopkald . . . . .	239
Redigering af gruppeopkald . . . . .	240
Afsendelse af en fax med gruppeopkald (transmission til flere adresser) . . . . .	241
Udskriv en an adressebogsliste . . . . .	241
<b>Andre måder at faxe på</b> . . . . .	<b>242</b>
Brug af sikker modtagetilstand . . . . .	242
Brug af en telefonsvarer . . . . .	243
Brug af et computermodem . . . . .	243
<b>Udskrivning af en rapport</b> . . . . .	<b>244</b>

Ændring af faxstandarder . . . . .	244
<b>Bliv bekendt med din printer . . . . .</b>	<b>245</b>
21 Forklaring af din printer-software . . . . .	246
Dell Printer Hub (kun Windows®) . . . . .	246
22 Anvendelse af digitalte certifikater . . . . .	247
<b>Indstilling af et digitalt certifikat . . . . .</b>	<b>247</b>
Forberedelse til brug af HTTPS-kommunikation. . . . .	247
Eksport af anmodning om underskrivning af certifikat (CSR) . . . . .	248
Overførsel af et underskrevet certifikat . . . . .	248
<b>Styring af det digitale certifikat . . . . .</b>	<b>249</b>
Bekræftelse af indstilling af et digitalt certifikat . . . . .	249
Sletning af et digitalt certifikat. . . . .	249
<b>Indstilling funktionen til SSL/TLS-kommunikation. . . . .</b>	<b>250</b>
Aktivering af SSL/TLS-kommunikation mellem printeren og klientcomputere . . . . .	250
Aktivering af SSL/TLS-kommunikation mellem printeren og en LDAP-server . . . . .	250
Aktivering af SSL/TLS-kommunikation mellem printeren og en SMTP-server . . . . .	250
23 Forklaring af printermeddelelser . . . . .	251
24 Specifikationer . . . . .	258
<b>Kompatibilitet i forhold til operativsystemer. . . . .</b>	<b>258</b>
<b>Strømforsyning . . . . .</b>	<b>258</b>
<b>Mål . . . . .</b>	<b>258</b>
<b>Hukommelse . . . . .</b>	<b>258</b>
<b>Page Description Language (PDL)/emulering, operativsystem og interface . . . . .</b>	<b>259</b>
<b>MIB-kompatibilitet . . . . .</b>	<b>259</b>
<b>Omgivelser . . . . .</b>	<b>259</b>
<b>Kabler . . . . .</b>	<b>260</b>

<b>Specifikationer for printeren</b> . . . . .	260
<b>Kopieringsspecifikationer</b> . . . . .	261
<b>Specifikationer for scanner</b> . . . . .	261
<b>Specifikationer for fax</b> . . . . .	262
<b>Vedligeholdelse af din printer</b> . . . . .	<b>263</b>
<b>25 Vedligeholdelse af din printer</b> . . . . .	<b>264</b>
<b>Bestemmelse af status for tilbehør</b> . . . . .	<b>264</b>
<b>Besparelse af tilbehør</b> . . . . .	<b>264</b>
<b>Opbevaring af udskrivningsmedier</b> . . . . .	<b>264</b>
<b>Opbevaring af forbrugsdele</b> . . . . .	<b>265</b>
<b>Udskiftning af tonerpatroner</b> . . . . .	<b>265</b>
Fjernelse af tonerpatroner . . . . .	265
Installation af en tonerpatron . . . . .	267
<b>Rengøring inden i printeren</b> . . . . .	<b>268</b>
<b>Rengøring af CTD-sensoren (Color Toner Density)</b> . . . . .	<b>271</b>
<b>Indstilling af Farveregistreringen</b> . . . . .	<b>272</b>
Udførelse af Autoindstilling . . . . .	272
Udskrivning af farveregistreringstabellen . . . . .	273
Bestemmelse af værdier . . . . .	273
Indtastning af værdier . . . . .	274
<b>Rengøring af scanneren</b> . . . . .	<b>275</b>
<b>Rengøring af ADF-tilførselsvalsen</b> . . . . .	<b>277</b>
<b>26 Afhjælpning af papirstop</b> . . . . .	<b>278</b>
<b>Forebyggelse af Papirstop</b> . . . . .	<b>278</b>
<b>Identifikation af Stedet for Papirstop</b> . . . . .	<b>279</b>
<b>Afhjælpning af Papirstop i ADF'en</b> . . . . .	<b>280</b>
<b>Afhjælpning af papirstop fra forsiden af printeren</b> . . . . .	<b>284</b>
<b>Afhjælpning af papirstop fra bagsiden af printeren</b> . . . . .	<b>284</b>

<b>Afhjælpning af papirstop fra outputbakke</b> . . . . .	<b>286</b>
<b>Fejlfinding</b> . . . . .	<b>290</b>
<b>27 Fejlfinding</b> . . . . .	<b>291</b>
<b>Basale printerproblemer</b> . . . . .	<b>291</b>
<b>Display-problemer</b> . . . . .	<b>291</b>
<b>Udskrivningsproblemer</b> . . . . .	<b>291</b>
<b>Problemer med udskriftskvaliteten</b> . . . . .	<b>293</b>
Outputtet er for lyst . . . . .	293
Toneren tværer ud, eller udskriften smitter af/plet på bagsiden . . . . .	294
Tilfældige pletter/slørede billeder . . . . .	295
Alt output er tomt . . . . .	295
Der er striber på outputtet . . . . .	295
Pitchede farveprikker . . . . .	296
Lodrette blanke dele . . . . .	296
Marmorering . . . . .	296
Skyggedannelse . . . . .	297
Slør . . . . .	298
Bead-Carry-Out (BCO) . . . . .	298
Mærke fra printeren . . . . .	299
Krøllet/skjoldet papir . . . . .	299
De øverste marginer er forkerte . . . . .	300
Farveregistreringen er uden for justering . . . . .	301
Fremstående/ujævnt papir . . . . .	302
<b>Papirstop</b> . . . . .	<b>302</b>
Stop ved forkert fremføring . . . . .	302
Multi-fremføringsstop . . . . .	303
<b>Kopieringsproblem</b> . . . . .	<b>304</b>
<b>Faxproblemer</b> . . . . .	<b>304</b>
<b>Scanningsproblemer</b> . . . . .	<b>305</b>
<b>Digitalt certifikatproblemer</b> . . . . .	<b>307</b>
<b>Problemer med Wi-Fi Direct</b> . . . . .	<b>308</b>
<b>Scannerdriver/printerhjælpeprogramproblemer</b> . . . . .	<b>308</b>
<b>Trådløse problemer</b> . . . . .	<b>309</b>

<b>Andre problemer</b> . . . . .	<b>309</b>
<b>Kontakt til service</b> . . . . .	<b>309</b>

<b>Appendiks</b> . . . . .	<b>310</b>
----------------------------	------------

<b>B Appendiks</b> . . . . .	<b>311</b>
------------------------------	------------

<b>Dell Politik for Teknisk Support</b> . . . . .	<b>311</b>
Online tjenester . . . . .	311
<b>Politik mht. Garanti og Returnering</b> . . . . .	<b>312</b>
Genanvendelsesinformation . . . . .	312
<b>Kontakt Dell.</b> . . . . .	<b>312</b>

# Inden start

Bemærk, Forsigtig og Advarsel .....	17
1 Dell™ Color Multifunction Printer   E525w Brugervejledning...	18
2 Søgning efter oplysninger .....	19
3 Produktegenskaber .....	20
4 Om printeren .....	23



# Bemærk, Forsigtig og Advarsel



**BEMÆRK: BEMÆRK** angiver vigtig information, som hjælper dig med at gøre bedre brug af din printer.



**FORSIGTIG: FORSIGTIG** angiver enten potentiel skade på hardwaren eller tab af data og informerer dig om, hvordan problemet undgås.



**ADVARSEL: ADVARSEL** angiver potentiel materialeskade, personskade eller død.

Informationen i dette dokument kan ændres uden varsel.

© 2015 Dell Inc. Alle rettigheder forbeholdes.

Alle former for gengivelse af disse materialer uden skriftlig tilladelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Varemærker, der er anvendt i denne tekst: *Dell* og *DELL*-logoet er varemærker tilhørende Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* og *Internet Explorer* er enten varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande; *Apple*, *Bonjour*, *iPad*, *iPhone*, *iPod touch*, *Macintosh*, *Mac OS* og *TrueType* er varemærker tilhørende Apple Inc., registreret i USA og andre lande. *AirPrint* og *AirPrint*-logoet er varemærker tilhørende Apple Inc.; *Android*, *Google Chrome*, *Gmail*, *Google*, *Google Cloud Print*, *Google Drive* og *Google Play* er enten registrerede varemærker eller varemærke for Google Inc.; *Adobe*, *PostScript* og *Photoshop* er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande; *Wi-Fi* og *Wi-Fi Direct* er registrerede varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance; *Wi-Fi Protected Setup*, *WPA* og *WPA2* er varemærker tilhørende Wi-Fi Alliance; *Red Hat* og *Red Hat Enterprise Linux* er registrerede varemærker tilhørende Red Hat Inc. i USA og andre lande; *SUSE* er et registreret varemærke tilhørende Novell, Inc., i USA og andre lande; *Thinstream* er et varemærke tilhørende Thinstream Technologies Pte. Ltd.; *QR Code* er et registreret varemærke tilhørende Denso Wave Incorporated; *PCL* er et varemærke tilhørende Hewlett-Packard Corporation i USA og/eller andre lande.

*XML Paper Specification (XPS)*: Dette produkt kan omfatte immaterielle rettigheder, der ejes af Microsoft Corporation. De vilkår og betingelser, i henhold til hvilke Microsoft giver licens til sådan immateriel ejendom, kan findes på <http://go.microsoft.com/fwlink?LinkId=52369>.

Andre varemærker og firmanavne kan være anvendt i dette dokument til at referere til enten de firmaer, som har mærkerne, eller til deres produkter. Dell Inc. fraskriver sig enhver ejendomsinteresse i andre varemærker og firmanavne end dets egne.

---

## UNITED STATES GOVERNMENT BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER

Denne software og dokumentation leveres med BEGRÆNSEDE RETTIGHEDER. Brug, duplikation eller offentliggørelse af regeringen er underkastet begrænsninger som nedfældet i punkt (c)(1)(ii) i Rights in Technical Data and Computer Software (Rettigheder i teknisk data og computersoftware) bestemmelsen i DFARS 252.227-7013 og er anvendelig i FAR-bestemmelserne: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Maj 2015 Rev. A00

# Dell™ Color Multifunction Printer | E525w

## Brugervejledning

Klik på linkene til venstre for oplysninger om egenskaberne og anvendelsen af din Dell Color Multifunction Printer | E525w. Oplysninger om anden dokumentation, som følger med din Dell Color Multifunction Printer | E525w, finder du under "Søgning efter oplysninger" på side 19.

 **BEMÆRK:** I denne vejledning refereres der til Dell Color Multifunction Printer | E525w som "printeren".

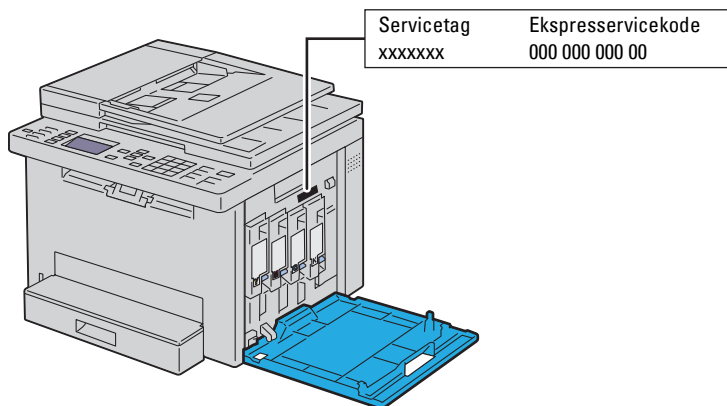
### Konventioner

Her følger en beskrivelse af betydningen af symboler og skrifttyper, der er anvendt i vejledningen:

- |                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| Fed tekst                       | : | <ul style="list-style-type: none"><li>• Navne på hardware-knapper på betjeningspanelet.</li><li>• Skærmenavne på LCD-panelet.</li><li>• Menuer, kommandoer, vinduer eller dialogbokse, vist på computerskærmen.</li></ul> |
| Tekst i skrifttypen Courier New | : | <ul style="list-style-type: none"><li>• Menuer og meddelelser, vist på LCD-panelet.</li><li>• Tegn, indtastet på computeren.</li><li>• Filstier.</li></ul>  |
| < >                             | : | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tast på computerens tastatur.</li></ul>   |
| →                               | : | <ul style="list-style-type: none"><li>• Angiver en sti til et bestemt punkt i en procedure på en computer.</li></ul>  |
| " "                             | : | <ul style="list-style-type: none"><li>• Krydsreferencer i vejledningen.</li><li>• Tegn, indtastet på betjeningspanelet.</li><li>• Meddelelser, vist på computerskærmen.</li></ul>   |

## Søgning efter oplysninger

Hvad søger du efter?	Find det her
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drivere til min printer</li> <li>• Min <i>Brugervejledning</i></li> </ul>	<p>Disk med <i>Software and Documentation</i></p> <p><i>Software and Documentation</i>-disken indeholder installationsvideo, dokumentation og drivere til din printer. Du kan anvende disken til at installere/geninstallere drivere eller få adgang til din installationsvideo og dokumentation.</p> <p>Readme-filer kan være inkluderet på din disk for at give dig sidste øjeblikks-opdateringer om tekniske ændringer af din printer eller avanceret teknisk referencemateriale for erfarne brugere eller teknikere.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan jeg anvender min printer</li> <li>• Sådan gøres min printer klar til brug</li> </ul>	<i>Opsætningsvejledning</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikkerhedsinformation</li> <li>• Garantioplysninger</li> </ul>	<p><i>Vigtig information</i></p> <p><b>ADVARSEL:</b> Læs og følg alle sikkerhedsforskrifterne i <i>Vigtig information</i>, inden du sætter printeren op og anvender den.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fejlfinding</li> </ul>	"Fejlfinding" på side 291
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekspreservicekode og Servicetag</li> </ul>	

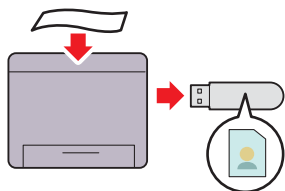


Ekspreservicekoden og servicetag er placeret inde bag printerens sidedør.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sidste nye drivere til min printer</li> <li>• Svar på spørgsmål om teknisk service og support</li> <li>• Dokumentation til min printer</li> </ul>	<p>Gå til <a href="http://www.dell.com/support">www.dell.com/support</a></p> <p><a href="http://www.dell.com/support">www.dell.com/support</a> yder adskillige online værktøjer, inklusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Løsninger – Råd og tip om fejlfinding, artikler af teknikere og online-kurser</li> <li>• Opgraderinger – Opgraderingsoplysninger om komponenter, som f.eks. printerdriver</li> <li>• Kundeservice – Kontaktoplysninger, oplysninger om bestillingsstatus, garanti og reparationer</li> <li>• Downloads – Drivere</li> <li>• Vejledninger – Printerdokumentation og produktspecifikationer</li> </ul> <p>Gå til <a href="http://www.dell.com/support">www.dell.com/support</a>. Vælg din region, og udfyld de nødvendige oplysninger for at få adgang til hjælpeværktøjer og information.</p>
--	--

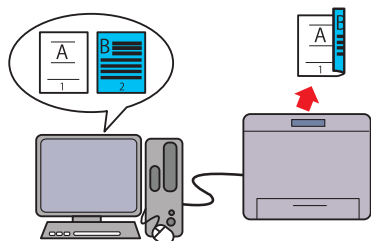
## Produktegenskaber

### Scanning til USB-hukommelse (Scan til USB-hukommelse)



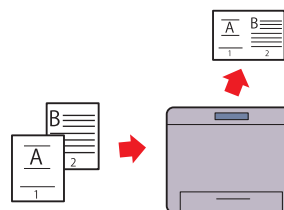
Funktionen Scan til USB-huk, gør det muligt at gemme de scannede dokumenter direkte i den USB-hukommelse, der er forbundet med printerens USB-port. Yderligere oplysninger finder du under "Scanning til USB-hukommelse" på side 217.

### 2-sidet udskrivning (manuel dupleksudskrivning)



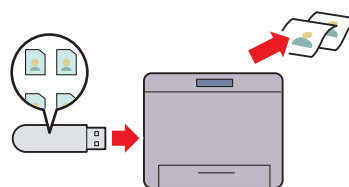
Funktionen manuel dupleksudskrivning gør det muligt at udskrive to eller flere sider manuelt på for- og bagsiden af et enkelt ark papir. Du kan bruge denne funktion til at reducere papirforbruget. Yderligere oplysninger finder du under "Ilægning af udskrivningsmedie ved manuel dupleksudskrivning" på side 176.

### Udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir (Flere op)



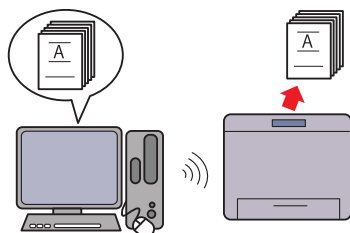
Flere op-funktionen giver dig mulighed for at udskrive flere sider på et enkelt ark papir. Du kan bruge denne funktion til at reducere papirforbruget. Yderligere oplysninger finder du under "Flere op" på side 198.

### Udskrivning fra USB-hukommelse (Direkte USB-udskrivning)



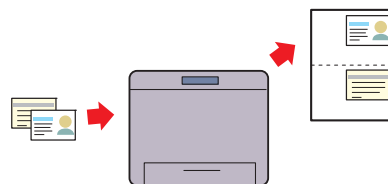
Funktionen Direkte USB-udskrivning gør det muligt at udskrive direkte fra USB-hukommelsen, uden at det er nødvendigt at tænde computeren, og udskrive vha. et program. Yderligere oplysninger finder du under "Direkte udskrift vha. USB-hukommelsen (Direkte USB-udskrivning)" på side 182.

### Trådløs forbindelse



Funktionen Trådløs forbindelse gør det muligt at installere printeren hvor som helst og muliggør udskrivning og andre tjenester uden en kabelbaseret forbindelse til din computer. Yderligere oplysninger om indstilling af en trådløs forbindelse finder du under "Trådløs forbindelse" på side 31.

### ID-kort kopi



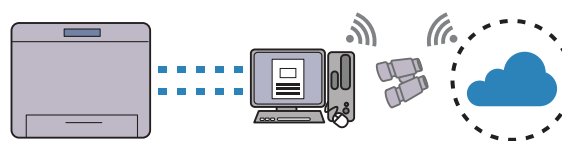
Funktionen ID-kort kopi gør det muligt at kopiere begge sider af et ID-kort på den ene side af et enkelt ark papir i det originale størrelse. Yderligere oplysninger finder du under "Kopiering af et ID-kort" på side 201.

### Dell Document Hub

Dell Document Hub App giver nem adgang og muliggør deling af dokumenter, billeder og digitalt indhold. Den innovative Cloud-løsning slutter din printer og dine enheder til kendte Cloud-tjenester, så du dermed får en fleksibel og sikker vej til virtuelt samarbejde. Ved hjælp af din computer eller mobile enhed kan du søge efter filer i flere cloud-tjenester samtidig for at udskrive dokumenter, eller du kan scanne dokumenter direkte til clouden ved hjælp af appen. Besøg Microsoft® Windows Store, Google® Play Store og Apple® App Stor, hvis du vil downloade appen. For yderligere information omkring brugen af Dell Document Hub, se de ofte stillede spørgsmål i [Dell.com/documenthub](http://Dell.com/documenthub).

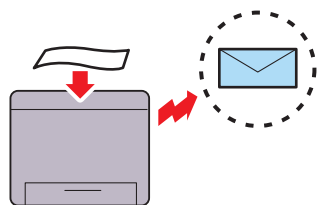


### Dell Printer Hub



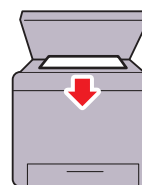
Dell Printer Hub er et program, der overvåger og informerer dig om printerens status og gør det muligt at tilpasse printerindstillingerne. Ud over de samme funktioner som Dell Document Hub underretter Dell Printer Hub dig også om firmware-/softwareopgraderingerne. Dette program installeres også automatisk, når du installerer driverne til denne printer. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du åbne programmet og klikke på ? øverst til højre i hovedvinduet for at få vist de ofte stillede spørgsmål.

### Afsendelse af en e-mail med det scannede billede (Scan til e-mail)



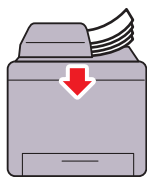
Funktionen Scan til e-mail gør det muligt at sende scannede data ved at vedhæfte dem til e-mails. Du kan vælge modtagernes e-mailadresser i adressebogen på printeren eller serveren. Du kan også angive adressen direkte ved hjælp af det numeriske tastatur på betjeningspanelet. Yderligere oplysninger finder du under "Afsendelse af en e-mail med det scannede billede" på side 218.

### Lav kopier fra dokumentglasset



Du kan scanne siderne i en bog eller en brochure fra dokumentglasset. Placer dem, så de vender nedad, når du scanner dokumenter med dokumentglasset. Flere oplysninger findes under "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

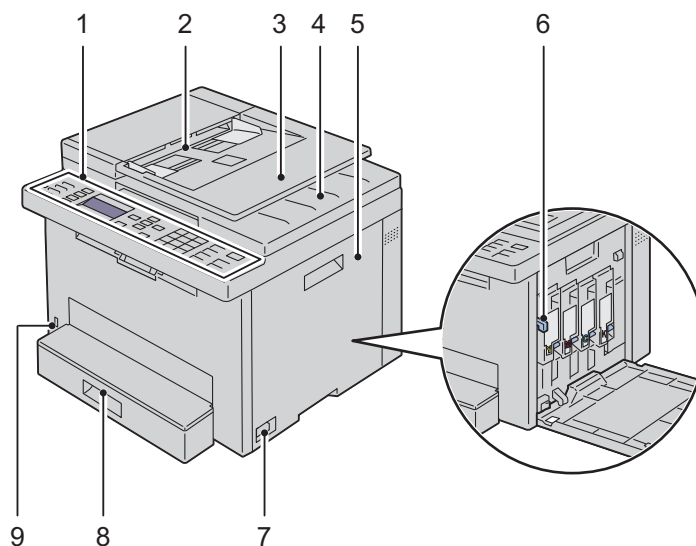
## Lav kopier fra ADF'en



Du kan scanne ubundne ark samtidig fra den automatiske dokumentilægger (ADF). Når du scanner dokumenter vha. ADF, skal du placere dem, så de vender opad. Yderligere oplysninger finder du under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193.

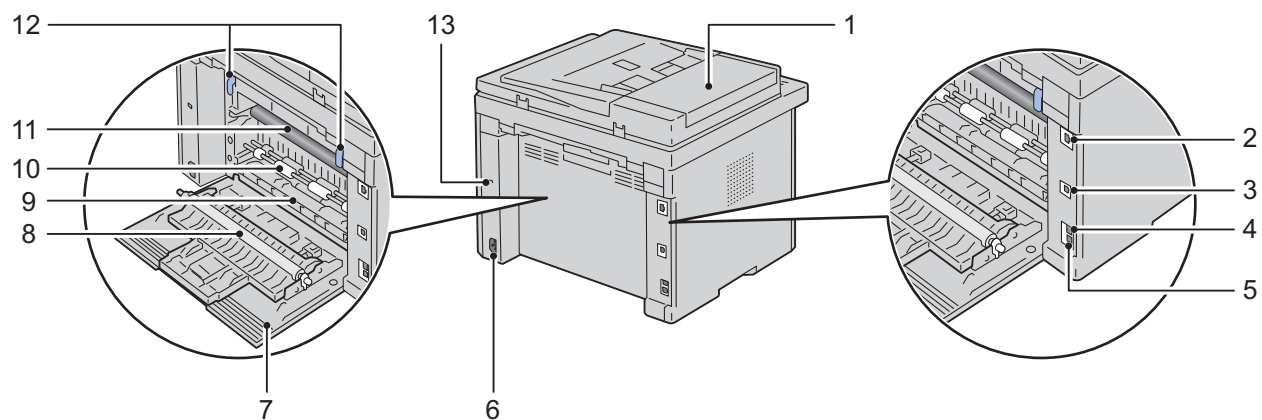
# Om printeren

## Set Forfra



1	Betjeningspanel	2	Automatisk Dokument Ilægger (ADI)
3	Dokumentilæggerbakke	4	Dokumentoutput-bakke
5	Adgangsdæksel til toner	6	Rensestang for printhoved
7	Tænd-sluk-knap	8	Standardbakke til 150 ark
9	Front USB-Port		

## Set bagfra

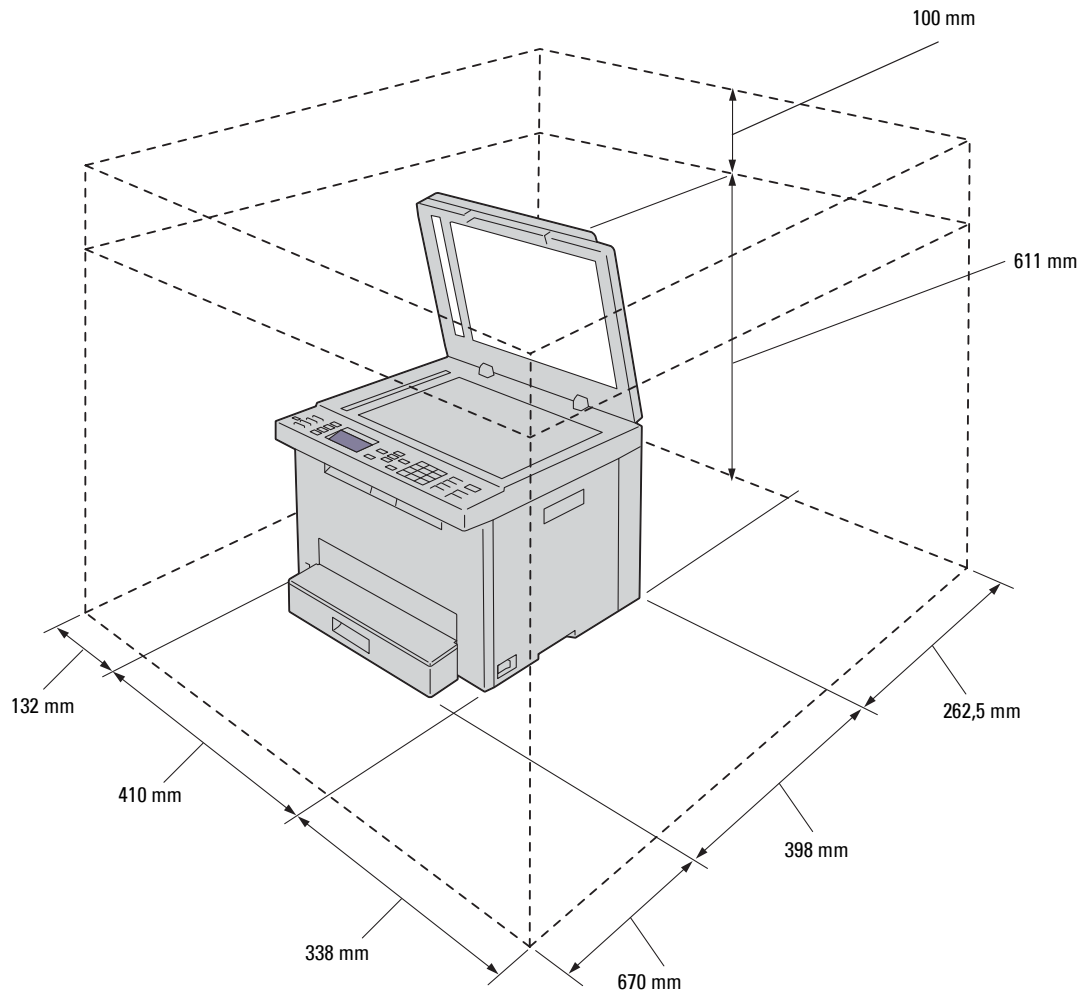


1	ADI-dæksel	2	Ethernet-port
3	USB-port	4	Stikkontakt
5	Telefonstik	6	Strømskik
7	Bagdæksel	8	Overføringsvals
9	Papirholder	10	Papirtilførselsvalse
11	Overføringsrem	12	Håndtag
13	Sikkerhedsåbning		

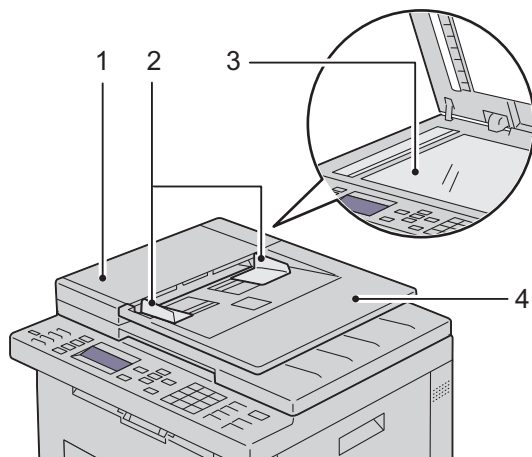


## Plads krav

Anbring printeren et sted, hvor der er tilstrækkelig plads til at få adgang til printerens bakker og dæksler.

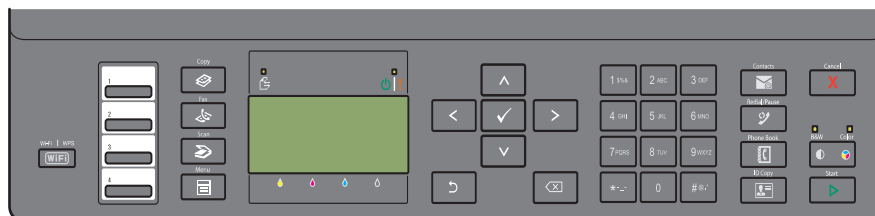


## Automatisk Dokument Ilægger (ADI)



- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1 | ADI-dæksel           |
| 2 | Dokumentstyr         |
| 3 | Dokumentglas         |
| 4 | Dokumentilæggerbakke |

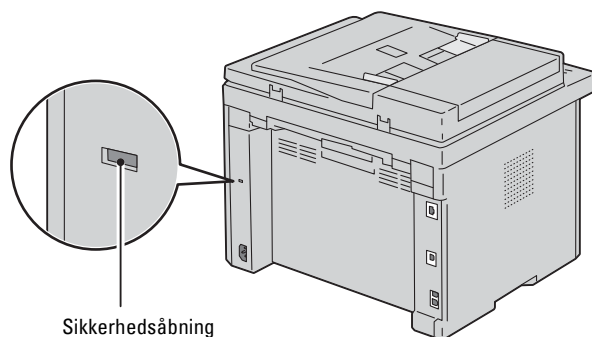
## Betjeningspanel



For mere information om betjeningspanelet, se "Betjeningspanel" på side 71.

## Fastlåsning af Printereren

Du kan anvende Kensington-lås (ekstraudstyr) til at beskytte din printer imod tyveri. Tilslut Kensington-låsen på sikkerhedsåbningen på din printer.



Se den dokumentation, der fulgte med Kensington-låsen, for at få yderligere oplysninger.

## Bestilling af Tilbehør

Du kan bestille forbrugsstoffer/-dele fra Dell online, hvis du anvender en netværkstilsluttet printer. Indtast din printers IP-adresse i din webbrowser, start **Dell Printer Configuration Web Tool**, og klik på **Bestil tilbehør på:** for at bestille toner til printereren.

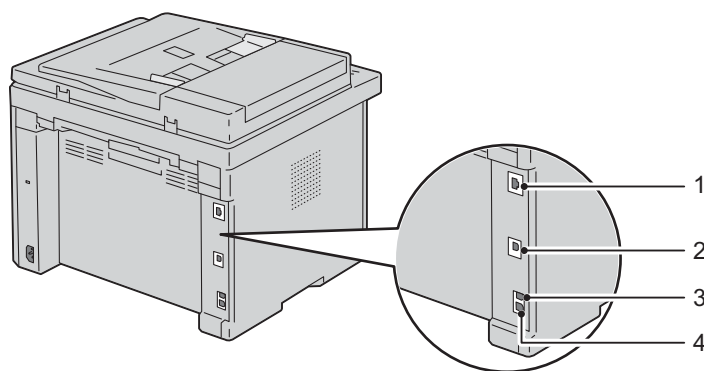
# Opsætning af printer

5	Tilslutning af printeren .....	29
6	Opsætning af din Printer .....	39
7	Indstilling af IP-adressen.....	44
8	Ilægning af papir .....	47
9	Installation af printerdrivere på computere med Windows® .....	50
10	Installation af printerdrivere på Mac-computere.....	61
11	Installation af printerdrivere på Linux-computere (CUPS)...	63

## Tilslutning af printeren

Dit Dell™ Color Multifunction Printer | E525w mellemkabel skal opfylde de følgende krav:

Tilslutningstype	Tilslutningsspecifikationer
Trådløs	IEEE 802.11b/g/n
USB	USB 2.0-kompatibelt
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX-kompatibelt
Vægstik	RJ11
Telefonstik	RJ11



1 Ethernet-port



2 USB-port



3 Stikkontakt



4 Telefonstik

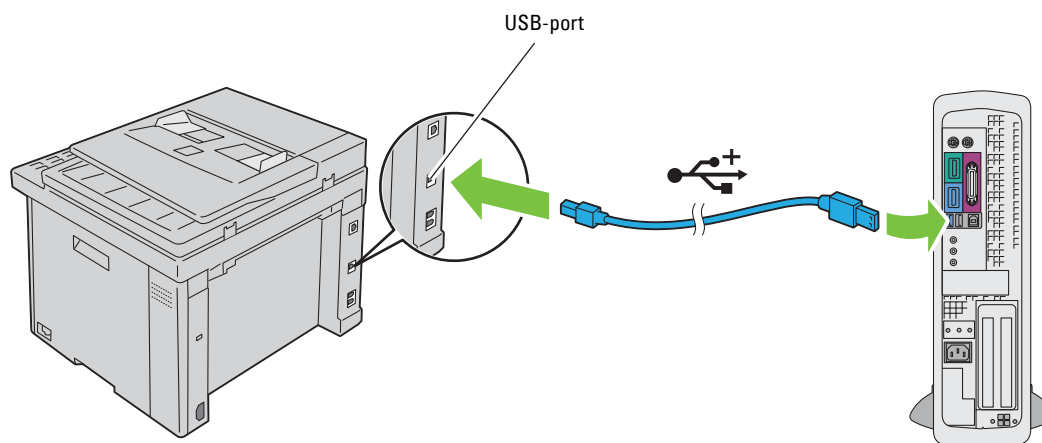


# Tilslutning af printer til computer eller netværk

## USB-forbindelse

Sådan tilsluttes printeren til en computer:

- 1 Sørg for, at printeren, computeren og alle andre tilsluttede apparater er slukkede og deres ledninger taget ud af stikkene.
- 2 Sæt det mindre USB-stik i USB-porten bag på printeren.



- 3 Sæt den anden ende af kablet i computerens USB-port.

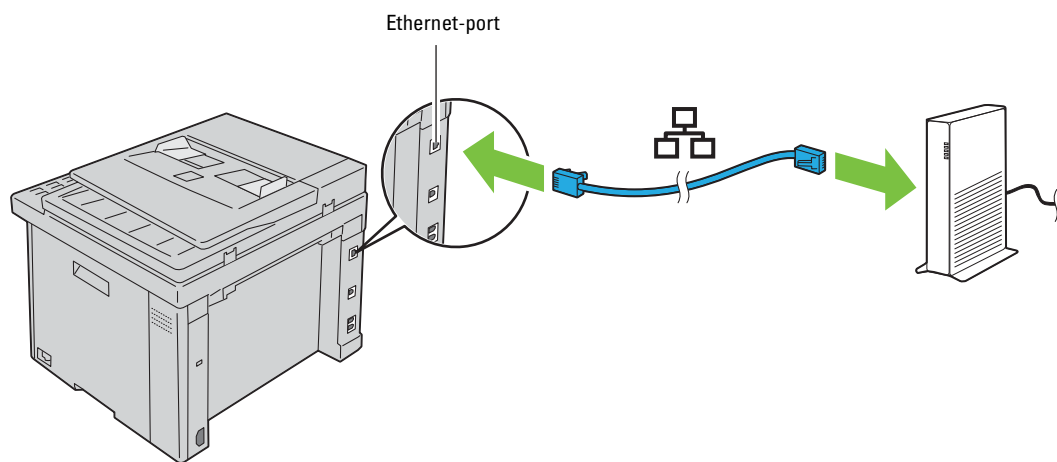
**⚠ FORSIGTIG: Tilslut ikke printerens USB-kabel til USB-porten på tastaturet.**


## Ethernet-forbindelse

Sådan tilsluttes printeren til et netværk:

- 1 Sørg for, at printeren, computeren og alle andre tilsluttede apparater er slukkede og deres ledninger taget ud af stikkene.
- 2 Tilslut den ene ende af et Ethernet-kabel til Ethernet-porten på printerens bagside og den anden ende til et LAN-drop eller en hub.

Oplysninger om trådløse forbindelser, se "Trådløs forbindelse" på side 31.



 **BEMÆRK:** Tilslut kun Ethernet-kablet, hvis du har brug for en kabelbaseret forbindelse.

## Trådløs forbindelse


Følgende er specifikationerne for trådløs opsætning:

Menupunkt	Specifikation
Forbindelse	Trådløs
Forbindelsesstandard	IEEE 802.11b/g/n kompatibel
Båndbredde	2,4 GHz
Dataoverførselshastighed	IEEE 802.11b tilstand: 11, 5,5, 2, 1 Mbps IEEE 802.11g tilstand: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps IEEE 802.11n mode: 65 Mbps
Sikkerhed	64 (40-bit nøgle)/ 128 (104-bit nøgle) WEP, WPA-PSK (AES), WPA2-PSK (AES)(IEEE 802.1x bekræftelsesfunktion af WPA 1x ikke-korresponderende), blandet PSK
Wi-Fi Protected Setup® (WPS) <sup>*1</sup>	PBC (Push Button Configuration), PIN (Personal Identification Number)

<sup>\*1</sup> WPS 2.0 kompatibel. WPS 2.0 fungerer på adgangspunkter med følgende krypteringstyper: Blandt tilstand PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, Åben (ingen sikkerhed)

Du kan vælge en metode til konfiguration af en trådløs indstilling blandt følgende:

WPS-PBC (Wi-Fi   WPS-knap) <sup>*1</sup>
WPS-PBC (betjeningspanelmenu) <sup>*1</sup>
WPS-PIN <sup>*2</sup>
Konfiguration af automatisk SSID
Manuel konfiguration af SSID

<sup>\*1</sup> WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) er en metode til at godkende og registrere enheder, der kræves til trådløs konfiguration, ved at starte WPS-PBC på printerens med  (Wi-Fi | WPS)-knappen eller betjeningspanelmenuen, og derefter trykke på knappen, der findes på det trådløse LAN-adgangspunkt (registrator) eller routeren. Denne indstilling er kun tilgængelig når adgangspunktet understøtter WPS-PBC.

<sup>\*2</sup> WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number) er en metode til godkendelse og registrering af enheder, der er nødvendig for trådløs konfiguration, ved at indtaste tildelte PIN-koder i printerens og computerens. Indstillingen, der udføres gennem et adgangspunkt, er kun tilgængelig når adgangspunktet for din trådløse router understøtter WPS.

 **BEMÆRK:** Tilslutning til netværket via Ethernet-kabel deaktiverer trådløs indstilling.

## WPS-PBC (Wi-Fi | WPS-knap)

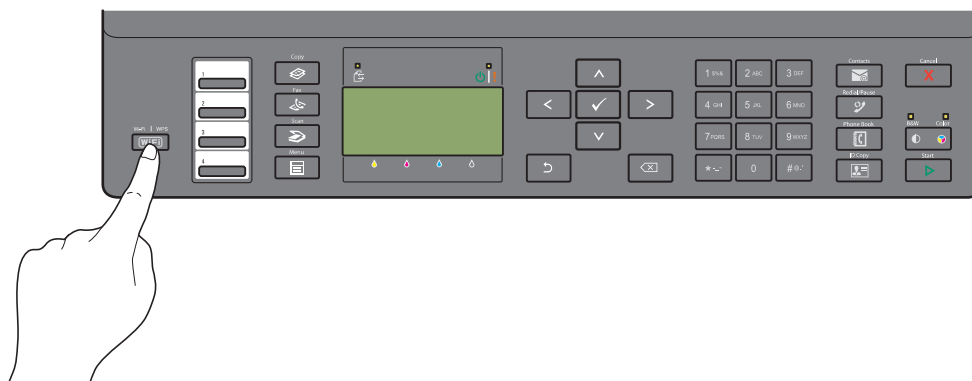
Du kan starte WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) ved at trykke på **WiFi** (Wi-Fi | WPS)-knappen.

**BEMÆRK:** WPS-PBC er kun tilgængelig når det trådløse LAN-adgangspunkt (registrator) eller routeren understøtter WPS-PBC.

**BEMÆRK:** Inden du starter WPS-PBC med **WiFi** (Wi-Fi | WPS)-knappen, skal du bekræfte positionen af WPS-knappen (navnet på knappen kan være anderledes) på det trådløse LAN-adgangspunkt (registrator) eller routeren. For mere information om betjening af WPS på det trådløse LAN-adgangspunkt (registrator), se vejledningen, der fulgte med produktet.

**BEMÆRK:** For mere information om **WiFi** (Wi-Fi | WPS)-knappen, se "Status for Wi-Fi | WPS-knapbaggrundslys" på side 73. Hvis der opstår et problem, eller hvis der vises fejlmeddelelse på betjeningspanelet, se "Trådløse problemer" på side 309.

- 1 Tryk og hold knappen **WiFi** (Wi-Fi | WPS) på betjeningspanelet, indtil LCD-panelet viser Tryk på WPS-knappen på routeren.



- 2 Start betjening af WPS på det trådløse LAN-adgangspunkt (registrator) eller routeren indenfor 2 minutter. Knappen **WiFi** (Wi-Fi | WPS) lyser, når indstillingen af den trådløse LAN-forbindelse er gennemført.

## WPS-PBC (betjeningspanelmenu)

Du kan starte WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration) fra betjeningspanelet.

**BEMÆRK:** WPS-PBC er kun tilgængelig når det trådløse LAN-adgangspunkt (registrator) eller routeren understøtter WPS-PBC.

**BEMÆRK:** Inden du starter WPS-PBC, skal du bekræfte positionen af WPS-knappen (navnet på knappen kan være anderledes) på det trådløse LAN-adgangspunkt (registrator) eller routeren. For mere information om betjening af WPS på det trådløse LAN-adgangspunkt (registrator), se vejledningen, der fulgte med produktet.

**BEMÆRK:** Der skal indtastes et kodeord for at kunne åbne Administ. menu, når Panellåsindstil. er indstillet til Aktiver. I dette tilfælde skal du indtaste den angivne adgangskode, du specificerede og trykke på knappen ✓ (Indstil).

- 1 Tryk på knappen **Menu** (Menu).
- 2 Tryk på knappen **✓**, indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen **✓** (Indstil).
- 3 Tryk på knappen **✓**, indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen **✓** (Indstil).
- 4 Tryk på knappen **✓**, indtil Netværk er fremhævet, og tryk derefter på knappen **✓** (Indstil).
- 5 Tryk på knappen **✓**, indtil WPS-opsætning er fremhævet, og tryk derefter på knappen **✓** (Indstil).
- 6 Tjek, at Trykknapskontrol er fremhævet, og tryk derefter på knappen **✓** (Indstil).
- 7 Tryk på knappen **✓**, indtil Ja bliver fremhævet, og tryk derefter på knappen **✓** (Indstil).

Kontroller, at Tryk på WPS-knappen på routeren vises, og start betjening af WPS på det trådløse LAN-adgangspunkt (registrator) eller routeren indenfor 2 minutter.


Knappen **WiFi** (Wi-Fi | WPS) lyser, når indstillingen af den trådløse LAN-forbindelse er gennemført.










## WPS-PIN

PIN-koden til WPS-PIN kan kun konfigureres fra betjeningspanelet.

 **BEMÆRK:** WPS-PIN er kun tilgængelig når det trådløse LAN-adgangspunkt (registrator) eller routeren understøtter WPS-PIN.


 **BEMÆRK:** Der skal indtastes et kodeord for at kunne åbne *Administ.* menu, når *Panellåsindstil.* er indstillet til *Aktiver.* I dette tilfælde skal du indtaste den adgangskode, du specificerede og trykke på knappen ✓ (Indstil).







- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil *System* er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 3 Tryk på knappen , indtil *Administ.* menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 4 Tryk på knappen , indtil *Netværk* er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 5 Tryk på knappen , indtil *WPS-opsætning* er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 6 Tryk på knappen , indtil *PIN-kode* er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 7 Nedskriv den viste, 8-cifrede PIN-kode eller vælg *Udskriv PIN-kode* at udskrive PIN-kode.
- 8 Tjek, at *Start konfigurationen* er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 9 Kontroller, at *WPS AP-søgning* vises, og indtast PIN-koden, du kontrollerede i trin 7, i trådløs LAN-adgangspunktet (registrator) eller routeren.

 **BEMÆRK:** For mere information om betjening af WPS på det trådløse LAN-adgangspunkt (registrator), se vejledningen, der fulgte med produktet.


Knappen  (Wi-Fi | WPS) lyser, når indstillingen af den trådløse LAN-forbindelse er gennemført.

## Konfiguration af automatisk SSID

 **BEMÆRK:** Der skal indtastes et kodeord for at kunne åbne *Administ.* menu, når *Panellåsindstil.* er indstillet til *Aktiver.* I dette tilfælde skal du indtaste den adgangskode, du specificerede og trykke på knappen ✓ (Indstil).

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil *System* er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 3 Tryk på knappen , indtil *Administ.* menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 4 Tryk på knappen , indtil *Netværk* er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 5 Tryk på knappen , indtil *Trådløs indstilling* er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).  
Printeren søger automatisk i adgangspunkterne på det trådløse netværk.
- 6 Tryk på knappen , indtil det ønskede adgangspunkt bliver fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).

Hvis det ønskede adgangspunkt ikke vises, gå til "Manuel konfiguration af SSID" på side 34.

 **BEMÆRK:** Nogle skjulte SSID'er vises muligvis ikke. Hvis SSID'et ikke detekteres, skal du aktivere SSID-broadcast fra routeren.


- 7 Indtast kodesætningen eller WEP-nøglen.

Når krypteringstypen for det valgte adgangspunkt er WPA, WPA2 eller Blandet i trin 6:

- Indtast kodesætningen og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).



Når krypteringstypen for det valgte adgangspunkt er WEP i trin 6:














- Indtast WEP-nøglen og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).

 **BEMÆRK:** Et kodesætning er en krypteringsnøgle for WPA- og WPA2-kryptering, som består af 8 til 63 byte ASCII eller 8 til 64 byte Hex. På nogle adgangspunkter eller routere kaldes den en 'nøgle'. For yderligere oplysninger henvises til vejledningen, der fulgte med adgangspunktet eller routeren.

Knappen  (Wi-Fi | WPS) lyser, når indstillingen af den trådløse LAN-forbindelse er gennemført.

### Manuel konfiguration af SSID

 **BEMÆRK:** Der skal indtastes et kodeord for at kunne åbne `Administ.` menu, når `Panellåsindstil.` er indstillet til `Aktiver`. I dette tilfælde skal du indtaste den adgangskode, du specificerede og trykke på knappen  (Indstil).

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil `System` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 3 Tryk på knappen , indtil `Administ.` menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen , indtil `Netværk` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 5 Tryk på knappen , indtil `Trådløs indstilling` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 6 Tryk på knappen , indtil `Manuel installation` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 7 Indtast SSID og tryk derefter på  (Indstil)-knappen.
- 8 Vælg netværkstilstanden fra `Infrastruktur` eller `Ad-hoc`, afhængigt af dit miljø, og tryk på knappen  (Indstil).




Hvis du vælger `Infrastruktur`, skal du fortsætte til trin 9.


Hvis du vælger `Ad-hoc`, skal du fortsætte til trin 10.

- 9 Vælg krypteringstypen blandt `Ingen Sikkerhed`, `Blandet tilstand PSK`, `WPA2-PSK-AES` eller `WEP`.  
Hvis du ikke indstiller sikkerheden for det trådløse netværk:






- Tryk på knappen , indtil `Ingen sikkerhed` er fremhævet, og tryk så på knappen  (Indstil).

Sådan anvender du kryptering med `Blandet tilstand PSK` eller `WPA2-PSK-AES`:

- a Tryk på knappen , indtil `Blandet tilstand PSK` eller `WPA2-PSK-AES` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- b Indtast kodesætningen og tryk derefter på knappen  (Indstil).

 **BEMÆRK:** Et kodesætning er en krypteringsnøgle for WPA- og WPA2-kryptering, som består af 8 til 63 byte ASCII eller 8 til 64 byte Hex. På nogle adgangspunkter eller routere kaldes den en 'nøgle'. For yderligere oplysninger henvises til vejledningen, der fulgte med adgangspunktet eller routeren.


Sådan bruges WEP-kryptering:

- a Tryk på knappen , indtil `WEP` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- b Indtast WEP-nøglen og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- c Tryk på knappen , for at fremhæve den ønskede overførselsnøgle fra `WEP-nøgle 1` til `WEP-nøgle 4`, og tryk på knappen  (Indstil).






Fortsæt til trin 11.

- 10 Vælg krypteringstypen fra `Ingen sikkerhed` eller `WEP`.

Hvis du ikke indstiller sikkerheden for det trådløse netværk:

- Tjek, at `Ingen sikkerhed` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).

Sådan bruges WEP-kryptering:

- a Tryk på knappen , indtil `WEP` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- b Indtast WEP-nøglen og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- c Tryk på knappen , for at fremhæve den ønskede overførselsnøgle fra `WEP-nøgle 1` til `WEP-nøgle 4`, og tryk på knappen  (Indstil).

Knappen  (Wi-Fi | WPS) lyser, når indstillingen af den trådløse LAN-forbindelse er gennemført.

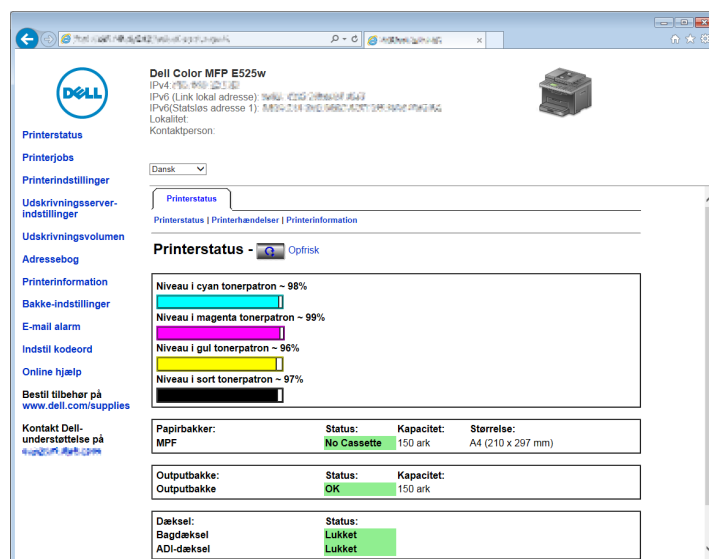
## Omkonfiguration af trådløs indstilling

Hvis du vil ændre indstillingen for trådløs forbindelse gennem en Ethernet- eller trådløs forbindelse fra computeren, skal du udføre følgende.

**BEMÆRK:** Hvis du vil ændre indstillingen for trådløs forbindelse skal du sikre, at den trådløse forbindelses indstilling er fuldført i "Trådløs forbindelse" på side 31.

**BEMÆRK:** De følgende indstillinger er tilgængelige når netværkstilstanden er indstillet til infrastruktur i "Trådløs forbindelse" på side 31.

- 1 Kontroller printerens IP-adresse.  
For detaljer om, hvordan man kontrollerer printerens IP-adresse, se "Kontrol af IP-adresse" på side 46.
- 2 For at starte Dell Printer Configuration Web Tool skal du indtaste din printers IP-adresse i din webbrowser.



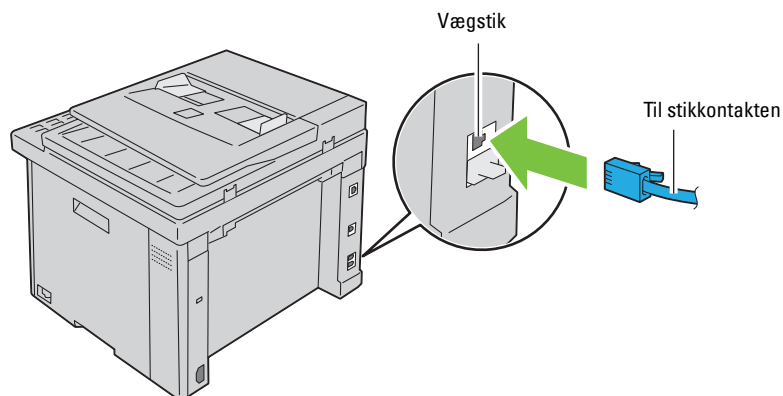
- 3 Klik på Udskrivningsserver-indstillinger.
- 4 Klik på fanen Udskrivningsserver-indstillinger.
- 5 Klik på Trådløs LAN.
- 6 Ændr printerens indstilling for trådløs.
- 7 Klik på Anvend nye indstillinger.
- 8 Klik på Genstart printer.
- 9 Ændr indstillingen for trådløs på computeren eller adgangspunktet med en tilsvarende indstilling.

**BEMÆRK:** Hvis du vil ændre indstillingen for trådløs på din computer, skal du referere til vejledningerne, der fulgte med den trådløse adapter, eller ændre indstillingen med et adapterværktøj til trådløs forbindelse, hvis din computer er udstyret med et sådant.

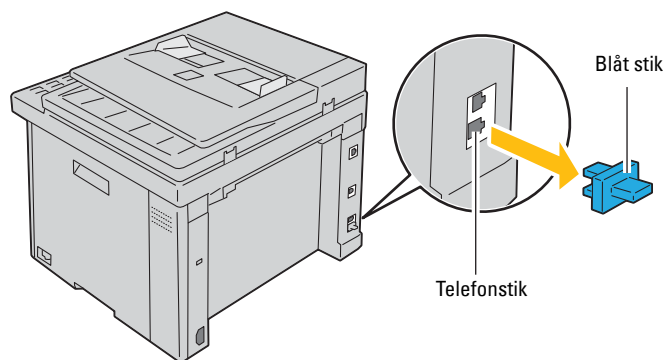
## Tilslutning af Telefonforbindelsen

**BEMÆRK:** Tilslut ikke din printer direkte til en DSL (Digital Subscriber Line). Det kan beskadige printeren. For at anvende en DSL skal du anvende et passende DSL-filter. Kontakt din serviceudbyder for DSL-filteret.

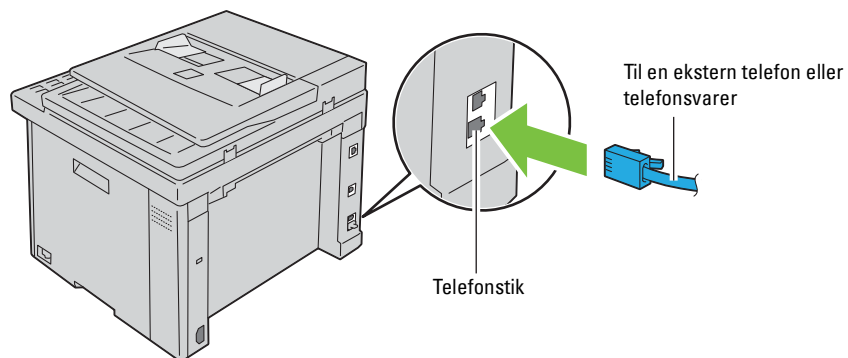
- 1 Sæt en ende af en telefonledning ind i vægsticket og den anden ende ind i et aktivt vægstik.



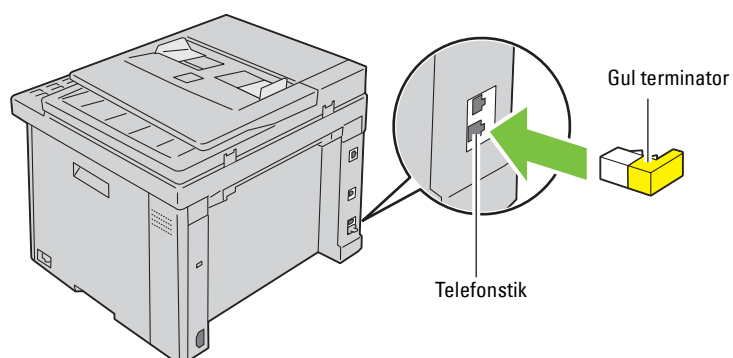
- 2 Fjern det blå stik fra telefonstikket (PHONE).



- 3 Sæt telefonledningen eller telefonsvarerens ledning ind i telefonstikket (PHONE) for at tilslutte en telefon og/eller telefonsvarer til din printer.



Hvis telefonkommunikationen er seriel i dit land (som f.eks. Tyskland, Sverige, Danmark, Østrig, Belgien, Italien, Frankrig Schweiz), og du har en gul terminator, skal du sætte den gule terminator ind i telefonstikket (☎).

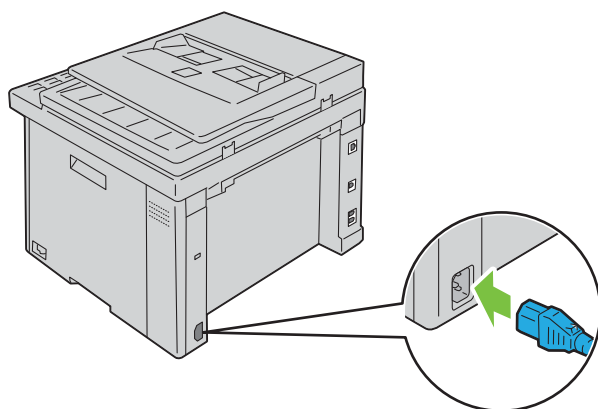


## Tænding af printeren

**⚠ ADVARSEL: Brug ikke forlængerledninger eller stikdåser.**

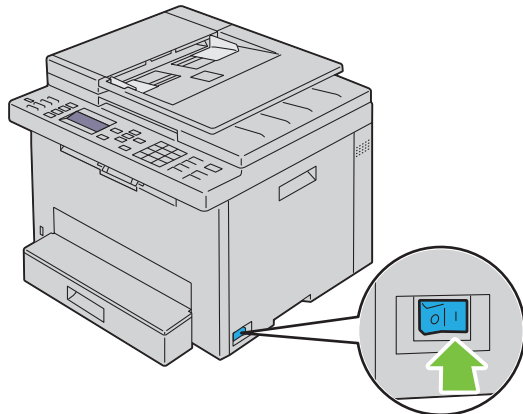
**⚠ ADVARSEL: Printeren bør ikke tilsluttes til en nødstrømsforsyning.**

- 1 Sæt netledningen i strømstikket på bagsiden af din printer (se "Set bagfra" på side 24).



- 2 Slut den anden ende af kablet til en stikkontakt.

### 3 Tænd printeren.





**BEMÆRK:** Når du tænder printeren første gang, skal du følge anvisningerne på skærmen på betjeningspanelet for at konfigurere de første indstillinger. For flere oplysninger, se "Konfigurering af Første indstillinger på betjeningspanelet" på side 39.

# Opsætning af din Printer

## Konfigurering af Første indstillinger på betjeningspanelet

Du skal indstille sprog, land, tidszone, dato og klokkeslæt, når du tænder for printeren for første gang.

 **BEMÆRK:** Når du tænder for printeren første gang, vises guiden til opsætning på LCD-panelet. Hvis du ikke fortsætter med opsætningen inden for 3 minutter, skifter printerens status til Klar til at kopiere. Hvis du ønsker at køre guiden til opsætning igen, skal du vælge Guiden Tænd på LCD-panelet.

 **BEMÆRK:** Se "Forklaring af printermenuerne" på side 119 for at få flere oplysninger om betjeningspanelet.

- 1 Sørg for at Vælg sprog er fremhævet, og vælg derefter det sprog, du ønsker at bruge på betjeningspanelet fra rullelisten, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 2 Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at begynde at vælge land.
- 3 Sørg for at Vælg land bliver vist. Vælg dit land fra rullelisten, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 4 Sørg for at Vælg tidszone bliver vist. Vælg den passende tidszone fra den følgende rulleliste, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).

Geografisk Region	Tidszone
Afrika	(UTC) Accra, Bamako, Dakar, Nouakchott
	(UTC) Casablanca
	(UTC +01: 00) Algier, Douala, Libreville, Luanda
	(UTC +01: 00) Tunis
	(UTC +01:00) Windhoek
	(UTC +02: 00) Cairo
	(UTC +02: 00) Harare, Johannesburg, Kinshasa, Tripoli
	(UTC +03: 00) Addis Ababa, Khartoum, Mogadishu, Nairobi

Geografisk Region	Tidszone
Nord- og Sydamerika	(UTC -10:00) Adak
	(UTC -09:00) Alaska
	(UTC-08: 00) Pacific Time (USA & Canada)
	(UTC -08:00) Tijuana
	(UTC-07: 00) Arizona, Dawson Creek, Sonora
	(UTC-07: 00) Chihuahua, Mazatlan
	(UTC -07:00) Mountain Time (US & Canada)
	(UTC-06: 00) Cancun, Mexico City, Monterrey
	(UTC-06: 00) Mellemamerika
	(UTC -06:00) Central Time (US & Canada)
	(UTC -06:00) Saskatchewan
	(UTC -05:00) Atikokan, Resolute
	(UTC -05:00) Bogota, Lima, Panama, Quito
	(UTC -05:00) Cayman Islands, Jamaica, Port-au-Prince
	(UTC -05:00) Eastern Time (US & Canada)
	(UTC -05:00) Grand Turk
	(UTC -05:00) Havana
	(UTC -04:30) Caracas
	(UTC -04:00) Asuncion
	(UTC -04:00) Atlantic Time (Canada)
	(UTC -04:00) Blanc-Sablon
	(UTC -04:00) Caribiske øer
	(UTC -04:00) Cuiaba
	(UTC-04: 00) Georgetown, La Paz, Manaus
	(UTC -04:00) Thule
	(UTC-03: 30) St. John's
	(UTC-03: 00) Brasilia, Cayenne, Paramaribo
	(UTC-03: 00) Buenos Aires
	(UTC -03:00) Grønland
	(UTC -03:00) Miquelon
	(UTC -03:00) Montevideo
	(UTC -02:00) Noronha
Antarktis	(UTC -04:00) Palmer Archipelago, Santiago
	(UTC -03:00) Rothera
	(UTC +03:00) Syowa
	(UTC +06:00) Mawson, Vostok
	(UTC +07:00) Davis
	(UTC +08:00) Casey
	(UTC +10:00) Dumont d'Urville
(UTC +12:00) McMurdo	



Geografisk Region	Tidszone
Asien	(UTC +02:00) Amman
	(UTC +02:00) Beirut
	(UTC +02:00) Damaskus
	(UTC +02:00) Jerusalem
	(UTC +02:00) Nicosia
	(UTC +02:00) Palæstina
	(UTC +03:00) Aden, Baghdad, Qatar, Riyadh
	(UTC +03:30) Teheran
	(UTC +04:00) Baku
	(UTC +04:00) Dubai, Muscat, Tbilisi
	(UTC +04:00) Yerevan
	(UTC +04:30) Kabul
	(UTC +05:00) Aqtau, Aqtobe, Ashgabat, Samarkand
	(UTC +05:00) Ekaterinburg
	(UTC +05:00) Karachi
	(UTC +05:30) Colombo, Kolkata
	(UTC +05:45) Kathmandu
	(UTC +06:00) Almaty, Bishkek, Dhaka, Thimphu
	(UTC +06:00) Novosibirsk, Omsk
	(UTC +06:30) Yangon (Rangoon)
	(UTC +07:00) Bangkok, Ho Chi Minh, Hovd, Jakarta
	(UTC +07:00) Krasnoyarsk
	(UTC +08:00) Beijing, Chongqing, Hong Kong, Shanghai
	(UTC +08:00) Irkutsk
	(UTC +08:00) Kuala Lumpur, Makassar, Manila, Singapore
	(UTC +08:00) Taipei
	(UTC +08:00) Ulaan Baatar
	(UTC +09:00) Dili, Jayapura
	(UTC +09:00) Pyongyang
	(UTC +09:00) Seoul
	(UTC +09:00) Tokyo
	(UTC +09:00) Yakutsk
(UTC +10:00) Sakhalin, Vladivostok	
(UTC +11:00) Magadan	
(UTC +12:00) Anadyr, Kamchatka	

Geografisk Region	Tidszone
Atlantehavet	(UTC -04:00) Bermuda
	(UTC -04:00) Stanley
	(UTC -02:00) South Georgia Island
	(UTC -01: 00) Azorerne, Scoresbysund
	(UTC -01:00) Kap Verde
	(UTC) Reykjavik
Australien	(UTC +08:00) Perth
	(UTC +08:45) Eucla
	(UTC +09:30) Adelaide
	(UTC +09:30) Darwin
	(UTC +10:00) Brisbane, Lindeman
	(UTC +10:00) Hobart, Melbourne, Sydney
	(UTC +10:30) Lord Howe Island
Europa	(UTC) Dublin, Edinburgh, Lissabon, London
	(UTC +01:00) Amsterdam, Berlin, Rom, Stockholm, Wien
	(UTC +01:00) Beograd, Bratislava, Budapest, Prag
	(UTC +01:00) Bruxelles, København, Madrid, Paris
	(UTC +01:00) Sarajevo, Skopje, Warszawa, Zagreb
	(UTC +02 00) Athen, Bukarest, Istanbul
	(UTC +02:00) Helsinki, Kiev, Riga, Sofia
	(UTC +02:00) Kaliningrad, Minsk
	(UTC +03:00) Moskva
	(UTC +04:00) Samara
Indiske Ocean	(UTC +03:00) Antananarivo, Comorerne, Mayotte
	(UTC +04:00) Mahe, Réunion
	(UTC +04:00) Mauritius
	(UTC +05:00) Kerguelen, Maldiverne
	(UTC +06:00) Chagos
	(UTC +06:30) Cocosøerne
	(UTC +07:00) Juleøen

Geografisk Region	Tidszone
Stillehavet Ocean	(UTC -11:00) Midway øerne, Niue, Samoa
	(UTC -10:00) Cookøerne, Hawaii, Tahiti
	(UTC -09:30) Marquesasøerne
	(UTC -09:00) Gambier Islands
	(UTC -08:00) Pitcairn
	(UTC -06:00) Påskeøen
	(UTC -06:00) Galapagos-øerne
	(UTC +09:00) Palau
	(UTC +10:00) Guam, Port Moresby, Saipan
	(UTC +11:00) Efate, Guadalcanal, Kosrae
	(UTC +11:30) Norfolk Island
	(UTC +12:00) Auckland
	(UTC +12:00) Fiji, Marshalløerne
	(UTC +12:45) Chatham
	(UTC +13:00) Tongatapu
(UTC +14:00) Kiritimati	

- 5 Sørg for at Indtast dato vises. Indtast den aktuelle dato, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 6 Sørg for at Indtast klokkeslæt vises. Indtast det aktuelle klokkeslæt, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 7 Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at angive faxindstillinger.  
Hvis du ønsker at springe trinnene til angivelse af faxindstillinger over, skal du trykke på knappen ► (Start) og derefter genstarte printeren.
- 8 Sørg for at Indtast faxnummer vises. Indtast dit faxnummer og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 9 Sørg for, at Indtast Faxhovednavn vises. Indtast et navn, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 10 Tryk på knappen ✓ (Indstil) og genstart derefter printeren.

## Opsætning af printer med Software and Documentation-disken

- 1 Læg *Software and Documentation*-disken i din computer for at starte **Dell Printer Easy Install**.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Dell Color MFP E525w Installer**, og følg anvisningerne på skærmen for at forbinde computeren og printeren.

 **BEMÆRK:** Hvis disken *Software and Documentation* ikke starter automatisk, kan du prøve følgende trin.

For Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 og Windows Server® 2008 R2:

- 1 Klik på **Start** → **Alle programmer** (for Windows Vista® og Windows® 7) → **Tilbehør** (for Windows Vista® og Windows® 7) → **Apps**.
- 2 Indtast `D:\setup.exe` (hvor D er drevbogstavet for det optiske drev) og klik derefter på **OK**.

For Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2:

- 1 Peg i nederste højre hjørne af skærmen, og klik derefter på **Søg** → Indtast `Kør` i søgeboksen, klik på **Apps** og klik derefter på **Kør**.
- 2 Indtast `D:\setup.exe` (hvor D er drevbogstavet for det optiske drev) og klik derefter på **OK**.


# Indstilling af IP-adressen


## Tildeling af en IP-adresse

En IP-adresse er et unikt nummer, som består af fire afsnit, der er afgrænset med et punktum, og som kan indeholde op til tre cifre i hvert afsnit, fx 192.0.2.1.

Du kan vælge IP-tilstanden fra `Dual Stack` og `IPv4`-modus. Hvis netværket understøtter både IPv4 og IPv6-modus, skal du vælge `Dual Stack`.

 **FORSIGTIG: Tildeling af en IP-adresse, som allerede er i brug, kan forårsage problemer med netværksydelsen.**

 **BEMÆRK:** Tildeling af en IP-adresse anses for at være en avanceret funktion og udføres normalt af en systemadministrator.



 **BEMÆRK:** Når du tildeler en IP-adresse manuelt i IPv6-modus, skal du bruge **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Hvis du vil åbne **Dell Printer Configuration Web Tool**, skal du bruge Link lokal adresse. Du kan finde flere oplysninger om kontrol af link lokal adresse under "Kontrol af IP-adresse" på side 46.























 **BEMÆRK:** Afhængigt af adressens klasse kan den tildelte IP-adresses område være forskelligt. For klasse A tildeles f.eks. en IP-adresse i området fra 0.0.0.0 til 127.255.255.255. Kontakt din systemadministrator for yderligere oplysninger om tildeling af IP-adresser.

Du kan tildele en IP-adresse ved hjælp af betjeningspanelet eller **Værktøjskassen**. Følgende procedure beskriver, hvordan der tildeles en IP-adresse manuelt som et eksempel.

### Betjeningspanel


Se "Betjeningspanel" på side 71 for yderligere oplysninger om brug af dit betjeningspanel.

 **BEMÆRK:** Der skal indtastes et kodeord for at kunne åbne `Administ.` menu, når `Panel lås indstil.` er indstillet til `Aktiver`. I dette tilfælde skal du indtaste den adgangskode, du specificerede og trykke på knappen  (**Indstil**).

- 1 Tryk på knappen  (**Menu**).
- 2 Tryk på knappen , indtil `System` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 3 Tryk på knappen , indtil `Administ.` menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 4 Tryk på knappen , indtil `Netværk` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 5 Tryk på knappen , indtil `TCP/IP` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 6 Tryk på knappen , indtil `IPv4 Ethernet` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 7 Sørg for, at `Hent IP-adresse` er fremhævet, og tryk så på knappen  (**Indstil**).
- 8 Tryk på knappen , indtil `Panel` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 9 Tryk på knappen  og sørg for at `Hent IP-adresse` er fremhævet.
- 10 Tryk på knappen , indtil `IP-adresse` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).  
Markøren befinder sig ved de tre første cifre i IP-adressen.
- 11 Indtast værdien af IP-adressen ved hjælp af det numeriske tastatur.
- 12 Tryk på knappen .  
De næste tre cifre fremhæves.
- 13 Gentag trin 11 og trin 12 for at indtaste alle cifrene i IP-adressen, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 14 Tryk på knappen  og sørg for at `IP-adresse` er fremhævet.
- 15 Tryk på knappen , indtil `Subnet-maske` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).  
Markøren befinder sig ved de første tre cifre i subnet-masken.

- 16 Indtast værdien af subnet-masken ved hjælp af det numeriske tastatur.
- 17 Tryk på knappen **>**.  
De næste tre cifre fremhæves.
- 18 Gentag trin 16 og trin 17 for at indstille subnet-mask, og tryk derefter på knappen **✓** (Indstil).
- 19 Tryk på knappen **<** og sørg for at Subnet-maske er fremhævet.
- 20 Tryk på knappen **✓**, indtil Gatewayadresse er fremhævet, og tryk derefter på knappen **✓** (Indstil).  
Markøren befinder sig ved de tre første cifre i Protokolomsætter-adressen.
- 21 Indtast værdien af Protokolomsætter-adressen ved hjælp af det numeriske tastatur.
- 22 Tryk på knappen **>**.  
De næste tre cifre fremhæves.
- 23 Gentag trin 21 og trin 22 for at indstille gatewayadressen, og tryk derefter på knappen **✓** (Indstil).
- 24 Sluk printeren og tænd den igen.


## Værktøjskasse

 **BEMÆRK:** Når du bruger IPv6-modus til netværksudskrivning, kan du ikke bruge **Værktøjskassen** til at tildele en IP-adresse.

- 1 Klik på **Start** → **Alle Programmer** → **Dell Printere** → **Dell Printer Hub**.

Dell Printer Hub åbnes.

- 2 Vælg printerdriveren **Dell Color MFP E525w** under **My Printers**.
- 3 Klik på linket **Værktøjskassen** på listen i venstre side.


 **BEMÆRK:** Dialogboksen **Vælg printer** åbnes i dette trin, hvis der er flere printer drivere installeret på din computer. Klik i så fald på det ønskede printernavn på listen **Printernavn**.

Værktøjskassen åbnes.







- 4 Klik på fanebladet **Systemindstillinger**.
- 5 Vælg **Printerinformation og indstillinger** på listen til venstre på siden.
- 6 Tryk på **TCP/IP-indstillinger**.  
TCP/IP-indstillinger-siden vises.
- 7 Vælg **Panel** fra **IP-adresseindstilling**, og indtast derefter værdierne i **IP-adresse**, **Subnet-maske** og **Protokolomsætter-adresse**.
- 8 Klik på **Anvend nye indstillinger**.

## Kontrol af IP-adresse

Du kan kontrollere printerens IP-adresse vha. betjeningspanelet eller ved at udskrive systemindstillingerne. Du kan bruge PING-kommandoen på din computer til at kontrollere, at adressen er aktiv på netværket.

 **BEMÆRK:** Der skal indtastes et kodeord for at kunne åbne `Administ.` menu, når `Panellåsindstil.` er indstillet til `Aktiver`. I dette tilfælde skal du indtaste den adgangskode, du specificerede og trykke på knappen ✓ (Indstil).

### Betjeningspanel

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil `System` er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 3 Tryk på knappen , indtil `Administ.` menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 4 Tryk på knappen , indtil `Netværk` er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 5 Tryk på knappen , indtil `TCP/IP` er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 6 Tryk på knappen , indtil `IPv4 Ethernet` er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 7 Kontroller den IP-adresse, der vises på betjeningspanelet.

### Rapport om systemindstillinger

- 1 Udskriv rapporten Systemindstillinger.  
For yderligere oplysninger om, hvordan du udskriver en rapport over systemindstillingerne, se "Udskriver en rapport/liste ved hjælp af betjeningspanelet" på side 131.
- 2 Kontrollér den IP-adresse, der er angivet under **Tilsluttet netværk** eller **Trådløst netværk** i rapporten.  
Hvis IP-adressen viser 0.0.0.0 (fabriksstandard), er der ikke blevet tildelt nogen IP-adresse. Flere oplysninger om tildeling af en IP-adresse til printerens kan findes i "Tildeling af en IP-adresse" på side 44.




### Ping-kommando

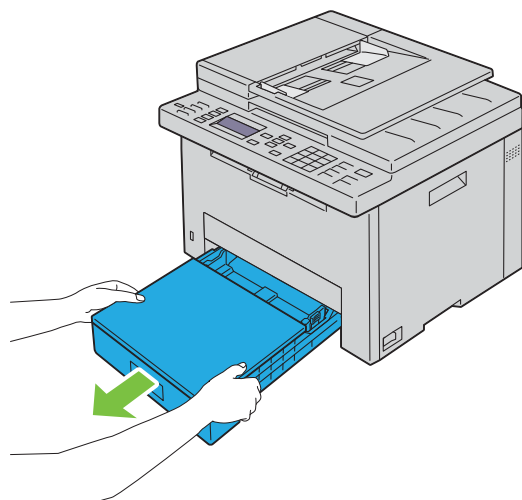
Pinge printerens, og kontroller, at den reagerer. For eksempel ved en kommandoprompt på en netværkscomputer, skal du indtaste `ping` efterfulgt af den nye IP-adresse (for eksempel 192.0.2.1):

```
ping 192.0.2.1
```

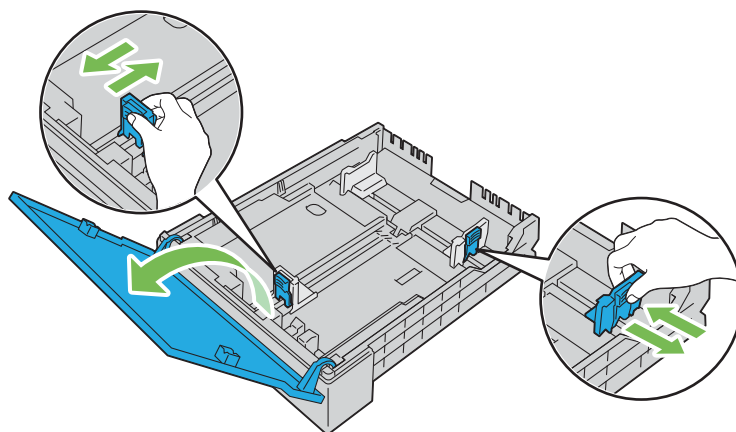
Hvis printerens er aktiv på netværket, vil du modtage et svar.


## Ilægning af papir

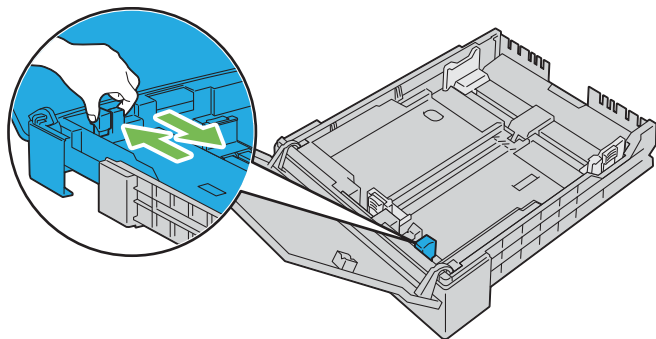
-  **BEMÆRK:** Undlad at fjerne standardbakken til 150 ark under udskrivning, så papirstop undgås.
  -  **BEMÆRK:** Anvend kun laser-udskrivningsmedier. Brug ikke ink jet-papir i printeren.
  -  **BEMÆRK:** For oplysninger om udskrivning på konvolutter, se "Ilægning af udskrivningsmedier" på side 170.
- 1 Hold i bakken med begge hænder, og tag den ud af printeren.



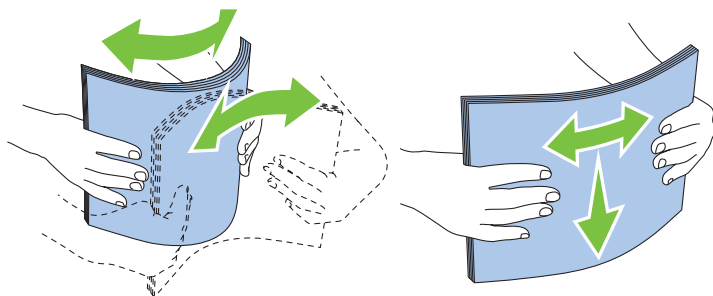
- 2 Åbn støvdækslet, og juster papirstyrene.




-  **BEMÆRK:** Når der lægges papir i formatet legal eller brugerspecificerede udskriftsmedier, skal du flytte den del af bakken, der kan udvides, ved at trykke på længdestyret.




- 3 Før du ilægger udskrivningsmediet, skal du bøje arkene og lufte dem. Ret kanterne på stakken ud på en plan flade.

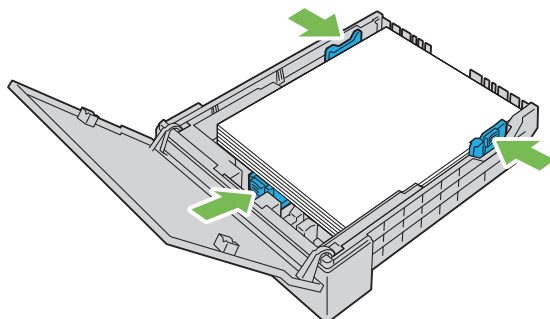


- 4 Ilæg udskrivningsmediet i bakken med den anbefalede udskrivningsside opad.

 **BEMÆRK:** Overskrid ikke den maksimale ilægningslinje i bakken. Overopfyldning af bakken kan forårsage papirstop.

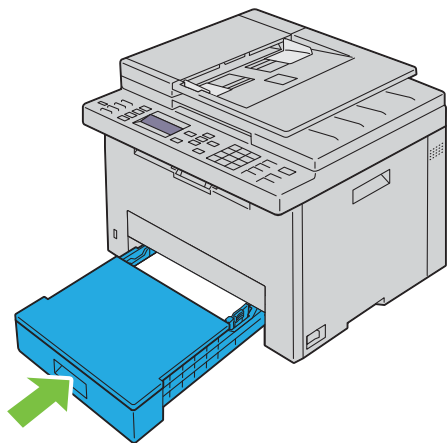
 **BEMÆRK:** Læg bestrøget papir i ét ark ad gangen.

- 5 Ret breddestyrene og længdestyret ind efter udskrivningsmediets kanter.





- 6** Kontrollér, at styrene er justeret og sikret, og luk derefter støvdækslet, og sæt bakken i printerens. Når bakken sættes på plads, vises der en meddelelse på LCD-panelet for at bede dig om at angive papirstørrelsen i bakken.



- 7** Tryk på knappen **✓**, indtil den relevante papirstørrelse er fremhævet, og tryk derefter på knappen **✓** (**Indstil**).
- 8** Tryk på knappen **✓**, indtil den relevante papirtype er fremhævet, og tryk derefter på knappen **✓** (**Indstil**).

# Installation af printerdrivere på computere med Windows®

## Identifikation af præ-installationsstatus for printerdrivere

Inden du installerer printerdriveren på din computer, skal du kontrollere printerens IP-adresse ved at udføre en af de følgende procedurer "Kontrol af IP-adresse" på side 46.

### Ændring af indstillinger for firewall forud for installation af din printer

Hvis du anvender et af nedenstående operativsystemer, skal du ændre indstillingerne for din firewall forud for installation af Dell-printersoftware:

- Microsoft® Windows Vista®
- Windows® 7
- Windows® 8
- Windows® 8.1
- Windows Server® 2008
- Windows Server® 2008 R2
- Windows Server® 2012
- Windows Server® 2012 R2

Den følgende procedure bruger Windows® 7 som eksempel.


- 1 Læg *Software and Documentation* i computeren.
- 2 Klik på Start → Kontrolpanel.
- 3 Vælg System og Sikkerhed.
- 4 Klik på Tillad et program gennem Windows Firewall.
- 5 Klik på Skift indstillinger → Tillad et andet program.
- 6 Klik på Gennemse.
- 7 Indtast `D:\setup.exe` (hvor D er bogstavet for det optiske drev) i tekstfeltet **Filnavn**. Klik derefter på **Åben**.
- 8 Klik på **Tilføj**, og klik derefter på **OK**.


## Opsætning af USB-forbindelse

### Installation af PCL, PS og faxprinterdrivere

- 1 Læg *Software and Documentation*-disken i din computer for at starte **Dell Printer Easy Install**.
- 2 Sørg for, at printeren er tilsluttet til computeren via USB-kablet, og at printeren er tændt.
- 3 Klik på **Hovedmenu**.
- 4 Klik på **Tilslut**.
- 5 Vælg **USB-kabelforbindelse**, og klik derefter på **Næste**.  
Plug and Play-installationen starter, og den pågældende driver og software installeres automatisk.
- 6 Klik på **Udfør** for at afslutte guiden når **Klar til at udskrive!** vises.

## Installation af XML Paper Specification (XPS)-printerdriver

 **BEMÆRK:** De XML Paper Specification (XPS)-driver understøttes på følgende operativsystemer: Windows Vista®, Windows Vista® 64-bit Edition, Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition, Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-bit Edition, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2.

 **BEMÆRK:** Hvis dialogboksen **Brugerkontroll** vises under installation, skal du klikke på **Fortsæt** eller **Ja**, hvis du er administrator på computeren. Ellers skal du kontakte administratoren for at fortsætte den ønskede handling.

### For Windows Vista® eller Windows Vista® 64-bit Edition

- 1 Udpak følgende zip-fil til en placering efter eget ønske.  
D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS-V3\_E525w.zip (hvor D er drevbogstavet for det optiske drev)
- 2 Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.
- 3 Klik på **Tilføj en printer**.
- 4 Klik på **Tilføj en lokal printer**.
- 5 Vælg porten, der er brugt til at tilslutte printerens, og klik på **Næste**.
- 6 Klik på **Har diskette/cd** for at vise dialogboksen **Installer fra diskette/cd**.
- 7 Klik på **Gennemse**, og vælg derefter den udpakkede mappe i trin 1.
- 8 Klik på **OK**.
- 9 Vælg dit printernavn og klik på **Næste**.
- 10 Hvis du vil ændre printernavnet, skal du indtaste printernavnet i tekstfeltet **Printernavn** og derefter klikke på **Næste**.  
Hvis du vil bruge printerens som standardprinter, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vælg som standardprinter**, og klik derefter på **Næste**.  
Installationen begynder.
- 11 Når installationen af driveren er afsluttet, kan du klikke på **Udskriv testside** for at kontrollere installationen.
- 12 Klik på **Udfør**.

### For Windows Server® 2008 eller Windows Server® 2008 64-bit Edition

 **BEMÆRK:** Du skal logge på som en administrator.

- 1 Udpak følgende zip-fil til en placering efter eget ønske.  
D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS-V3\_E525w.zip (hvor D er drevbogstavet for det optiske drev)
- 2 Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.
- 3 Klik på **Tilføj en printer**.
- 4 Klik på **Tilføj en lokal printer**.
- 5 Vælg porten, der er brugt til at tilslutte printerens, og klik på **Næste**.
- 6 Klik på **Har diskette/cd** for at vise dialogboksen **Installer fra diskette/cd**.
- 7 Klik på **Gennemse**, og vælg derefter den udpakkede mappe i trin 1.
- 8 Klik på **OK**.
- 9 Vælg dit printernavn og klik på **Næste**.

- 10 Hvis du vil ændre printernavnet, skal du indtaste printernavnet i tekstfeltet **Printernavn** og derefter klikke på **Næste**.  
Hvis du vil bruge printeren som standardprinter, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vælg som standardprinter**, og klik derefter på **Næste**.  
Installationen begynder.
- 11 Hvis du ikke deler din printer, skal du vælge **Del ikke denne printer**. Hvis du deler din printer, skal du vælge **Del denne printer**, så **andre i netværket kan finde og bruge den**. Klik på **Næste**.
- 12 Når installationen af driveren er afsluttet, kan du klikke på **Udskriv testside** for at kontrollere installationen.
- 13 Klik på **Udfør**.

#### **For Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition eller Windows Server® 2008 R2**

- 1 Udpak følgende zip-fil til en placering efter eget ønske.  
D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS-V3\_E525w.zip (hvor D er drevbogstavet for det optiske drev)
- 2 Klik på **Start** → **Enheder og printere**.
- 3 Klik på **Tilføj en printer**.
- 4 Klik på **Tilføj en lokal printer**.
- 5 Vælg porten, der er brugt til at tilslutte printeren, og klik på **Næste**.
- 6 Klik på **Har diskette/cd** for at vise dialogboksen **Installer fra diskette/cd**.
- 7 Klik på **Gennemse**, og vælg derefter den udpakkede mappe i trin 1.
- 8 Klik på **OK**.
- 9 Vælg dit printernavn og klik på **Næste**.
- 10 Hvis du vil ændre printernavnet, skal du indtaste printernavnet i tekstfeltet **Printernavn** og derefter klikke på **Næste**.  
Installationen begynder.
- 11 Hvis du ikke deler din printer, skal du vælge **Del ikke denne printer**. Hvis du deler din printer, skal du vælge **Del denne printer**, så **andre i netværket kan finde og bruge den**. Klik på **Næste**.
- 12 Når installationen af driveren er afsluttet, kan du klikke på **Udskriv testside** for at kontrollere installationen. Hvis du vil bruge printeren som standardprinter, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vælg som standardprinter**.
- 13 Klik på **Udfør**.


#### **For Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2**

- 1 Udpak følgende zip-fil til en placering efter eget ønske.  
D:\Drivers\XPS\Win\_8\XPS-V4\_E525w.zip (hvor D er drevbogstavet for det optiske drev)
- 2 Højreklik i skærmens nederste venstre hjørne og klik derefter på **Kontrolpanel**.
- 3 Klik på **Hardware og lyd** (**Hardware for Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2**) → **Enheder og printere** → **Tilføj en printer**.
- 4 Klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**.
- 5 Vælg **Tilføj en lokal printer eller netværksprinter med manuelle indstillinger**, og klik derefter på **Næste**.
- 6 Vælg porten, der er brugt til at tilslutte printeren, og klik på **Næste**.
- 7 Klik på **Har diskette/cd** for at vise dialogboksen **Installer fra diskette/cd**.
- 8 Klik på **Gennemse**, og vælg derefter den udpakkede mappe i trin 1.

- 9 Klik på **OK**.
- 10 Vælg dit printernavn og klik på **Næste**.
- 11 Hvis du vil ændre printernavnet, skal du indtaste printernavnet i tekstfeltet **Printernavn** og derefter klikke på **Næste**. Installationen begynder.
- 12 Hvis du ikke deler din printer, skal du vælge **Del ikke denne printer**. Hvis du deler din printer, skal du vælge **Del denne printer, så andre i netværket kan finde og bruge den**. Klik på **Næste**.
- 13 Når installationen af driveren er afsluttet, kan du klikke på **Udskriv testside** for at kontrollere installationen. Hvis du vil bruge printeren som standardprinter, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vælg som standardprinter**.
- 14 Klik på **Udfør**.

## Opsætning af netværksforbindelse

### Installation af PCL, PS og faxprinter drivere

- 1 Læg *Software and Documentation*-disken i din computer for at starte **Dell Printer Easy Install**.
- 2 Klik på **Hovedmenu**.
- 3 Klik på **Tilslut**.
- 4 Vælg **Trådløs eller Ethernet-forbindelse**, og klik derefter på **Næste**.
- 5 Vælg den printer, du ønsker at installere fra printerlisten, og klik derefter på **Næste**. Hvis den ønskede printer ikke vises på listen, skal du klikke på knappen  (Opfrisk) eller klikke på **Tilføj printer** for at føje en printer manuelt til listen. Du kan specificere IP-adressen og portnavnet her.

Hvis du har installeret denne printer på server-computeren, skal du markere afkrydsningsfeltet **Jeg gør denne printer klar på serveren**.




**BEMÆRK:** Hvis du anvender et af nedenstående operativsystemer, vises en Windows-sikkerhedsadvarsel:


- Windows Vista®
- Windows Vista® 64-bit Edition
- Windows® 7
- Windows® 7 64-bit Edition
- Windows® 8
- Windows® 8 64-bit Edition
- Windows® 8.1
- Windows® 8.1 64-bit Edition
- Windows Server® 2008
- Windows Server® 2008 64-bit Edition
- Windows Server® 2008 R2 64-bit Edition
- Windows Server® 2012
- Windows Server® 2012 R2

For at fortsætte installationen af driveren skal du klikke på **Fjern blokering** eller **Tillad adgang** (for Windows Server® 2008 R2 og Windows® 7).

- 6 Angiv printerindstillingerne efter behov, og klik derefter på **Næste**.
- 7 Vælg den software og dokumentation, du vil installere, og klik derefter på **Installer**.  
Du kan specificere destinationsmappen for at installere softwaren og dokumentationen. Skift mapper ved at klikke på **Ændr destinationsmappe** og derefter angive en ny placering.
- 8 Klik på **Udfør** for at afslutte guiden når **Klar til at udskrive!** vises.

## Installation af XML Paper Specification (XPS)-printerdriver

 **BEMÆRK:** De XML Paper Specification (XPS)-driver understøttes på følgende operativsystemer: Windows Vista®, Windows Vista® 64-bit Edition, Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition, Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-bit Edition, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2.

 **BEMÆRK:** Hvis dialogboksen **Brugerkontroll** vises under installation, skal du klikke på **Fortsæt** eller **Ja**, hvis du er administrator på computeren. Ellers skal du kontakte administratoren for at fortsætte den ønskede handling.

### For Windows Vista® eller Windows Vista® 64-bit Edition

- 1 Udpak følgende zip-fil til en placering efter eget ønske.  
D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS-V3\_E525w.zip (hvor D er drevbogstavet for det optiske drev)
- 2 Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.
- 3 Klik på **Tilføj en printer**.
- 4 Klik på **Tilføj netværk, trådløst netværk eller Bluetooth-printer**.
- 5 Vælg printer eller klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**.  
Når du vælger din printer, gå til trin 8.  
Når du klikker på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, gå til trin 6.
- 6 Vælg **Tilføj en printer ved hjælp af TCP/IP-adresse eller værtsnavn**, og klik derefter på **Næste**.
- 7 Vælg **TCP/IP-enhed** under **Enhedstype**, indtast IP-adressen for **Værtsnavn** eller **IP-adresse**, og klik derefter på **Næste**.
- 8 Klik på **Har diskette/cd** for at vise dialogboksen **Installer fra diskette/cd**.
- 9 Klik på **Gennemse**, vælg derefter den udpakkede mappe i trin 1, og klik på **OK**.
- 10 Vælg dit printernavn og klik på **Næste**.
- 11 Hvis du vil ændre printernavnet, skal du indtaste printernavnet i tekstfeltet **Printernavn** og derefter klikke på **Næste**.  
Hvis du vil bruge printerens som standardprinter, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vælg som standardprinter**.  
Installationen begynder.
- 12 Når installationen af driveren er afsluttet, kan du klikke på **Udskriv testside** for at kontrollere installationen.
- 13 Klik på **Udfør**.

### For Windows Server® 2008 eller Windows Server® 2008 64-bit Edition

 **BEMÆRK:** Du skal logge på som en administrator.

- 1 Udpak følgende zip-fil til en placering efter eget ønske.  
D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS-V3\_E525w.zip (hvor D er drevbogstavet for det optiske drev)
- 2 Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.
- 3 Klik på **Tilføj en printer**.
- 4 Klik på **Tilføj netværk, trådløst netværk eller Bluetooth-printer**.
- 5 Vælg printer eller klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**.  
Når du vælger din printer, gå til trin 8.  
Når du klikker på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, gå til trin 6.
- 6 Vælg **Tilføj en printer ved hjælp af TCP/IP-adresse eller værtsnavn**, og klik derefter på **Næste**.

- 7 Vælg **TCP/IP-enhed** under **Enhedstype**, og indtast IP-adressen for **Værtsnavn** eller **IP-adresse**, og klik derefter på **Næste**.
- 8 Klik på **Har diskette/cd** for at vise dialogboksen **Installer fra diskette/cd**.
- 9 Klik på **Gennemse**, vælg derefter den udpakkede mappe i trin 1, og klik på **OK**.
- 10 Vælg dit printernavn og klik på **Næste**.
- 11 Hvis du vil ændre printernavnet, skal du indtaste printernavnet i tekstfeltet **Printernavn** og derefter klikke på **Næste**.  
Hvis du vil bruge printerens som standardprinter, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vælg som standardprinter**.  
Installationen begynder.
- 12 Hvis du ikke deler din printer, skal du vælge **Del ikke denne printer**. Hvis du deler din printer, skal du vælge **Del denne printer, så andre i netværket kan finde og bruge den**. Klik på **Næste**.
- 13 Når installationen af driveren er afsluttet, kan du klikke på **Udskriv testside** for at kontrollere installationen.
- 14 Klik på **Udfør**.


#### **For Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition eller Windows Server® 2008 R2**

- 1 Udpak følgende zip-fil til en placering efter eget ønske.  
D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS-V3\_E525w.zip (hvor D er drevbogstavet for det optiske drev)
- 2 Klik på **Start** → **Enheder og printere**.
- 3 Klik på **Tilføj en printer**.
- 4 Klik på **Tilføj netværk, trådløst netværk eller Bluetooth-printer**.
- 5 Vælg printer eller klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**.  
Når du vælger din printer, gå til trin 8.  
Når du klikker på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, gå til trin 6.
- 6 Vælg **Tilføj en printer** ved hjælp af **TCP/IP-adresse** eller **værtsnavn**, og klik derefter på **Næste**.
- 7 Vælg **TCP/IP-enhed** under **Enhedstype**, og indtast IP-adressen for **Værtsnavn** eller **IP-adresse**, og klik derefter på **Næste**.
- 8 Klik på **Har diskette/cd** for at vise dialogboksen **Installer fra diskette/cd**.
- 9 Klik på **Gennemse**, vælg derefter den udpakkede mappe i trin 1, og klik på **OK**.
- 10 Vælg dit printernavn og klik på **Næste**.
- 11 Hvis du vil ændre printernavnet, skal du indtaste printernavnet i tekstfeltet **Printernavn** og derefter klikke på **Næste**.  
Installationen begynder.
- 12 Hvis du ikke deler din printer, skal du vælge **Del ikke denne printer**. Hvis du deler din printer, skal du vælge **Del denne printer, så andre i netværket kan finde og bruge den**. Klik på **Næste**.
- 13 Når installationen af driveren er afsluttet, kan du klikke på **Udskriv testside** for at kontrollere installationen. Hvis du vil bruge printerens som standardprinter, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vælg som standardprinter**.
- 14 Klik på **Udfør**.

**For Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2**

- 1 Udpak følgende zip-fil til en placering efter eget ønske.  
D:\Drivers\XPS\Win\_8\XPS-V4\_E525w.zip (hvor D er drevbogstavet for det optiske drev)
- 2 Højreklik i skærmens nederste venstre hjørne og klik derefter på **Kontrolpanel**.
- 3 Klik på **Hardware og lyd (Hardware for Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2) → Enheder og printere → Tilføj en printer**.
- 4 Vælg printer eller klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**.  
Når du vælger din printer, gå til trin 7.  
Når du klikker på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, gå til trin 5.
- 5 Vælg **Tilføj en printer ved hjælp af TCP/IP-adresse eller værtsnavn**, og klik derefter på **Næste**.
- 6 Vælg **TCP/IP-enhed** under **Enhedstype**, og indtast IP-adressen for **Værtsnavn eller IP-adresse**, og klik derefter på **Næste**.
- 7 Klik på **Har diskette/cd** for at vise dialogboksen **Installer fra diskette/cd**.
- 8 Klik på **Gennemse**, og vælg derefter den udpakkede mappe i trin 1.
- 9 Klik på **OK**.
- 10 Vælg dit printernavn og klik på **Næste**.
- 11 Hvis du vil ændre printernavnet, skal du indtaste printernavnet i tekstfeltet **Printernavn** og derefter klikke på **Næste**.  
Installationen begynder.
- 12 Hvis du ikke deler din printer, skal du vælge **Del ikke denne printer**. Hvis du deler din printer, skal du vælge **Del denne printer, så andre i netværket kan finde og bruge den**. Klik på **Næste**.
- 13 Når installationen af driveren er afsluttet, kan du klikke på **Udskriv testside** for at kontrollere installationen. Hvis du vil bruge printeren som standardprinter, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vælg som standardprinter**.
- 14 Klik på **Udfør**.

Brug **Dell Printer Configuration Web Tool** til at overvåge netværksprinterens status fra computeren. Du kan vise og/eller ændre printerens indstillinger, overvåge tonerniveau og bekræfte tidspunkt for bestilling af forbrugsdele. Du kan klikke på **Dell** linket for tilbehør for at bestille tilbehør.

 **BEMÆRK:** **Dell Printer Configuration Web Tool** er ikke tilgængelig, når printeren har direkte forbindelse til en computer eller en udskrivningsserver.

Hvis du vil starte **Dell Printer Configuration Web Tool**, skal du indtaste printerens IP-adresse i din webbrowser. Printerens konfiguration vises på skærmen.

Du kan indstille **Dell Printer Configuration Web Tool** til at sende dig en e-mail, når printeren behøver tilbehør eller indgreb.

Sådan konfigureres e-mail-alarmer:

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Klik på **Alarm via e-mail**.
- 3 Angiv **Primær SMTP-protokolomsætter**, **Svaradresse** og din e-mailadresse i e-mail-rullemenuen.
- 4 Klik på **Anvend nye indstillinger**.



## Opsætning til Web Services on Devices (WSD)

Dette afsnit indeholder oplysninger om netværksudskrivning med Web Services on Devices (WSD), protokollen fra Microsoft® til Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2.

### Tilføjelse af roller for udskriftstjenester

Når du anvender Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2, skal du tilføje udskriftsfunktionernes roller til Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2 client.

#### For Windows Server® 2008 R2

- 1 Klik på **Start** → **Administration** → **Servermanager**.
- 2 Vælg **Tilføj Roller** fra menuen **Afhjælpning**.
- 3 Vælg **Udskrifts- og Dokumentfunktioner** afkrydsningsfeltet på vinduet **Serverroller** i **Tilføj roller-Wizard** og klik derefter på **Næste**.
- 4 Klik på **Næste**.
- 5 Vælg afkrydsningsfeltet **Udskrivningsserver** og klik derefter på **Næste**.
- 6 Klik på **Installer**.

#### For Windows Server® 2008

- 1 Klik på **Start** → **Administration** → **Servermanager**.
- 2 Vælg **Tilføj Roller** fra menuen **Afhjælpning**.
- 3 Vælg afkrydsningsfeltet **Udskriftsfunktioner** på vinduet **Serverroller** i **Tilføj roller-Wizard** og klik derefter på **Næste**.
- 4 Vælg afkrydsningsfeltet **Udskrivningsserver** og klik derefter på **Næste**.
- 5 Klik på **Installer**.

#### For Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2:


- 1 Klik på **Servermanager** i vinduet **Start**.
- 2 Vælg **Tilføj Roller og funktioner** fra menuen **Administrer**.
- 3 Klik på **Næste** i vinduet **Inden du starter** → Vælg installationstype i vinduet **Installationstype** → Vælg destinationsserver i vinduet **Valg af server** i guiden **Tilføj roller og funktioner**.
- 4 Vælg afkrydsningsfeltet **Udskrifts- og Dokumentfunktioner** i vinduet **Serverroller** og klik derefter på **Næste**.
- 5 Vælg funktioner i vinduet **Funktioner** → Bekræft installationsvalgene i vinduet **Bekræftelse**.
- 6 Klik på **Installer**.

## Opsætning af Web Services on Devices (WSD)-printer

Du kan installere din nye printer på netværket med guiden **Tilføj printer**. Når du installerer ved hjælp af *Software and Documentation*-disken, der fulgte med printeren, skal du se "Opsætning af netværksforbindelse" på side 53 for detaljeret information.

 **BEMÆRK:** Installation af Web Services on Devices (WSD)-printer for Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2 er kun muligt med guiden **Tilføj printer**.

### Installation af en printerdriver ved hjælp af guiden Tilføj Printer

 **BEMÆRK:** Foretag et af følgende, inden du installerer driveren ved hjælp af guiden **Tilføj printer** på Windows Server® 2008 R2 eller Windows® 7:

- Etabler internetforbindelse, så Windows Update kan scanne din computer.
- Tilføj printerdriveren til din computer i forvejen.

- 1 For Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2008 og Windows Server® 2008 R2:  
Klik på **Start** → **Enheder og Printere** (**Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere for Windows Server® 2008 og Windows Vista®**).

For Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2:

Højreklik i skærmens nederste højre hjørne og klik på **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** (**Hardware for Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2**) → **Enheder og printere**.


- 2 Klik på **Tilføj en printer**.

For Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2, gå til trin 4.

- 3 Vælg **Tilføj netværksprinter, trådløs printer eller Bluetooth-printer**.

- 4 På listen med tilgængelige printere skal du vælge den, du vil bruge, og derefter klikke på **Næste**.

Vælg den printer, hvis adresse vises i form af **http://IP address/ws/**.

 **BEMÆRK:** Hvis der ikke vises en printer på listen, skal du følge nedenstående instruktioner for at angive printerens IP-adresse manuelt for direkte at angive den printer, du vil bruge. For Windows Server® 2008 R2 skal du være medlem af administratorgruppen.

1. Klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**.
2. Vælg **Tilføj en printer ved hjælp af TCP/IP-adresse eller værtsnavn**, og klik derefter på **Næste**.
3. Vælg **Web Services Device** fra **Enhedstype**.
4. Indtast printerens IP-adresse i tekstboksen **Værtsnavn eller IP-adresse** og klik derefter **Næste**.

- 5 Installer printerdriveren på din computer. Hvis du bliver bedt om en administratoradgangskode eller en bekræftelse, skal du skrive adgangskoden eller bekræfte.

- 6 Udfør de resterende trin i guiden og klik derefter på **Udfør**.

- 7 Udskriv en testside for at verificere installationen.

**a** For Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2008 og Windows Server® 2008 R2:  
Klik på **Start** → **Enheder og Printere** (**Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere for Windows Server® 2008 og Windows Vista®**).

For Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2:

Højreklik i skærmens nederste højre hjørne og klik på **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** (**Hardware for Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2**) → **Enheder og printere**.

**b** Højreklik på printeren, som du lige har oprettet, og klik derefter på **Printeregenskaber** (**Egenskaber for Windows Server® 2008 og Windows Vista®**).

**c** På fanen **Generelt** skal du klikke på **Udskriv Testside**. Når en testside er udskrevet korrekt, er installationen fuldført.

## Opsætning til Delt udskrivning

Du kan dele en USB-tilsluttet printer med andre computere (klienter) på samme netværk.

Hvis du vil dele en USB-tilsluttet printer, skal du aktivere delt udskrivning, når du installerer printerdriveren. Du kan også aktivere delt udskrivning ved at følge procedureerne nedenfor.

 **BEMÆRK:** Printerhjælpeprogrammer såsom **Værktøjskassen** kan ikke bruges fra en netværksklient.

### Aktivering af delt udskrivning fra computeren

#### For Windows Server® 2003 eller Windows Server® 2003 x64 Edition

- 1 Klik på **Start** → **Printere og faxenheder**.
- 2 Højreklik på dette printer-ikon og vælg **Egenskaber**.
- 3 På fanen **Deling** skal du markere afkrydsningsfeltet **Del denne printer** og derefter skrive et navn i tekstfeltet **Sharenavn**.
- 4 Klik på **Yderligere drivere** og vælg operativsystemerne for alle netværksklienter, som udskriver til denne printer.
- 5 Klik på **OK**.  
Hvis filerne ikke findes på din computer, skal du isætte cd'en med serveroperativsystemet.

#### For Windows Vista® eller Windows Vista® 64-bit Edition

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.
- 2 Højreklik på printer-ikonet og vælg **Deling**.
- 3 Klik på **Skift indstillinger for deling**.  
Dialogboksen "Windows skal bruge din tilladelse for at fortsætte." vises.
- 4 Klik på **Fortsæt**.
- 5 Vælg afkrydsningsfeltet **Del denne printer** og skriv derefter et navn i tekstfeltet **Sharenavn**.
- 6 Klik på **Yderligere drivere** og vælg operativsystemerne for alle netværksklienter, som udskriver til denne printer.
- 7 Klik på **OK**.

#### For Windows Server® 2008 eller Windows Server® 2008 64-bit Edition

- 1 Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere**.
- 2 Højreklik på printer-ikonet og vælg **Deling**.
- 3 Klik på **Skift indstillinger for deling**, hvis valget findes.
- 4 Vælg afkrydsningsfeltet **Del denne printer** og skriv derefter et navn i tekstfeltet **Sharenavn**.
- 5 Klik på **Yderligere drivere** og vælg operativsystemerne for alle netværksklienter, som udskriver til denne printer.
- 6 Klik på **OK**.

#### For Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition eller Windows Server® 2008 R2


- 1 Klik på **Start** → **Enheder og printere**.
- 2 Højreklik på printer-ikonet, og vælg **Printer egenskaber**.
- 3 På fanen **Deling** skal du klikke på **Skift indstillinger for deling**, hvis punktet findes.
- 4 Vælg afkrydsningsfeltet **Del denne printer** og skriv derefter et navn i tekstfeltet **Sharenavn**.
- 5 Klik på **Yderligere drivere** og vælg operativsystemerne for alle netværksklienter, som udskriver til denne printer.
- 6 Klik på **Anvend**, og klik derefter på **OK**.

**For Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2**

- 1 Højreklik i skærmens nederste højre hjørne og klik på **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** (**Hardware** for Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2) → **Enheder og printere**.
- 2 Højreklik på printer-ikonet, og vælg **Printer egenskaber**.
- 3 På fanen **Deling** skal du klikke på **Skift indstillinger for deling**, hvis punktet findes.
- 4 Vælg afkrydsningsfeltet **Del denne printer** og skriv derefter et navn i tekstfeltet **Sharenavn**.
- 5 Klik på **Yderligere drivere** og vælg operativsystemerne for alle netværksklienter, som udskriver til denne printer.
- 6 Klik på **Anvend**, og klik derefter på **OK**.

### **Kontrol af den delte printer**

Bekræftelse af, at printeren er delt:

- Sørg for, at printerobjektet i mappen **Printere**, **Printere og Faxenheder** eller **Enheder og Printere** viser, at printeren er delt. Ikonet for deling  vises under printerikonet.
- Gennemse **Netværk** eller **Netværkssteder** fra en netværksenhed. Find værtsnavnet på serveren og søg efter det delte navn, som du har forsynet printeren med.

Når du har kontrolleret, at printeren er delt, kan du bruge metoder såsom Windows® Peg og udskriv til at bruge den delte printer fra en netværksklient.



**BEMÆRK:** Hvis OS bit editioner (32/64 bit edition) er forskellige mellem en udskrivningsserver og en klient-computer, skal du manuelt tilføje printerdriveren for klient-computer editionen på serveren. Ellers kan printerdriveren ikke installeres på klient-computeren ved brug af metoder såsom Peg og udskriv. Hvis for eksempel printerserveren kører under Windows Vista® 32-bit edition, mens klient-computeren kører under Windows® 7 64-bit edition, skal man følge anvisningerne nedenfor for yderligere at installere printerdriveren for 64-bit klient på 32-bit serveren.

- a Klik på **Yderligere Drivere** på skærmen for deling af printere.  
Detaljer om visning af denne skærm findes under "Aktivering af delt udskrivning fra computeren" på side 59.
- b Vælg afkrydsningsfeltet **x64**, og klik derefter på **OK**.
- c Læg *Software and Documentation* i computeren.
- d Klik på **Gennemse**, og angiv mappen, der indeholder 64-bit OS-driveren, og klik derefter på **OK**.  
Installationen begynder.

# Installation af printerdrivere på Mac-computere

## Installation af driverne og softwaren

- 1 Kør disken *Software and Documentation* på Mac-computeren.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Dell Color MFP E525w Installer**.
- 3 Klik på **Fortsæt** i skærbilledet **Introduktion**.
- 4 Klik på **Fortsæt** på skærbilledet **Licens**, og klik derefter på **Jeg accepterer**.
- 5 Bekræft installationsmappen, og klik derefter på **Installer** for at udføre standardinstallationen.
- 6 Indtast administratorens navn og kodeord, og klik derefter på **Installer Software** (OK for Mac OS X 10.6).
- 7 Klik **Fortsæt** installation.
- 8 Klik på **Genstart** for at fuldføre installationen af softwaren.

## Tilslutning af din computer til printeren


### Når du bruger en USB-forbindelse

- 1 Tænd printeren.
- 2 Tilslut USB-kablet mellem printeren og Mac-computeren.  
Printeren føjes automatisk til Macintosh-computeren.

### Når du bruger Bonjour

- 1 Tænd printeren.
- 2 Sørg for, at din Mac-computer er tilsluttet netværket.  
Hvis du benytter et kabelbaseret netværk, skal du forbinde printeren med netværket ved hjælp af Ethernet-kablet.  
Hvis du benytter et trådløst netværk, skal du sørge for, at trådløs forbindelse er konfigureret korrekt på din Mac-computer og printer.
- 3 For Mac OS X 10.6: Åbn **Systemindstillinger**, og klik på **Udskrivning og fax**.  
For OS X 10.7 og OS X 10.8: Åbn **Systemindstillinger**, og klik på **Udskriv og scan**.  
For OS X 10.9 og OS X 10.10: Åbn **Systemindstillinger**, og klik på **Printere & scannere**.
- 4 Klik på plustegnet (+) og vælg **Tilføj printer eller scanner** (**Tilføj anden printer eller scanner** for OS X 10.7).  
For Mac OS X 10.6: Klik på plustegnet (+).
- 5 Klik på **Standard**, og vælg printeren, som er tilsluttet via Bonjour, fra listen **Navn** (**Printernavn** for Mac OS X 10.6 og OS X 10.7).  
**Navn** og **Brug** (**Udskriv med** for Mac OS X 10.6 og OS X 10.7) angives automatisk. Kontrollér, at dit printernavn er valgt for **Brug** eller **Udskriv med**.
- 6 Klik på **Tilføj**.

## Når du bruger IP-udskrivning

- 1 Tænd printeren.
- 2 Sørg for, at din Mac-computer er tilsluttet netværket.  
Hvis du benytter et kabelbaseret netværk, skal du forbinde printeren med netværket ved hjælp af Ethernet-kablet.  
Hvis du benytter et trådløst netværk, skal du sørge for, at trådløs forbindelse er konfigureret korrekt på din Mac-computer og printer.
- 3 For Mac OS X 10.6: Åbn **Systemindstillinger**, og klik på **Udskrivning og fax**.  
For OS X 10.7 og OS X 10.8: Åbn **Systemindstillinger**, og klik på **Udskriv og scan**.  
For OS X 10.9 og OS X 10.10: Åbn **Systemindstillinger**, og klik på **Printere & scannere**.
- 4 Klik på plustegnet (+) og vælg **Tilføj printer eller scanner (Tilføj anden printer eller scanner for OS X 10.7)**.  
For Mac OS X 10.6: Klik på plustegnet (+).
- 5 Klik på **IP**, og vælg **Line Printer Daemon - LPD for Protokol**.
- 6 Indtast IP-adressen på printeren i området **Adresse**.
- 7 Vælg dit printernavn for **Brug (Udskriv med for Mac OS X 10.6 og OS X 10.7)**.  
 **BEMÆRK:** Når udskrivningen er konfigureret vha. IP-udskrivning, er kønavnet tomt. Det er ikke nødvendigt at angive det.
- 8 Klik på **Tilføj**.

# Installation af printerdrivere på Linux-computere (CUPS)

Dette afsnit indeholder oplysninger om installation eller opsætning af printerdriveren med CUPS (Common UNIX Printing System) på Red Hat® Enterprise Linux® 6.1 Desktop, SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 og Ubuntu® 12.04.

## Betjening på Red Hat Enterprise Linux 6.1 Desktop

### Opsætningsoversigt

- 1 Installer printerdriveren.
- 2 Gør udskrivningskøen klar.
- 3 Specificer standardkøen.
- 4 Specificer udskrivningsalternativerne.

### Installation af printerdriveren

- 1 Vælg **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Indtast følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Indtast administratorens kodeord)
rpm -ivh (Indtast filstien)/Dell-Color-MFP-
E525w-x.x-x.noarch.rpm
```

Printerdriveren er afinstalleret.

### Klargøring af køen

For at udføre udskrivning skal du gøre udskrivningskøen klar på din arbejdsstation.

- 1 Åbn URL-adressen "<http://localhost:631>" ved hjælp af en webbrowser.
- 2 Klik på **Administration**.
- 3 Klik på **Add Printer**.
- 4 Indtast `root` som brugernavn, indtast administratorens kodeord, og klik på **OK**.

For netværkstilslutninger:

- a Vælg **LPD/LPR Host or Printer** fra menuen **Other Network Printers**, og klik derefter på **Continue**.
- b Indtast printerens IP-adresse i **Connection**, og klik på **Continue**.  
Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (printerens IP-adresse)

For USB-tilslutninger:

- a Vælg din printer fra menuen **Local Printers**, og klik på **Continue**.
- 5 Indtast printerens navn i tekstboksen **Name** i vinduet **Add Printer**, og klik på **Continue**.  
Du kan også angive placeringen og beskrivelsen af printerens for at få yderligere oplysninger.

- 6 Vælg **Dell** fra menuen **Make**, og klik på **Continue**.
- 7 Vælg din printer fra menuen **Model**, og klik på **Add Printer**.  
Opsætningen er fuldført.

### Udskrivning fra programmer

Når du er færdig med at klargøre køen, kan du udskrive jobs fra programmerne. Start udskrivningsjobbet fra programmet, og angiv derefter køen i udskrivningsdialogboksen.

Somme tider kan du imidlertid kun udskrive fra standardkøen, afhængigt af programmet (f.eks. Mozilla). I sådanne tilfælde skal du indstille den kø, du vil udskrive til, som standardkø, inden du begynder at udskrive. Du kan finde oplysninger om specifikation af standardkøen under "Indstilling af standardkøen".

### Indstilling af standardkøen

- 1 Vælg **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Indtast følgende kommando i terminalvinduet.

```
su  
(Indtast administratorens kodeord)  
lpadmin -d (Indtast kønavnet)
```

### Angivelse af udskrivningsalternativerne

Du kan angive udskrivningsalternativer som f.eks. farveindstilling.

- 1 Åbn URL-adressen "**http://localhost:631**" ved hjælp af en webbrower.
- 2 Klik på **Administration**.
- 3 Klik på **Manage Printers**.
- 4 Klik på kønavnet, for hvilken du vil specificere udskrivningsindstillinger.
- 5 Vælg **Set Default Options** fra menuen **Administration**.
- 6 Klik på de ønskede indstillingselementer, og angiv de krævede indstillinger, og klik på **Set Default Options**.  
Meddelelsen **Printer xxx default options have been set successfully** vises.  
Klargøringen er fuldført.

### Afinstallation af printerdriveren

- 1 Vælg **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Indtast den følgende kommando i terminalvinduet for at slette printkøen.

```
su  
(Indtast administratorens kodeord)  
/usr/sbin/lpadmin -x (indtast navnet på Udskrivningskøen)
```

- 3 Gentag kommandoen herover for alle køer til samme model.



- 4 Indtast følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Indtast administratorens kodeord)
rpm -e Dell-Color-MFP-E525w
```

Printerdriveren afinstalleres.

## Betjening på SUSE Linux Enterprise Desktop 11

### Opsætningsoversigt

- 1 Installer printerdriveren.
- 2 Gør udskrivningskøen klar.
- 3 Specificer standardkøen.
- 4 Specificer udskrivningsalternativerne.

### Installation af printerdriveren

- 1 Vælg **Computer**→**More Applications...**, og vælg **GNOME Terminal** i programbrowseren.
- 2 Indtast følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Indtast administratorens kodeord)
rpm -ivh (Indtast filstien)/Dell-Color-MFP-
E525w-x.x-x.noarch.rpm
```

Printerdriveren er afinstalleret.

### Klargøring af køen

For at udføre udskrivning skal du gøre udskrivningskøen klar på din arbejdsstation.


- 1 Vælg **Computer**→**More Applications...**, og vælg **YaST** i programbrowseren.
- 2 Indtast administratorens kodeord, og klik på **Continue**.  
**YaST Control Center** aktiveres.
- 3 Vælg **Hardware** i **YaST Control Center**, og vælg **Printer**.  
Dialogboksen **Printer Configurations** åbnes.  
For netværkstilslutninger:
  - a Klik på **Add**.  
Dialogboksen **Add New Printer Configuration** åbnes.
  - b Klik på **Connection Wizard**.  
Dialogboksen **Connection Wizard** åbnes.
  - c Vælg **Line Printer Daemon (LPD) Protocol** under **Access Network Printer or Printserver Box via**.
  - d Indtast printerens IP-adresse i **IP Address or Host Name**.

**e** Vælg **Dell** i rullemenuen **Select the printer manufacturer**.

**f** Klik på **OK**.

Dialogboksen **Add New Printer Configuration** vises.

**g** Vælg din printernavn fra listen **Assign Driver**.

 **BEMÆRK:** Du kan angive printernavnet i **Set Name**.

**h** Bekræft indstillingerne, og klik på **OK**.


For USB-tilslutninger:

**a** Klik på **Add**.

Dialogboksen **Add New Printer Configuration** åbnes.

Printernavnet vises på listen **Determine Connection**.

**b** Vælg din printernavn fra listen **Assign Driver**.

 **BEMÆRK:** Du kan angive printernavnet i **Set Name**.

**c** Bekræft indstillingerne, og klik på **OK**.

### Udskrivning fra programmer

Når du er færdig med at klargøre køen, kan du udskrive jobs fra programmerne. Start udskrivningsjobbet fra programmet, og angiv derefter køen i udskrivningsdialogboksen.

Somme tider kan du imidlertid kun udskrive fra standardkøen, afhængigt af programmet (f.eks. Mozilla). I sådanne tilfælde skal du indstille den kø, du vil udskrive til, som standardkø, inden du begynder at udskrive. Du kan finde oplysninger om specifikation af standardkøen under "Indstilling af standardkøen".

### Indstilling af standardkøen

Du kan angive standardkøen, når du tilføjer printeren.

**1** Vælg **Computer** → **More Applications...**, og vælg **YaST** i programbrowseren.

**2** Indtast administratorens kodeord, og klik på **Continue**.

YaST Control Center aktiveres.

**3** Vælg **Hardware** i YaST Control Center, og vælg **Printer**.

Dialogboksen **Printer Configurations** åbnes.

**4** Klik på **Edit**.

En dialogboks til ændring af den angivne kø åbnes.

**5** Bekræft, at den printer, du vil angive, er valgt på listen **Connection**.

**6** Markér afkrydsningsfeltet **Default Printer**.

**7** Bekræft indstillingerne, og klik på **OK**.

### Angivelse af udskrivningsalternativerne

Du kan angive udskrivningsalternativer som f.eks. farveindstilling.

**1** Åbn en webbrowser.


**2** Indtast **http://localhost:631/admin** i **Location**, og tryk på tasten <Enter>.

**3** Klik på **Manage Printers**.

**4** Klik på **Set Printer Options** i den printer, for hvilken du vil specificere udskrivningsalternativerne.

5 Angiv de påkrævede indstillinger, og klik på **Set Printer Options**.

6 Indtast `root` som brugernavn, indtast administratorens kodeord, og klik på **OK**.

 **BEMÆRK:** Indstil kodeordet for autoritet som printeradministrator, inden du indstiller printerkøen. Hvis du ikke har indstillet det, skal du gå til "Indstilling af kodeordet for at få rettigheder som printeradministrator".

Meddelelsen **Printer xxx has been configured successfully** vises.

Klargøringen er fuldført. Udfør udskrivning fra programmet.

### Indstilling af kodeordet for at få rettigheder som printeradministrator

Du skal indstille kodeordet for autoritet som printeradministrator, inden du udfører operationer.

- 1 Vælg **Computer**→**More Applications...**, og vælg **GNOME Terminal** i programbrowseren.
- 2 Indtast følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Indtast administratorens kodeord)
lppasswd -g sys -a root
(Indtast kodeordet for at få rettigheder som printeradministrator
efter meddelelsen om angivelse af kodeord.)
(Indtast kodeordet igen for at få rettigheder som printeradministrator
efter meddelelsen om angivelse af kodeord igen.)
```

### Afinstallation af printerdriveren

- 1 Vælg **Computer**→**More Applications...**, og vælg **GNOME Terminal** i programbrowseren.
- 2 Indtast den følgende kommando i terminalvinduet for at slette printkøen.

```
su
(Indtast administratorens kodeord)
/usr/sbin/lpadm -x (indtast navnet på Udskrivningskøen)
```

- 3 Gentag kommandoen herover for alle køer til samme model.
- 4 Indtast følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Indtast administratorens kodeord)
rpm -e Dell-Color-MFP-E525w
```

Printerdriveren afinstalleres.

# Betjening på Ubuntu 12.04 LTS

## Opsætningsoversigt

- 1 Installer printerdriveren.
- 2 Gør udskrivningskøen klar.
- 3 Specificer standardkøen.
- 4 Specificer udskrivningsalternativerne.

## Installation af printerdriveren

- 1 Vælg Applications → System Tools → Terminal.
- 2 Indtast følgende kommando i terminalvinduet.

```
sudo dpkg -i (indtast filstien)/dell-color-mfp-  
e525w_x.x-x_all.deb  
(Indtast administratorens kodeord)
```

Printerdriveren er afinstalleret.

## Klargøring af køen

For at udføre udskrivning skal du gøre udskrivningskøen klar på din arbejdsstation.

- 1 Åbn URL-adressen "<http://localhost:631>" ved hjælp af en webbrowser.
- 2 Klik på **Administration**.
- 3 Klik på **Add Printer**.
- 4 Indtast brugernavnet og administratorens kodeord, og klik på **OK**.
- 5 Vælg ét af følgende afhængigt af printertilslutningens type.  
For netværkstilslutninger:
  - a Vælg **LPD/LPR Host or Printer** fra menuen **Other Network Printers**, og klik derefter på **Continue**.
  - b Indtast printerens IP-adresse i **Connection**, og klik på **Continue**.  
Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (printerens IP-adresse)For USB-tilslutninger:
  - a Vælg din printer fra menuen **Local Printers**, og klik på **Continue**.
- 6 Indtast printerens navn i feltet **Name** i vinduet **Add Printer**, og klik på **Continue**.  
Du kan også angive placeringen og beskrivelsen af printerens for at få yderligere oplysninger.  
Hvis du vil dele printerens, skal du vælge afkrydsningsfeltet **Share This Printer**.
- 7 Vælg **Dell** fra menuen **Make**, og klik på **Continue**.
- 8 Vælg din printer fra menuen **Model**, og klik på **Add Printer**.  
Opsætningen er fuldført.

## Udskrivning fra programmer

Når du er færdig med at klargøre køen, kan du udskrive jobs fra programmerne. Start udskrivningsjobbet fra programmet, og angiv derefter køen i udskrivningsdialogboksen.

Somme tider kan du imidlertid kun udskrive fra standardkøen, afhængigt af programmet (f.eks. Mozilla). I sådanne tilfælde skal du indstille den kø, du vil udskrive til, som standardkø, inden du begynder at udskrive. Du kan finde oplysninger om specifikation af standardkøen under "Indstilling af standardkøen".

## Indstilling af standardkøen

- 1 Vælg **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Indtast følgende kommando i terminalvinduet.

```
sudo lpadmin -d (indtast kønavnet)
(Indtast administratorens kodeord)
```

## Angivelse af udskrivningsalternativerne

Du kan angive udskrivningsalternativer som f.eks. farveindstilling.

- 1 Åbn URL-adressen "<http://localhost:631>" ved hjælp af en webbrowsér.
- 2 Klik på **Administration**.
- 3 Klik på **Manage Printers**.
- 4 Klik på kønavnet, for hvilken du vil specificere udskrivningsindstillinger.
- 5 Vælg **Set Default Options** fra menuen **Administration**.
- 6 Klik på de ønskede indstillingselementer, og angiv de krævede indstillinger, og klik på **Set Default Options**.  
Meddelelsen **Printer xxx default options have been set successfully** vises.  
Klargøringen er fuldført.

## Afinstallation af printerdriveren

- 1 Vælg **Applications** → **System Tools** → **Terminal**.
- 2 Indtast den følgende kommando i terminalvinduet for at slette printkøen.

```
sudo /usr/sbin/lpadmin -x (indtast navnet på
udskrivningskøen)
(Indtast administratorens kodeord)
```

- 3 Gentag kommandoen herover for alle køer til samme model.
- 4 Indtast følgende kommando i terminalvinduet.

```
sudo dpkg -e Dell-Color-MFP-E525w
(Indtast administratorens kodeord)
```

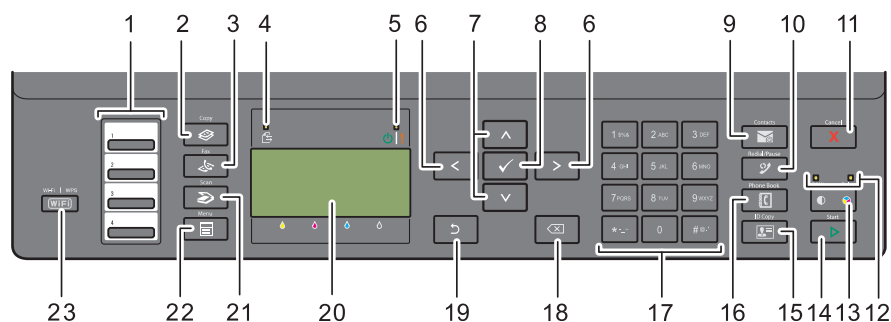
Printerdriveren afinstalleres.









# Sådan bruges printeren

12	Betjeningspanel .....	71
13	Dell™ Printer Configuration Web Tool.....	76
14	Forklaring af printermenuerne .....	119
15	Retningslinjer for udskrivningsmedier.....	164
16	Ilægning af udskrivningsmedier .....	170

# Betjeningspanel

## Brug af betjeningspanelets knapper



- 1 Knappen Hurtigopkald
  - Ringer op til det lagrede faxnummer, som er registreret i telefonbogen. De første fire faxnumre i telefonbogen er knyttet til knapperne rækkevist, begyndende med det øverste hjørne.
- 2  (Copy)-knappen
  - Viser menuen Kopiér.
- 3  (Fax)-knappen
  - Viser menuen Fax.
- 4 Data-LED
  - Tændes i forbindelse med indkommende, udgående eller afventende faxjobs.
- 5 Klar/Fejl-LED
  - Tændes, når printeren er klar. (Klar-LED)
  - Tændes, når printeren kommer ud for en fejl. (Fejl-LED)
- 6  -knappen
  - Flytter markøren til højre eller venstre.
- 7  -knappen
  - Flytter markøren opad eller nedad.
- 8  (Indstil)-knappen
  - Bekræfter indtastningen af værdier.
- 9  (Contacts)-knappen
  - Viser menuen Adressebog til e-mail-adresser.
- 10  (Redial / Pause)-knappen
  - Ringer til det sidst kaldte nummer.
  - Sætter et telefonnummer på pause.
- 11  (Cancel)-knappen
  - Annullerer den aktuelle bearbejdning eller et ventende job.
  - Nulstiller den aktuelle indstilling og vender tilbage til topmenuen.

**12 B&W-/Color-LED**

- Tændes for at angive, hvilken farvetilstand der er valgt.

**13  (Farveindstilling)-knappen**

- Skifter mellem farver og sort/hvid.

**14  (Start)-knappen**

- Starter jobbet.

**15  (ID Copy)-knappen**


- Skyder genvej til skærmen ID-kort kopi.

**16  (Phone Book)-knappen**

- Viser lagrede telefonnumre i telefonbogen.

**17 Numerisk tastatur**

- Indtaster tegn og tal.

**18  (Backspace)-knappen**


- Sletter tegn og tal.

**19  (Tilbage)-knappen**

- Vender tilbage til det foregående skærbillede.

**20 LCD-panel**


- Viser diverse indstillinger, anvisninger og fejlmeddelelser.

**21  (Scan)-knappen**



- Viser menuen Scan.


**22  (Menu)-knappen**

- Viser menuerne Udskriv fra USB-huk., Jobstatus og System.

**23  (Wi-Fi | WPS)-knappen**


- Starter Wi-Fi Protected Setup® (trykknappkonfiguration). Lyser når den er aktiveret, og blinker under visse betingelser.




 **BEMÆRK:** Visning af en anden menu eller tilbagevenden til det foregående skærbillede annullerer den aktuelle indtastning eller indstilling. Sørg for at trykke på knappen  (**Indstil**) for at gemme den aktuelle indtastning eller indstilling.

 **BEMÆRK:** Flere oplysninger om brug af det numeriske tastatur til indtastning af alfanumeriske tegn findes under "Brug af det numeriske tastatur til indtastning af tegn" på side 74.



## Status for Wi-Fi | WPS-knapbaggrundslys

I dette afsnit beskrives, hvad der sker, når baggrundslyset for  (Wi-Fi | WPS)-knappen lyser eller blinker. Flere oplysninger fremgår under "Trådløse problemer" på side 309.

Wi-Fi   WPS-knapbaggrundslys	Wi-Fi-indstillinger <sup>*1</sup>	Printerstatus
	Fra	-
	Fra	-
	Til	Printeren skifter til dvaletilstand/Dyb dvaletilstand Der kunne ikke oprettes forbindelse til trådløst LAN-adgangspunkt eller router
	Til	Til
	Blinker	Til
	Blinker langsomt	Til

<sup>\*1</sup> Du kan aktivere/deaktivere indstillingerne for Wi-Fi. Flere oplysninger fremgår under "Wi-Fi" på side 144.

## Brug af det numeriske tastatur til indtastning af tegn

Når du udfører diverse opgaver, kan det blive nødvendigt at indtaste navne og numre. Når du konfigurerer din printer, skal du f.eks. indtaste dit navn eller dit firmanavn og dit telefonnummer. Når du opretter hurtigopkaldsnumre eller gruppenumre, kan det også være nødvendigt at indtaste tilsvarende navne.




- Når du indtaster et bogstav, skal du trykke på den tilsvarende knap, indtil det ønskede bogstav vises i displayet. Hvis du f.eks. vil indtaste bogstavet O, skal du trykke på 6.
  - Hver gang du trykker på 6, viser displayet bogstavet, M, N, O og til sidst 6.
  - Gentag det første skridt for at indtaste flere bogstaver.
  - Tryk på knappen ✓ (Indstil), når der er færdige.


### Tastatur Bogstaver og tal

Tast	Tilknyttede tal, bogstaver og tegn
1	@ . _ ! " # \$ % & ' ~ ^   ` ; : ? , (mellemrum) + - * / = ( ) [ ] { } < >
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	@ . ' #

### Ændring af numre og navne

Hvis et forkert navn eller nummer indtastes, skal du trykke på knappen  (Backspace) for at slette det sidste ciffer eller tegn. Indtast det korrekte tal eller bogstav.

### Indsættelse af pause

I visse telefonsystemer er det nødvendigt at indtaste en opkaldskode og afvente en yderligere klartone. Der skal indsættes en pause, for at opkaldskoden kan fungere. Indtast f.eks. opkaldskoden 9, og tryk derefter på knappen  (Redial / Pause), før du indtaster telefonnummeret. "-" vises i displayet, når der er indtastet en pause.








## Udskrivning af en side med panelindstillinger

Du kan kontrollere printermenuernes aktuelle indstillinger. For yderligere oplysninger om, hvordan du udskriver en rapport over panelindstillingerne, se "Forklaring af printermenuerne" på side 119.

## Ændring af sproget

Hvis du vil have vist et andet sprog i betjeningspanelet:



### Betjeningspanel

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen  indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 3 Tryk på knappen  indtil Panelsprog er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil det ønskede sprog bliver fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).















### Værktøjskasse

- 1 Klik på Start → Alle Programmer → Dell Printere → Dell Printer Hub.  
Dell Printer Hub åbnes.
- 2 Vælg printerdriveren Dell Color MFP E525w under My Printers.
- 3 Klik på linket Værktøjskassen på listen i venstre side.  
Værktøjskassen åbnes.
- 4 Klik på fanebladet Systemindstillinger.
- 5 Vælg Printerinformation og indstillinger på listen til venstre på siden.  
Siden Systemindstillinger vises.
- 6 Klik på Systemindstillinger.
- 7 Vælg det ønskede sprog under Panelsprog, og tryk derefter på knappen Anvend nye indstillinger.

## Indstilling af funktion for strømsparetimer

 **BEMÆRK:** Der skal indtastes et kodeord for at kunne åbne Administ. menu, når Panellåsindstil. er indstillet til Aktiver. I dette tilfælde skal du indtaste den adgangskode, du specificerede og trykke på knappen  (Indstil).

Du kan indstille timeren for at spare på printerens strømforbrug. Printereren venter, før den gendanner standard kopi-indstillinger, hvis du ikke begynder at kopiere efter at have ændret dem på betjeningspanelet.

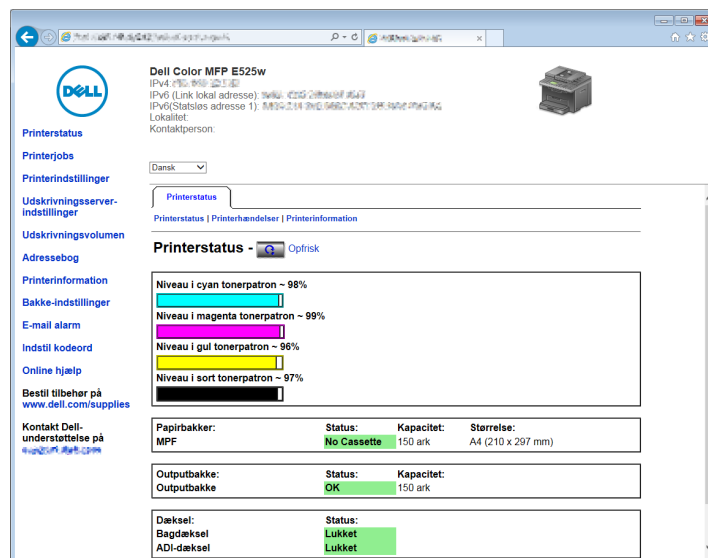
- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen  indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 3 Tryk på knappen  indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil Systemindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 5 Tjek, at Strømsparetimer er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 6 Tryk på knappen  for at vælge Dvale eller Dyb dvale, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 7 Tryk på knappen  eller , eller indtast den ønskede værdi på den numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen  (Indstil).  
Du kan vælge fra 5–30 minutter for Dvale eller 1–6 minutter for Dyb dvale.
- 8 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (Tilbage).

# Dell™ Printer Configuration Web Tool

## Oversigt

**BEMÆRK:** Dette web tool er kun tilgængeligt, når printeren er forbundet til et netværk.

En af funktionerne i Dell Printer Configuration Web Tool er indstilling af Alarm via e-mail, som sender en e-mail til dig eller nøgleoperatøren, når printeren har brug for forbrugsvarer eller indgreb.



Hvis du vil udfylde printerfortegnelsesrapporter, der kræver tag-nummeret for alle printere i dit område, skal du bruge **Printerinformation**-funktionen i Dell Printer Configuration Web Tool. Angiv IP-adressen på hver printer i netværket for at få vist tag-nummeret for aktivt.

Funktionen Dell Printer Configuration Web Tool giver dig også mulighed for at ændre printerindstillingerne og holde regnskab med udskrivningstendenserne.

## Opsætning af Dell Printer Configuration Web Tool

Sørg for at aktivere JavaScript i din browser inden du anvender Dell Printer Configuration Web Tool.

Det anbefales, at du konfigurerer din webbrowsers omgivelsesindstillinger, inden du begynder at anvende Dell Printer Configuration Web Tool.

**BEMÆRK:** Dell Printer Configuration Web Tool-siderne kan være ulæselige, hvis der anvendes et andet sprog end det, som din browser anvender.

### Opsætning fra din webbrowser

Det anbefales, at du konfigurerer både din webbrowsers omgivelsesindstillinger og betjeningspanelet, inden du begynder at anvende Dell Printer Configuration Web Tool.

## For Internet Explorer®

### Indstilling af displaysproget

- 1 Vælg **Internetindstillinger** fra **Funktioner** på menulinjen.
- 2 Vælg **Sprog** på fanen **Generelt**.
- 3 Angiv displaysproget i prioriteret rækkefølge i listen **Sprog**.

For eksempel:

- Italiensk (Italien) [it-IT]
- Spansk (traditionelt) [es-ES tradnl]
- Tysk (Tyskland) [de-DE]
- Fransk (Frankrig) [fr-FR]
- Engelsk (USA) [en-us]
- Dansk [da-DK]
- Nederlandsk (Holland) [nl-NL]
- Norsk (Bokmål) [no]
- Svensk [sv-SE]

### Indstilling af printerens IP-adresse til ikke-proxy

- 1 Vælg **Internetindstillinger** fra menuen **Funktioner**.
- 2 Klik på **LAN-indstillinger** i **Indstillinger for lokalnetværk (LAN)** under fanen **Forbindelser**.
- 3 Du kan konfigurere LAN-indstillingerne på en af følgende måder:
  - Fjern markeringen fra afkrydsningsfeltet **Brug en proxyserver til LAN** under **Proxyserver**.
  - Klik på **Avanceret**, og indtast derefter printerens IP-adresse i feltet **Brug ikke proxyserveren til adresser, der begynder med** under **Undtagelser**.

Når du har indstillet sproget og proxyen, skal du skrive `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (printerens IP-adresse) i URL-indtastningsfeltet i browseren for at aktivere **Dell Printer Configuration Web Tool**.

### Opsætning fra betjeningspanel

Du kan kun starte **Dell Printer Configuration Web Tool** når EWS er indstillet til **Tillad** (standard fabriksindstilling) på betjeningspanelet. Bekræft indstillingen i betjeningspanelet, hvis du ikke kan starte **Dell Printer Configuration Web Tool**. Flere oplysninger fremgår under "Forklaring af printermenuerne" på side 119.

## Start af Dell Printer Configuration Web Tool

For at starte **Dell Printer Configuration Web Tool** skal du angive din printers IP-adresse i din webbrowser.



Hvis du ikke kender din printers IP-adresse, skal du udskrive systemindstillinger eller få vist siden **TCP/IP-indstillinger**, som indeholder IP-adressen. For detaljeret information om, hvordan du finder din printers IP-adresse, se "Kontrol af IP-adresse" på side 46.

## Oversigt over menuposterne

Brug af Dell Printer Configuration Web Tool til:

### Printerstatus

Brug denne menu til at få feedback på printerens status. Når en tonerpatron er ved at være opbrugt, skal du klikke på bestil tilbehør-linket på den første skærm for at bestille ekstra tonerpatroner.

### Printerjobs

Brug denne menu til at gemme information om siderne **Jobliste** og **Fuldførte jobs**.

Disse sider viser detaljer om status angående hver protokol eller job.

### Printerindstillinger

Brug denne menu til at ændre printerindstillinger og vise indstillinger i betjeningspanelet via fjernbetjening.

### Udskrivningsserver-indstillinger

Brug denne menu til at ændre typen af printerinterface og de nødvendige betingelser for kommunikationer.

### Udskrivningsvolumen

Brug denne menu til at kontrollere antal udskrevne sider for hver papirstørrelse.

### Adressebog

Brug denne menu til at få vist eller redigere poster med -mail-adresse, telefonnummer, serveradresse og faxnummer i Adressebog eller til at registrere nye poster.



**BEMÆRK:** Du skal logge på som administrator for at anvende denne egenskab.

### Printerinformation

Brug denne menu til at vise information om din printer.

### Bakke-indstillinger

Brug denne menu til at få oplysninger om papirstørrelsen og den type papir, der er lagt i standardbakken til 150 ark.

### Alarm via e-mail

Brug denne menu til at modtage en e-mail, når printerens brug for tilbehør eller indgreb. Skriv dit navn eller tastoperatørens navn i den e-mail-listeboks, som skal underrettes. Angiv også **Alarm via e-mail**, når du bruger funktionen **Scan til e-mail**.

### Indstil kodeord

Brug denne menu til at låse **Dell Printer Configuration Web Tool** med en adgangskode, så andre brugere ikke uforvarende ændrer de printerindstillinger, du har valgt.



**BEMÆRK:** Du skal logge på som administrator for at anvende denne egenskab.

### Online hjælp

Klik på **Online hjælp** for at besøge Dell Support webstedet.

**Bestil tilbehør på:**  
www.dell.com/supplies

**Kontakt Dell-understøttelse på:**  
www.dell.com/support

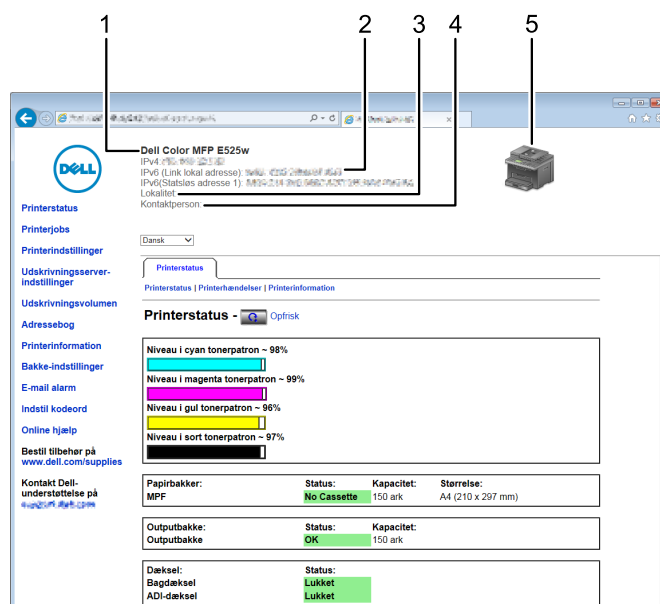
## Sidevisningsformat

Sidens layout er opdelt i tre sektioner.

### Topramme

Toprammen er placeret øverst på alle siderne. Når Dell Printer Configuration Web Tool er aktiveret, vises den aktuelle status og specifikationer for printeren i toprammen på hver side.

De følgende punkter vises i toprammen.

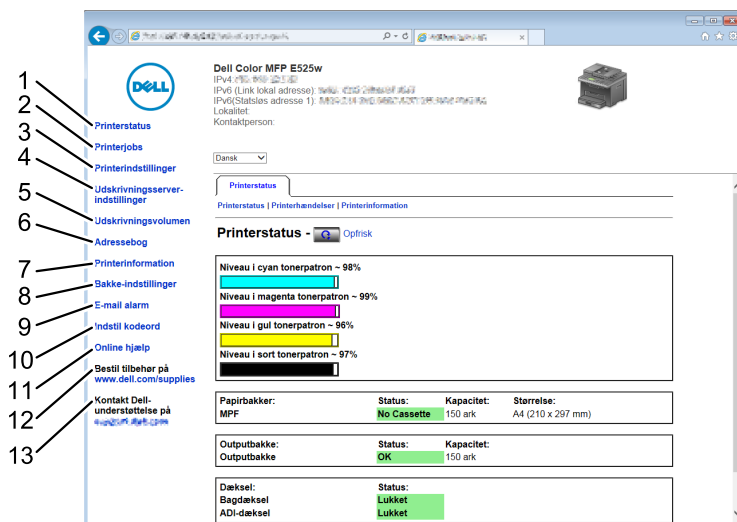


1	Dell Color MFP E525w	Viser navnet på printeren.
2	IP-adresse	Viser din printers IP-adresse.
3	Lokalitet	Viser placeringen af printeren. Lokaliteten kan ændres i <b>Grundlæggende information</b> på siden <b>Udskrivningsserver-indstillinger</b> .
4	Kontaktperson	Viser navnet på printerens administrator. Navnet kan ændres i <b>Grundlæggende information</b> på siden <b>Udskrivningsserver-indstillinger</b> .
5	Printerbitmap	Viser bitmapbilledet af printeren. Menuen <b>Printerstatus</b> vises i den højre ramme, når du klikker på billedet.

## Venstre ramme

Den venstre ramme er placeret i venstre side på alle siderne. Menutitlerne, som vises i den venstre ramme, er lænket tilsvarende menuer og sider. Du kan gå til den tilsvarende side ved at klikke på deres tegn.

De følgende menuer vises i den venstre ramme.



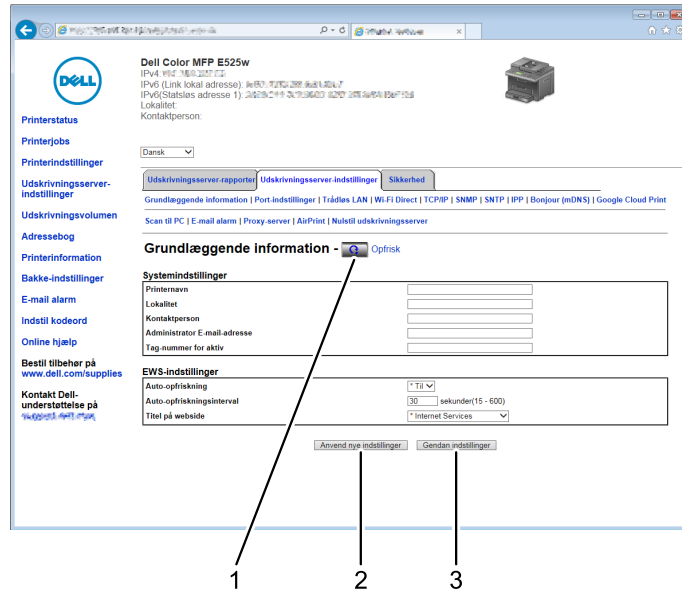
1	Printerstatus	Links til menuen <b>Printerstatus</b> .
2	Printerjobs	Links til menuen <b>Printerjobs</b> .
3	Printerindstillinger	Links til menuen <b>Rapport om printerindstillinger</b> .
4	Udskrivningsserver-indstillinger	Links til menuen <b>Udskrivningsserver-rapporter</b> .
5	Udskrivningsvolumen	Links til menuen <b>Udskrivningsvolumen</b> .
6	Adressebog	Links til menuen <b>Adressebog</b> .
7	Printerinformation	Links til menuen <b>Printerstatus</b> .
8	Bakke-indstillinger	Links til menuen <b>Bakke-indstillinger</b> .
9	Alarm via e-mail	Links til menuen <b>Udskrivningsserver-indstillinger</b> .
10	Indstil kodeord	Links til menuen <b>Sikkerhed</b> .
11	Online hjælp	Links til Dell Support webstedet.
12	Bestil tilbehør på:	Links til Dell-websiden.
13	Kontakt Dell-understøttelse på:	Links til webadressen for Dell-supportsiden.



## Højre ramme

Den højre ramme er placeret i højre side på alle siderne. Indholdet af den højre ramme svarer til den menu, som du vælger i den venstre ramme. Se "Detaljer om menuposterne" på side 82 angående oplysninger om de punkter, der er vist i den højre ramme.

## Knapper i den højre ramme



1	Knappen <b>Opfrisk</b>	Modtager den aktuelle printerkonfiguration og opdaterer den sidste, nye information i den højre ramme.
2	Knappen <b>Anvend nye indstillinger</b>	Sender de nye indstillinger, som er foretaget på <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> , til printeren. De ny indstillinger erstatter printerens gamle indstillinger.
3	Knappen <b>Gendan indstillinger</b>	Gendan gamle indstillinger. Nye indstillinger sendes ikke til printeren.

## Ændring af indstillingerne af menuposterne

Visse menuer giver dig mulighed for at ændre printerindstillingerne vha. **Dell Printer Configuration Web Tool**. Når du åbner disse menuer, vises godkendelsesvinduet på skærmen. Skriv et brugernavn og et kodeord for printerens administrator ved at følge de instruktioner, som vises i dialogboksen.

Standardbrugernavnet er **admin**, og standardkodeordet er blankt (NUL). Du kan kun ændre kodeordet i siden **Indstil kodeord** i menuen **Sikkerhed**. Flere oplysninger fremgår under "Indstil kodeord" på side 109.

### Detaljer om menuposterne

"Printerstatus"		"Printerstatus"
		"Printer hændelser"
		"Printerinformation"
"Printerjobs"		"Jobliste"
		"Fuldførte jobs"
"Printerindstillinger"	"Rapport om printerindstillinger"	"Menu-indstillinger"
		"Rapporter"
	"Printerindstillinger"	"Systemindstillinger"
		"USB-indstillinger"
		"PCL-indstillinger"
		"PostScript-indstillinger"
		"PDF-indstillinger"
		"Sikkerhedsindstil."
		"Kopistandarder"
		"Farvebalance for kopiering"
		"Kopieringsindstillinger"
		"Faxstandarder"
		"Faxindstillinger"
		"Scannestandarder"
		"Udskriv fra USB-standarder"
	"Vedligeholdelse af printer"	"Papirdensitet"
		"Indstil overføringsvals"
		"Juster fikseringsenhed"
		"Autoregistreringsindstilling"
		"Farveregistreringsindstilling"
		"Rengør Fremkalder"
		"Indstil højde"
		"Nulstil. stand."
		"Ikke-Dell toner"
		"Ur-indstillinger"
		"Web Link tilpasning"

"Udskrivningsserver-indstillinger"	"Udskrivningsserver-rapporter"	"Udskrivningsserver-indstillingsside" "Indstillingsside til alarm via e-mail"		
	"Udskrivningsserver-indstillinger"	"Grundlæggende information" "Port-indstillinger" "Trådløst LAN" <sup>*1</sup> "Wi-Fi Direct" "TCP/IP" "SNMP" "SNTP" "Bonjour (mDNS)" "Alarm via e-mail" "Scan til PC" "Google Cloud Print" "Proxy-server" "AirPrint" "Nulstil udskrivningsserver"		
	"Sikkerhed"	"Indstil kodeord" "Godkendelsessystem" "Kerberos-server" "LDAP-server" "LDAP-godkendelse" "LDAP-brugertilknytning" "SSL/TLS" "IPsec" "Vis Netværksindstillinger" "IP-filter (IPv4)"		
	"Udskrivningsvolumen"	"Udskrivningsvolumen"		
	"Adressebog"	"Fax/e-mail"	"Adressebog - øverste side" "Adressebog (Bekræft / skift, opret)" "Adressebog (Slet)" "FAX-gruppe – øverste side" "FAX-gruppe (Bekræft / Ændr, Tilvirk)" "FAX-gruppe (Slet)" "E-mailgruppe – øverste side" "E-mailgruppe (Bekræft / Ændr, Tilvirk)" "E-mailgruppe (Slet)" "Standardindstillet e-mail"	
			"Serveradresse"	"Serveradresse – øverste side" "Serveradresse (Bekræft / Ændr, Tilvirk)" "Serveradresse (Slet)"
			"Bakkeindstillinger"	
			*1 Dette element er kun tilgængeligt, når printeren er forbundet til et trådløst netværk.	

## Printerstatus

Brug denne menu til at kontrollere status af forbrugsdele, hardware og printerens specifikationer.

### Printerstatus

Formål:

At bekræfte status for forbrugsdele og bakker.

Værdier:

Niveau i cyan tonerpatron			Viser procentdelen af toner, der er tilbage i hver tonerpatron. Når en patron er tom, vises der en meddelelse. Teksten <i>Ring el. bestil</i> er et link til Dell-webstedet for printertilbehør.
Niveau i magenta tonerpatron			
Niveau i gul tonerpatron			
Niveau i sort tonerpatron			
Papirbakker	Status	Klar	Angiver, at der er papir i bakken, men mængden kendes ikke.
		Ilæg papir	Angiver, at der ikke er noget papir i bakken.
	Kapacitet		Viser den maksimale kapacitetsstatus for papirbakken.
	Størrelse		Viser størrelsen af papiret i bakken.
Outputbakke	Status	OK	Angiver, at bakken er til rådighed.
	Kapacitet		Viser den maksimale kapacitetsstatus for papirbakken.
Dæksel	Status	Lukket	Angiver, at dækslet er lukket.
		Åben	Angiver, at dækslet er åbent.
Printertype			Viser printertypen. <b>Farvelaser</b> vises normalt.
Udskrivningshastighed			Viser udskrivningshastigheden.

### Printer hændelser

Formål:

Kontrol af oplysninger om alle alarmer eller fejl, der vises på siden **Printer hændelserside**, når der opstår fejl såsom *Ikke mere papir* eller *Bagdæksler åbent*.

Værdier:

Lokalitet	Viser den lokalitet, hvor fejlen opstod.
Detaljer	Viser oplysninger om fejlen.

### Printerinformation

Formål:

At vise printerens systemoplysninger. Denne side kan også vises ved at klikke på **Printerinformation** i den venstre ramme.

Værdier:

Dell-servicetagnummer		Viser Dell's servicetagnummer.
Tag-nummer for aktiv		Viser printerens tag-nummer for aktiv.
Printer-serienummer		Viser printerens serienummer.
Hukommelseskapacitet		Viser hukommelseskapaciteten.
Processorhastighed		Viser processorhastigheden.
Printerrevisionsniveauer	Firmware-version	Viser controllerversionen.
	Netværk firmware-version	Viser netværkshortets version.

## Printerjobs

Denne menu indeholder information om siderne **Jobliste** og **Fuldførte jobs**. Disse sider viser oplysningsdetaljer om status angående hver protokol eller udskrivningsjobbene.

### Jobliste

Formål:

At bekræfte de udskrivningsjob, som er ved at blive behandlet. Klik på **Opfrisk** for at opdatere skærmen.

Værdier:

ID	Viser job-id'et.
Jobnavn	Viser filnavnet på det job, som udskrives.
Ejer	Viser navnet på jobejereren.
Værtsnavn	Viser navnet på værtscomputeren.
Jobstatus	Viser status af det job, som er ved at udskrives.
Jobtype	Viser jobtypen.
Vært I/F	Viser status af værtsinterfacet.
Tidspunkt for leveret job	Viser den dato, hvor udskrivningsjobbet blev sendt.

### Fuldførte jobs

Formål:

At kontrollere de fuldførte job. De sidste op til 20 jobs vises. Klik på **Opfrisk** for at opdatere skærmen.

Værdier:

ID	Viser job-id'et.
Jobnavn	Viser filnavnet på jobbet.
Ejer	Viser navnet på jobejereren.
Værtsnavn	Viser navnet på værtscomputeren.
Outputresultat	Viser status for jobbet.
Jobtype	Viser jobtypen.
Aftryknummer	Viser det samlede antal sider for jobbet.
Antal ark	Viser det samlede antal sider for jobbet.
Vært I/F	Viser status af værtsinterfacet.
Tidspunkt for leveret job	Viser den dato, hvor jobbet blev sendt.

## Printerindstillinger

Brug denne menu til at få vist **Printerindst.rapporter** og til at konfigurere printerindstillingerne. De følgende angivne sider vises øverst i den højre ramme.

### Rapport om printerindstillinger

Denne fane indeholder siderne **Menu-indstillinger** og **Rapporter**.

#### **Menu-indstillinger**

Viser printermenuernes aktuelle indstillinger.

#### **Rapporter**

Formål:

At udskrive din printers indstillinger og historikinformation.

Værdier:

Systemindstillinger	Klik på <b>Start</b> for at udskrive systemindstillinger-siden.
Panelindstillinger	Klik på <b>Start</b> for at udskrive panelindstillinger-siden.
PCL-fontliste	Klik på <b>Start</b> for at udskrive PCL-skrifttypelisten.
PS-fontlijst	Klik på <b>Start</b> for at udskrive PS-skrifttypelisten.
Jobhistorie	Klik på <b>Start</b> for at udskrive jobhistorie-rapporten.
Fejlhistorie	Klik på <b>Start</b> for at udskrive fejlhistorie-rapporten.
Protokolmonitor	Klik på <b>Start</b> for at udskrive protokolmonitorrapporten.
Adressebog	Klik på <b>Start</b> for at udskrive adressebogsrapporten.
Farvetestsider	Klik på <b>Start</b> for at udskrive farvetestsiden.
Faxaktivitet	Klik på <b>Start</b> for at udskrive faxaktivitetsrapporten.
Gemte dokumenter	Klik på <b>Start</b> for at udskrive listen over gemte dokumenter.

## Printerindstillinger

Denne fane indeholder siderne **Systemindstillinger**, **USB-indstillinger**, **PCL-indstillinger**, **PostScript-indstillinger**, **PDF-indstillinger**, **Sikkerhedsindstillinger**, **Kopieringsstandarder**, **Farvebalance for kopiering**, **Kopieringsindstillinger**, **Scannestandarder**, **Standarder for direkte USB-udskrivning**, **Faxstandarder** og **Faxindstillinger**.

### **Systemindstillinger**

Formål:

At konfigurere de grundlæggende printerindstillinger.

Værdier:

Strømsparetid – dvale <sup>*1</sup>	Angiver den tid, som printeren bruger, før den skifter til strømspareindstilling 1, når den har afsluttet et job.
Aktivering af dvale - dyb dvale	Angiver den tid, som printeren bruger, før den skifter til strømspareindstilling 2, efter den er gået til strømspareindstilling 1.
Autonulstil	Angiver, hvor lang tid der går, før printeren automatisk nulstiller indstillingerne for Kopiering, Scanning eller Fax i betjeningspanelet til standardindstillingerne, når der ikke foretages yderligere indstillinger.

Panelvalgstone	Angiver lydstyrken af den tone, der udsendes, når betjeningspanelinputtet er korrekt, eller deaktiverer tonen.
Panelalarmtone	Angiver lydstyrken af den tone, der udsendes, når betjeningspanelinputtet er forkert, eller deaktiverer tonen.
Jobtone	Angiver lydstyrken af den tone, der udsendes, når et job er udført, eller deaktiverer tonen.
Alarmtone	Angiver lydstyrken af den tone, der udsendes, når der opstår et problem, eller deaktiverer tonen.
Ikke mere papir-tone	Angiver lydstyrken af den tone, der udsendes, når printeren løber tør for papir, eller deaktiverer tonen.
Alarmtone for auto slet	Angiver lydstyrken af den tone, der udsendes, 5 sekunder før printeren foretager en automatisk sletning, eller deaktiverer tonen.
Alle toner	Angiver lydstyrken for alle alarmtonerne, eller deaktiverer alle tonerne.
Job time-out	Specificerer, hvor lang tid printeren venter på ankomst af data fra computeren. Jobbet annulleres ved time-out.
Panelsprog	Bruges til at angive sproget i betjeningspanelet.
Deaktiver udskrivning med større papirstørrelse <sup>*2</sup>	Specificerer, om jobs skal udskrives, hvis papirindstillingen i printerens bakke er større end papirstørrelsen i printerdriveren (papirstørrelsen behøver ikke at stemme overens).
Auto log udskrift	Angiver, om der skal udskrives en jobhistorik for hvert 20. job.
mm/tomme <sup>*3</sup>	Specificerer måleenheden, der vises efter den numeriske værdi på betjeningspanelet.

\*1 Indtast 5 i **Strømsparetid – dvale** for at indstille printeren til strømsparetimerindstilling 5 minutter efter, at den har afsluttet et job. Dette anvender mindre energi, men kræver en længere opvarmningstid for printeren. Indtast 5, hvis din printer deler et elektrisk kredsløb med rumbelysningen, og du bemærker, at lyset flimrer.  
Vælg en høj værdi, hvis din printer konstant er i brug. Under de fleste forhold vil dette holde printeren parat til betjening med et mindstemål af opvarmningstid. Vælg en værdi mellem 5 og 30 minutter for strømsparetimerindstillingen, hvis du ønsker en balance mellem energiforbrug og en kort opvarmningstid.  
Printeren vender automatisk igen tilbage til standbyindstillingen fra strømsparetimerindstillingen, når den modtager data fra computeren. Du kan også genindstille printeren til standbyindstilling ved at trykke på en hvilken som helst knap på betjeningspanelet.

\*2 Kun tilgængeligt i **Dell Printer Configuration Web Tool** og **Værktøjskasse**.

\*3 Standarden varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.

### USB-indstillinger

Formål:

At ændre USB-indstillingerne på printeren.

Værdier:

Portstatus	Angiver USB-interfacet på printeren.
PS dataformat	Indstiller PostScript 3 Compatible-kommunikationsprotokol for hvert interface.

### PCL-indstillinger

Formål:

At ændre PCL-indstillingerne.

Værdier:

Papirstørrelse	Indstiller papirstørrelsen.
Retning	Indstiller, hvordan tekst og grafik vender på siden.
Font	Indstiller fonten fra listen over registrerede fonte.
Symbolsæt	Indstiller et symbol, som er indstillet til en specificeret font.
Fontstørrelse	Indstiller fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonte.
Font-pitch	Indstiller font-pitchen for skalerbare fonte med fast tegnbredde.

Formularlinje	Indstiller antallet af linjer på en side.
Antal	Indstiller det antal kopier, som skal udskrives.
Kladdeindstilling	Indstiller, om der skal udskrives i konceptindstillingen.
Linjeafslutning	Indstiller, hvordan linjeafslutninger skal behandles.
Outputfarve	Indstiller, om der skal udskrives i farve eller i sort/hvid.

### ***PostScript-indstillinger***

Formål:

At ændre de printerindstillinger, som kun påvirker jobs, som anvender PostScript 3 Compatible-emuleringsprintersprog.

Værdier:

PS-fejlrapport	Indstiller om printeren skal udskrive fejlindehold for det PostScript 3 Compatible sidebeskrivelsessprog.
PS-jobtimeout	Indstiller udførelsestiden for ét PostScript 3 Compatible-job.
Outputfarve	Indstiller, om der skal udskrives i farve eller i sort/hvid.
Billeddybde	Indstiller billeddybden til en bitdybde på 1 eller 2.

### ***PDF-indstillinger***

Formål:

At ændre PDF-indstillingerne.

Værdier:

Antal	Indstiller antal kopier.
Udskrivningsindstilling	Indstiller en udskriftsindstilling.
PDF-kodeord	Indstiller et kodeord, som skal bruges til at udskrive en PDF-fil, der er sikret med et dokument åbn-kodeord.
Papirstørrelse	Indstiller papirstørrelsen på outputtet.
Layout	Indstiller layoutet af outputtet.
Outputfarve	Indstiller, om der skal udskrives i farve eller i sort/hvid.

### ***Sikkerhedsindstil.***

Panellås

Formål:

For at begrænse adgang til Administ. menu og Rapport/Liste med et kodeord og for at indstille eller ændre kodeordet.



**BEMÆRK:** Denne menu indstiller et kodeord til låsning af betjeningspanelet. Hvis du ændrer kodeordet for **Dell Printer Configuration Web Tool**, skal du klikke på **Indstil kodeord** på den venstre ramme og indstille kodeordet.

Værdier:

Panellåsindstil.	Begrænser adgangen til Admin. menu og Rapport/Liste med en adgangskode.
Nyt kodeord	Indstiller et kodeord, der kræves for adgang til Administ. Menu og Rapport/Liste.
Bekræft kodeord	Indtast det nye kodeord igen for at bekræfte.



## Download af software

### Formål:

At indstille, om download af opdateringer til software skal aktiveres.

## Funktion aktiveret

### Formål:

At aktivere beskyttelse af funktionerne med kodeord og bestemme, om brugeren kan ændre det.



**BEMÆRK:** Denne menu angiver et kodeord for at begrænse kopierings-, scannings-, fax- og udskriv fra USB-tjenesterne. Når du ændrer kodeordet for **Dell Printer Configuration Web Tool**, skal du klikke på **Indstil kodeord** i den venstre ramme og indstille kodeordet.

### Værdier:

Indstilling for låsning af kopitjeneste	Giver dig mulighed for at sætte et kodeord for kopitjenesten.
Indstilling for låsning af scanningstjeneste	Giver dig mulighed for at sætte et kodeord for scanningstjenesten.
Indstilling for låsning af faxtjeneste	Giver dig mulighed for at sætte et kodeord for faxtjenesten.
Udskriv fra USB	Giver dig mulighed for at sætte et kodeord for USB-udskriftstjenesten.
Nyt kodeord	Angiver et kodeord påkrævet for at anvende kopierings-, scannings-, fax- og udskriv fra USB-tjenesterne.
Bekræft kodeord	Indtast det nye kodeord igen for at bekræfte.

## Sikker modtag.

### Formål:

At indstille et kodeord for at sikre de indgående faxer. Når denne funktion er aktiveret, gemmer printeren indgående faxbeskeder og udskriver dem, når det korrekte kodeord er angivet i betjeningspanelet.



**BEMÆRK:** Denne menu indstiller et kodeord til låsning af indgående faxer. Når du ændrer kodeordet for **Dell Printer Configuration Web Tool**, skal du klikke på **Indstil kodeord** på den venstre ramme og indstille kodeordet.

### Værdier:

Sik. modt. indst.	Giver dig mulighed for at indstille et kodeord for at sikre de indgående faxer.
Nyt kodeord	Angiver et kodeord, der er nødvendigt for at udskrive indgående faxer.
Bekræft kodeord	Indtast det nye kodeord igen for at bekræfte.

## Kopistandarder

### Formål:

At oprette dine egne standardindstillinger for kopiering.

### Værdier:

Farve	Vælger indstilling for farve eller sort/hvid kopiering.
Reducer/Forstør	Sætter standardkopieringsforholdet mellem reduktion/forstørrelse.
Special Reducer/Forstør	Angiver specialforholdet mellem reduktion/forstørrelse i området fra 25% til 400%, når <b>Reducer/Forstør</b> er sat til <b>Speciel</b> .
Originaltype	Angiver kopiens billedkvalitet.
Dokumentstørrelse	Indstiller standard dokumentstørrelse.

Lysere/Mørkere	Angiver standard for kopidensitetsniveau.
Skarphed	Angiver standardniveauet for skarphed.
Autoeksponering	Angiver, om originalens baggrund skal undertrykkes for at forbedre teksten på kopien.

### **Farvebalance for kopiering**

Formål:

At angive standardniveauet for farvebalancen.

Værdier:

Farvebalance (rød)	Angiver farvebalance for rød.
Farvebalance (grøn)	Angiver farvebalance for grøn.
Farvebalance (blå)	Angiver farvebalance for blå.
Gråbalance	Angiver niveauet af gråbalance.

### **Kopieringsindstillinger**

Formål:

At konfigurere kopieringsindstillingerne.



**BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Værdier:

Flere op	<b>Fra*</b>	Foretager ikke Flere op-udskrivning.
	<b>Auto</b>	Reducerer automatisk de originale billeders størrelse, så de passer på et ark papir.
	<b>Manuel</b>	Udskriver de originale billeder på et ark papir i den størrelse, der er specificeret i <b>Reducer/Forstør</b> .
Samlet	Angiver, om kopieringsjobbet skal sorteres.	
Margin top/bund	Angiver værdien for de øverste og nederste marginer inden for intervallet fra 0 mm til 50 mm/0,0 til 2,0 tom.	
Margin ven./højre	Angiver værdien for de venstre og højre marginer inden for intervallet fra 0 mm til 50 mm/0,0 til 2,0 tom.	
Margin midt	Angiver værdien for margin i midten inden for intervallet fra 0 mm til 50 mm/0,0 til 2,0 tom.	

### **Scannestandarder**

Formål:

At oprette dine egne standardindstillinger for scanning.

Værdier:

Filformat	Angiver filformatet til at gemme det scannede billede.
Farve	Angiver, om der skal scannes i farve eller i sort/hvid.
Opløsning	Angiver standardopløsningen for scanning.
Dokumentstørrelse	Indstiller standard dokumentstørrelse.
Lysere/Mørkere	Angiver standardniveauet for scanningsdensiteten.
Skarphed	Angiver standardniveauet for skarphed.
Autoeksponering	Angiver, om originalens baggrund skal undertrykkes for at forbedre teksten på det scannede billede.

Margin top/bund	Angiver værdien for de øverste og nederste marginer inden for intervallet fra 0 mm til 50 mm/0,0 til 2,0 tom.
Margin ven./højre	Angiver værdien for de venstre og højre marginer inden for intervallet fra 0 mm til 50 mm/0,0 til 2,0 tom.
Margin midt	Angiver værdien for margin i midten inden for intervallet fra 0 mm til 50 mm/0,0 til 2,0 tom.
TIFF-filformat	Indstiller TIFF filformatet til TIFF V6 eller TTN2.
Billedkomprimering	Angiver niveauet af billedkomprimering.
Maks.str. e-mail	Angiver maksimumstørrelsen på e-mail, der sendes, inden for intervallet fra 50 KB til 16.384 KB. Standarden er 2.048 KB.

### **Udskriv fra USB-standarder**

Formål:

Anvendes til at oprette dine egne standardindstillinger for direkte udskrivning fra USB.

### **Outputfarve**

Formål:

Angivelse af, om der skal udskrives sort og hvid eller i farve.

Værdier:

Farvet*
Sort & Hvid

### **Sider pr. ark**

Formål:

Udskrivning af to eller fire sider pr. ark.

Værdier:

Fra *	Udskriver én side pr. ark.
2 sider pr. side	Udskriver to sider pr. ark.
4 sider pr. side	Udskriver fire sider pr. ark.

### **Auto-tilpas**

Formål:

At forstørre eller reducere billeder proportionalt, når du udskriver dine dokumenter, som er gemt i USB-hukommelsen.

Værdier:

Fra	Reducerer automatisk billedet, hvis det er større end papirstørrelsen. Billedet udskrives, som det er, hvis det er mindre end papirstørrelsen.
Auto*	Forstørrer eller reducerer automatisk billedet, så det passer til papirstørrelsen.

### **PDF-kodeord**

Formål:

Angivelse af kodeordet, når det sikre PDF-job udskrives.

### **Faxstandarder**

Formål:

At oprette dine egne standardindstillinger for fax.



**BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Værdier:

Opløsning	Standard*	Egnet til dokumenter med tegn i normal størrelse.
	Fin	Egnet til dokumenter, der indeholder små tegn eller tynde linjer eller dokumenter, der er udskrevet ved hjælp af matrixprinter.
	Superfin	Egnet til dokumenter, der indeholder meget fine detaljer. Tilstanden til superfin aktiveres kun, hvis den eksterne maskine også understøtter opløsningen superfin.
	Ultrafin	Egnet til dokumenter, der indeholder fotografiske billeder.
Lysere/Mørkere	Angiver standard densitetsniveau, der bruges til faxtransmission.	
Forsinket start	Angiver starttidspunktet for faxtransmissionen, når der sendes en faxbesked på et bestemt tidspunkt.	

### **Faxindstillinger**

Formål:

At konfigurere de grundlæggende faxindstillinger.



**BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Værdier:

Modtagetilstand	Telefon	Automatisk modtagelse af faxbeskeder er slået fra. Du kan modtage en fax ved at løfte håndsættet på den eksterne telefon og derefter indtaste den eksterne modtagelseskode.
	Fax*	Modtager faxbeskeder automatisk.
	Telefon/Fax	Når printeren modtager en indgående fax, ringer den eksterne telefon i den tid, der er angivet i <b>Automodtag fax/telefon</b> , hvorefter printeren automatisk modtager en faxbesked. Hvis det indgående opkald ikke er en fax, giver printeren en bilyd via den interne højttaler, hvilket angiver, at opkaldet er et telefonopkald.
	Telefonsvarer/ Fax	Printeren kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I denne tilstand overvåger printeren faxsignalet og opsamler linjen, hvis der er faxtoner. Hvis telefonkommunikationen i dit land benytter seriel transmission (f.eks. Tyskland, Sverige, Danmark, Østrig, Belgien, Italien, Frankrig og Schweiz), understøttes denne tilstand ikke.
	DRPD	Før du bruger indstillingen DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), skal telefonselskabet have installeret en karakteristisk ringetjeneste på din telefonlinje. Når telefonselskabet har stillet et separat nummer til rådighed for brug af faxen med et karakteristisk ringemønster, skal du konfigurere faxindstillingerne til at overvåge, om det pågældende ringemønster forekommer.
Automodtag fax	Indstiller det interval, hvorved printeren skifter til faxmodtagetilstand efter at have modtaget et indkommende opkald.	
Automodtag telefon/fax	Angiver det interval, hvorefter printeren går i faxmodtagelsestilstand, efter at den eksterne telefon modtager et indgående opkald.	
Automodtag telefonsvarer/fax	Angiver det interval, hvorefter printeren går i faxmodtagelsestilstand, efter at den eksterne telefonsvarer modtager et indgående opkald.	

Linjemonitor	Angiver lydstyrken af linjemonitoren, der udsender lyd under overvågning af en transmission via den interne højttaler, indtil der er oprettet en forbindelse.	
Ringetonestyrke	Indstiller lydstyrken på ringetonen, som angiver at et indkommende opkald er et telefonopkald, via den interne højttaler, når <b>Modtagetilstand</b> er indstillet til <b>Telefon/Fax</b> .	
Linjetype	Angiver linjetypen.	
Tone/Impuls	Angiver opkaldstypen.	
Gensendelsesforsinkelse	Angiver intervallet mellem transmissionsforsøg.	
Genopkaldsforsøg	Angiver antallet af forsøg på genopkald, der skal foretages, når destinationsfaxnummeret er optaget. Hvis du indtaster 0 vil printeren ikke ringe op igen.	
Genopkaldsforsinkelse	Angiver intervallet mellem forsøg på genopkald.	
Junkfax-opsætning	Angiver om man vil afvise faxer fra uønskede numre ved kun at acceptere fax fra de faxnumre, der er registreret i telefonbogen.	
Fjernmodtagning	Angiver, om der skal modtages en faxbesked ved at indtaste en kode til fjernmodtagning på den eksterne telefon.	
Fjernmodtagetone	Angiver Fjernmodtagetone i to cifre for at starte <b>Fjernmodtagning</b> .	
Faxhoved	Angiver om der skal udskrives oplysninger om afsenderen i faxbeskedernes hoved.	
Faxhovednavn	Angiver navnet på afsenderen, der udskrives i faxbeskedernes hoved. Der kan specificeres op til 30 alfanumeriske tegn.	
Faxnummer	Indstiller printerens faxnummer, der skal udskrives i faxhoveder.	
Fax-forside	Angiver, om der skal vedhæftes en forside til faxbeskederne.	
DRPD-mønster	Angiver DRPD-mønster fra <b>Mønster 1</b> til <b>Mønster 7</b> . DRPD er en tjeneste, som visse telefonselskaber stiller til rådighed.	
Videresendt fax	<b>Fra</b>	Videresender ikke modtagne faxer.
	<b>Videresend</b>	Videresender indgående faxer til det faxnummer, der er angivet i <b>Fax-videresendelsesnummer</b> nedenfor uden udskrivning.
	<b>Udskriv og videresend</b>	Udskriver og videresender indgående faxer til det faxnummer, der er angivet i <b>Fax-videresendelsesnummer</b> nedenfor.
	<b>Kun e-mail</b>	Videresender indgående faxer til den e-mailadresse, der er angivet i <b>Videresend til e-mail-adresse</b> nedenfor uden udskrivning. Faxerne konverteres til en PDF-fil og sendes til destinationen som en vedhæftet fil.
	<b>Send e-mail, og udskriv</b>	Udskriver og videresender indgående faxer til den e-mailadresse, der er angivet i <b>Videresend til e-mail-adresse</b> nedenfor. Faxerne konverteres til en PDF-fil og sendes til destinationen som en vedhæftet fil.
	<b>Videresend til server</b>	Videresender indgående faxer til den server, der er angivet i <b>Servertype</b> via <b>Udermappesti (valgfrit)</b> nedenfor uden udskrivning. Faxerne konverteres til en PDF-fil og gemmes på destinationen.
<b>V-send til server, og udskriv</b>	Udskriver og videresender indgående faxer til den server, der er angivet i <b>Servertype</b> via <b>Udermappesti (valgfrit)</b> nedenfor. Faxerne konverteres til en PDF-fil og gemmes på destinationen.	
<b>Fax-videresendelsesnummer</b>	Angiver faxnummeret på den destination, som indkommende faxer skal videresendes til.	
<b>Videresend til e-mail-adresse</b>	Angiver e-mailadressen for den destination, som indkommende faxer skal videresendes til.	
<b>Servertype</b>	Indstiller den type destination, hvortil indgående faxer videresendes. Du kan videresende til en FTP-server eller en delt mappe på en netværksforbundet computer ved at vælge henholdsvis <b>Server (FTP)</b> eller <b>Computer (SMB)</b> og derefter angive indstillingerne fra <b>Værtsadresse (IP-adresse eller DNS-navn)</b> via <b>Udermappesti (valgfrit)</b> nedenfor.	
<b>Værtsadresse (IP-adresse eller DNS-navn)</b>	Indtast værtsnavnet eller IP-adressen for en FTP-server eller en computer.	

Portnummer	Indtast portnummeret.
Loginnavn (hvis værten kræver det)	Indtast det brugerkonto navn, der har adgang til den delte mappe på din computer eller til en FTP-server.
Loginkodeord	Indtast det kodeord, der svarer overens til det ovenstående loginnavn.
Bekræft kodeord	Bekræft dit kodeord.
Navn på delt oversigt	Indtast delenavnet (Windows OS) eller mappenavnet (Macintosh OS) på den delte mappe. Du behøver ikke angive denne indstilling for en FTP-server.
Undermappesti (valgfrit)	Lad dette være tomt, hvis der ikke er nogen mappen på andet eller tredje niveau.
Foropkald	Angiver om der skal indstilles et foropkaldsnummer.
Foropkaldsnummer	Angiver et foropkaldsnummer på op til fem cifre. Dette nummer har prioritet over automatiske opkaldsnumre. Dette er nyttigt i forbindelse med adgang til PABX (Private Automatic Branch Exchange).
Annuler størrelse	Angiver om der skal fjernes tekst eller billeder nederst på faksiden, når hele siden ikke passer til outputpapiret. Hvis du vælger <b>Autoreduktion</b> reduceres faksiden automatisk, så den passer til outputpapiret og kasserer hverken billeder eller tekst i bunden af siden.
ECM	Angiver, om ECM skal aktiveres. Hvis du vil bruge ECM'en, skal eksterne maskiner også understøtte ECM'en.
Modemhastighed	Angiver faxmodemhastighed, når der opstår fejl med faxtransmission eller modtagelse.
Faxaktivitet	Angiver, om der automatisk skal udskrives en faxaktivitetsrapport, hver gang der har været 50 indgående og udgående faxkommunikationer.
Fax transmit	Angiver, om der skal udskrives en transmissionsrapport efter hver faxtransmission eller kun, når der opstår en fejl.
Faxudsendelse	Angiver, om der skal udskrives en transmissionsrapport efter hver faxtransmission til flere destinationer eller kun, når der opstår en fejl.
Faxprotokol	Angiver om der skal udskrives en protokolmonitorrapport efter hver faxtransmission eller kun, når der opstår en fejl.
Land	Angiver det land, hvor printeren bruges.

### Vedligeholdelse af printer

Denne fane indeholder siderne **Papirdensitet**, **Indstil overføringsvalse**, **Indstil fikseringsenhed**, **Autoregistreringsindstilling**, **Farveregistreringsindstillinger**, **Rengør fremkalder**, **Indstil højde**, **Nulstil standarder**, **Ikke-Dell toner**, **Ur-indstillinger** og **Web Link tilpasning**.

#### ***Papirdensitet***

Formål:

At angive papirdensiteten.

Værdier:

Almindeligt	Viser papirdensiteten for planopapir.
Etikette	Viser papirdensiteten for etiketter.

### **Indstil overføringsvals**

#### Formål:

At specificere de optimale indstillinger for spændingen til overføringsvalsen. Spændingen sænkes ved at indstille til negative værdier. Spændingen øges ved at indstille til positive værdier.

Det er ikke sikkert, at standardindstillingerne giver det bedste resultat på alle papirtyper. Hvis du ser marmorering på det udskrevne papir, skal du prøve at hæve spændingen. Hvis du ser hvide prikker på det udskrevne papir, skal du prøve at sænke spændingen.



**BEMÆRK:** Udskriftskvaliteten varierer afhængig af de værdier, du vælger for denne post.

#### Værdier:

Almindeligt	Indstiller referencespændingsindstillingen for overføringsvalsen for planopapir inden for området -3 til 3.
Almindeligt, tyk	Indstiller referencespændingsindstillingen for overføringsvalsen for tykt planopapir inden for området -3 til 3.
Omslag	Indstiller referencespændingsindstillingen for overføringsvalsen for omslagspapir inden for området -3 til 3.
Etikette	Indstiller referencespændingsindstillingen for overføringsvalsen for etiketter inden for området -3 til 3.
Bestrøget	Angiver referencespændingsindstillingen for overføringsvalsen for bestrøget papir inden for området fra -3 til 3.
Genbrugt	Angiver referencespændingsindstillingen for overføringsvalsen for genbrugspapir inden for området fra -3 til 3.
Konvolut	Indstiller referencespændingsindstillingen for overføringsvalsen for konvolutter inden for området -3 til 3.

### **Juster fikseringsenhed**

#### Formål:

Specificering af de optimale temperaturindstillinger for fuseren ved udskrivning. Temperaturen sænkes ved at indstille til negative værdier. Temperaturen hæves ved at indstille til positive værdier.

Det er ikke sikkert, at standardindstillingerne giver det bedste resultat på alle papirtyper. Hvis det trykte papir bliver krøllet, kan du prøve at sænke temperaturen. Hvis toneren ikke indebrændes ordentligt på papiret, kan du prøve at hæve temperaturen.



**BEMÆRK:** Udskriftskvaliteten varierer afhængig af de værdier, du vælger for denne post.

#### Værdier:

Almindeligt	Indstiller temperaturindstillingerne for fuserenheden for planopapir inden for området -3 til 3.
Almindeligt, tyk	Indstiller temperaturindstillingerne for fuserenheden for tykt papir inden for området -3 til 3.
Omslag	Indstiller temperaturindstillingerne for fuserenheden for omslagspapir inden for området -3 til 3.
Etikette	Indstiller temperaturindstillingerne for fuserenheden for etiketter inden for området -3 til 3.
Bestrøget	Indstiller temperaturindstillingerne for fuserenheden for bestrøget papir inden for området -3 til 3.
Genbrugt	Indstiller temperaturindstillingerne for fuserenheden for genbrugt papir inden for området -3 til 3.
Konvolut	Indstiller temperaturindstillingerne for fuserenheden for konvolutter inden for området -3 til 3.

### **Autoregistreringsindstilling**

Formål:

At specificere, om farveregistreringen skal justeres automatisk.

### **Farveregistreringsindstilling**

Formål:

For at justere farveregistreringen manuelt.

Farveregistreringsjustering skal vælges under printerens startopsætning eller når printeren flyttes til et andet sted.



**BEMÆRK:** Egenskaben **Farveregistreringsindstilling** kan konfigureres, når **Autoregistreringsindstilling** er sat til **Fra**.

Værdier:

Auto korriger.	Klik på <b>Start</b> for at foretage justering af farveregistrering.
Farveregistreringsindstilling 1 (Lateral)	Specificerer laterale (vinkelret på papiret tilførselsretning) farveindstillingsværdier individuelt for Y (gul), M (magenta), C (cyan) i området -5 til +5.
Farveregistreringsindstilling 2 (Proces)	Specificerer processens (papirets tilførselsretning) farveindstillingsværdier individuelt for LY (venstre gul), LM (venstre magenta), LC (venstre cyan), RY (højre gul), RM (højre magenta) og RC (højre cyan) i området -5 til +5.

### **Rengør Fremkalder**

Formål:

For at rotere fremkaldermotoren og omrøre toneren i tonerpatronen, for at opbruge en tonerpatron, når den skal udskiftes ved endt levetid, eller for at omrøre toneren i en ny tonerpatron.

Værdier:

Rengør Fremkalder	Klik på <b>Start</b> for at omrøre toneren i tonerpatronen.
Opfrisk gul toner	Klik på <b>Start</b> for at rense toneren i den gule tonerpatron.
Opfrisk magenta toner	Klik på <b>Start</b> for at rense toneren i den magenta tonerpatron.
Opfrisk cyan toner	Klik på <b>Start</b> for at rense toneren i den cyane tonerpatron.
Opfrisk sort toner	Klik på <b>Start</b> for at rense toneren i den sorte tonerpatron.

### **Indstil højde**

Formål:

At specificere højden på det sted, hvor printeren er installeret.

Udladningsfænomenet for opladning af fotolederen afviger med barometertrykket. Justeringer udføres ved at specificere højden på den lokalitet, hvor printeren anvendes.



**BEMÆRK:** En ukorrekt højdejusteringsindstilling resulterer i dårlig udskrivningskvalitet, ukorrekt indikering af tilbageværende toner.



**BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Værdier:

0 meter*	Specificerer højden det sted, hvor printeren er installeret.
1000 meter	
2000 meter	
3000 meter	



### ***Nulstil. stand.***

#### Formål:

For at initialisere NVM-hukommelsen (ikke-flygtig hukommelse) for systemparametre og adressebogsdata. Når denne funktion er udført og printeren er genstartet, genindstilles menuparametre eller data til deres standardværdier.


#### Værdier:

Nulstil standardbruger faxsektion og genstart printer	Klik på <b>Start</b> for at initialisere systemparametrene.
Nulstil standardbruger scansektion og genstart printer	Klik på <b>Start</b> for at initialisere faxnummerposterne i adressebogen.
Nulstil standardsystemsektion og genstart printer	Klik på <b>Start</b> for at initialisere e-mail- og serveradresseposterne i adressebogen.

### ***Ikke-Dell toner***

#### Formål:

At bruge tonerpatron fra en anden fabrikant.


 **BEMÆRK:** Anvendelse af ikke-Dell tonerpatroner kan gøre visse printeregenskaber ubrugelige, reducere udskriftskvalitet og forringe printerens driftssikkerhed. Dell anbefaler, at du kun anvender nye Dell tonerpatroner til din printer. Dell yder ingen garanti for problemer, som er forårsaget af anvendelse af tilbehør, dele og komponenter, der ikke er leveret af Dell.

 **BEMÆRK:** Før du anvender tonerpatroner fra en anden producent, skal du genstarte printeren.

### ***Ur-indstillinger***

#### Formål:

At angive dato, klokkeslæt og regionale tidszoner for printeren.

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

#### Værdier:

Datoformat <sup>*1</sup>	<u>åå/mm/dd</u> <u>mm/dd/åå</u> <u>dd/mm/åå</u>	Angiver datoformatet.
Tidsformat	<u>12-timers ur</u> <u>24-timers ur*</u>	Angiver tidsformatet.
Tidszone	Angiver tidszonen.	
Indstil dato	Angiver den aktuelle dato.	
Indstil tid	Angiver den aktuelle tid.	

<sup>\*1</sup> Standarden varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.

### **Web Link tilpasning**

#### **Formål:**

At angive et link til bestilling af forbrugsdele, der kan få adgang til fra **Bestil tilbehør på:** i den venstre ramme.

#### **Værdier:**

Vælg genbestillings-URL	Vælger den <b>Almindelige</b> eller <b>Premier</b> webadresse, der skal linkes til <b>Bestil tilbehør på:</b> i den venstre ramme.
Almindelig	Viser den almindelige URL ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ), som kan linkes til <b>Bestil tilbehør på:</b> i den venstre ramme.
Første	Viser premier URL ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ), som kan linkes til <b>Bestil tilbehør på:</b> i den venstre ramme.

### **Udskrivningsserver-indstillinger**

Brug denne menu til at indstille typen af printerinterface og de nødvendige betingelser for kommunikationer. De følgende angivne sider vises øverst i den højre ramme.

#### **Udskrivningsserver-rapporter**

Denne fane indeholder **Udskrivningsserver-indstillingsside** og **Indstillingsside til alarm via e-mail**.

#### **Udskrivningsserver-indstillingsside**

Viser de aktuelle indstillinger af TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) protokol- og udskrivningssporer.

#### **Indstillingsside til alarm via e-mail**

Viser de aktuelle indstillinger for e-mailserveren.

#### **Udskrivningsserver-indstillinger**

Denne fane indeholder siderne **Grundlæggende information**, **Port-indstillinger**, **Trådløs LAN**, **Wi-Fi Direct**, **TCP/IP**, **SNMP**, **SNTP**, **Bonjour (mDNS)**, **Alarm via e-mail**, **Scan til PC**, **Google Cloud Print**, **Proxy-server**, **AirPrint** og **Nulstil udskrivningsserve**.

#### **Grundlæggende information**

##### **Formål:**

At konfigurere grundlæggende information om printeren.



**BEMÆRK:** Auto-opfriskning-egenskaben er effektiv for indholdet af toprammen, siderne **Printerstatus**, **Jobliste** og **Fuldførte jobs**.

##### **Værdier:**


Systemindstillinger	<b>Printernavn</b>	Specificerer navnet på printeren med op til 31 alfanumeriske tegn.
	<b>Lokalitet</b>	Specificerer lokaliteten for printeren med op til 63 alfanumeriske tegn.
	<b>Kontaktperson</b>	Specificerer kontaktnavn, nummer og anden information om administratoren og servicecentret med op til 63 alfanumeriske tegn.
	<b>Administrators e-mailadresse</b>	Specificerer administratorens og servicecentrets kontaktadresse med op til 64 alfanumeriske tegn.
	<b>Tag-nummer for aktiv</b>	Indtast printerens tag-nummer for aktiv.


EWS-indstillinger	Auto-opfriskning	Opfrisker automatisk indholdet på statusdisplaysiderne.
	Auto-opfriskningsinterval	Angiver tidsintervallet for automatisk opfriskning af indholdet af statusdisplaysiderne fra 15 til 600 sekunder.
	Titel på webside	Angiver en websidetitel, som er vist i en webbrowsers titellinje. Du kan vælge enten <b>Internet Services</b> eller <b>Printermodel - IP-adresse</b> som den titel, brugerne får vist, når de går til printeren via <b>Printer Configuration Web Tool</b> .

### Port-indstillinger

Formål:

At aktivere eller deaktivere funktioner til port- og administrationsprotokoller.

 **BEMÆRK:** Indstillingerne på siden **Port-indstillinger** er først gyldige, når printeren genstartes. Når du ændrer eller konfigurerer indstillingerne, skal du klikke på **Anvend nye indstillinger** for at anvende nye indstillinger.

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Værdier:

Ethernet <sup>*1</sup>	Ethernet-indstillinger	Auto <sup>*</sup>	Registrerer automatisk Ethernet-transmissionshastigheden og duplexindstillingerne.
		10Base-T halv-dupleks	Vælger 10base-T halv-dupleks som standardværdi.
		10Base-T fuld-dupleks	Vælger 10base-T fuld-dupleks som standardværdi.
		100Base-TX halv-dupleks	Vælger 100Base-TX halv-dupleks som standardværdi.
		100Base-TX fuld-dupleks	Vælger 100Base-TX fuld-dupleks som standardværdi.
		Aktuelle Ethernet-indstillinger	
	MAC-adresse		Viser printerens MAC-adresse.
Portstatus	LPD		Specificerer, om LPD skal aktiveres.
	Port9100		Specificerer, om Port9100 skal aktiveres.
	IPP		Indstiller, om IPP skal aktiveres.
	Alarm via e-mail		Specificerer, om funktionen Alarm via e-mail skal aktiveres.
	Bonjour (mDNS)		Specificerer, om funktionen Bonjour (mDNS) skal aktiveres.
	SNMP		Specificerer, om SNMP skal aktiveres.
	EWS		Specificerer, om <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> skal aktiveres.
	WSD		Angiver, om porten Web Services on Devices (WSD) skal aktiveres.
	SNTP		Indstiller, om SNTP skal aktiveres.
	Google Cloud Print		Indstiller om Google Cloud Print skal aktiveres.

\*1 Dette punkt er kun tilgængeligt, når printeren er forbundet til et kabelbaseret netværk.

## Trådløst LAN

### Formål:

At konfigurere de trådløse netværksindstillinger.

Hvis du vil forbinde printeren med et trådløst netværk, skal du sørge for at tage Ethernet-kablet ud.



**BEMÆRK:** Når trådløst LAN er aktiveret, deaktiveres kabelbaseret LAN-protokol.



**BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

### Værdier:

Trådløse indstillinger	Trådløst LAN	Specificerer, om den trådløse forbindelse skal aktiveres eller ikke.	
	SSID	Specificerer navnet, som identificerer det trådløse netværk, med op til 32 alfanumeriske tegn.	
	Netværkstype	Specificerer netværkstypen fra enten <b>Ad-Hoc</b> eller <b>Infrastruktur</b> .	
	MAC-adresse	Viser MAC-adressen for printerens trådløse netværksindstilling.	
	Linkkanal	Viser kanalnummeret for printerens trådløse forbindelse.	
	Linkkvalitet	Viser kvaliteten af printerens trådløse netværksforbindelse.	
Sikkerhedsindstillinger	Kryptering	Vælg sikkerhedsmetoden fra listen.	
		<b>Ingen sikkerhed*</b>	Specificerer <b>Ingen Sikkerhed</b> til konfiguration af den trådløse indstilling uden at specificere en sikkerhedsmetode fra WEP, WPA2-PSK AES og Blandet PSK.
		<b>WEP 64 Bit ASCII (5 Bytes)</b>	Specificerer, hvilken WEP 64 Bit ASCII der skal bruges gennem det trådløse netværk.
		<b>WEP 128 Bit ASCII (13 Bytes)</b>	Specificerer, hvilken WEP 128 Bit ASCII der skal bruges gennem det trådløse netværk.
		<b>WEP 64 Bit Hex (10 Bytes)</b>	Specificerer, hvilken WEP 64 Bit Hex der skal bruges gennem det trådløse netværk.
		<b>WEP 128 Bit Hex (26 Bytes)</b>	Specificerer, hvilken WEP 128 Bit Hex der skal bruges gennem det trådløse netværk.
		<b>WPA2-PSK-AES<sup>*1</sup></b>	Specificerer, hvilken WPA2-PSK AES, der skal bruges gennem det trådløse netværk.
		<b>Blandet PSK</b>	Specificerer, hvilken Blandet PSK der skal bruges gennem det trådløse netværk.
		WEP-nøgle 1	Indtast WEP-nøglen, når <b>WEP</b> vælges i <b>Kryptering</b> .
		Genindtast WEP-nøgle 1	Indtast WEP-nøgle 1 igen for at bekræfte.
WEP-nøgle 2	Indtast WEP-nøglen, når <b>WEP</b> vælges i <b>Kryptering</b> .		
Genindtast WEP-nøgle 2	Indtast WEP-nøgle 2 igen for at bekræfte.		
WEP-nøgle 3	Indtast WEP-nøglen, når <b>WEP</b> vælges i <b>Kryptering</b> .		
Genindtast WEP-nøgle 3	Indtast WEP-nøgle 3 igen for at bekræfte.		
WEP-nøgle 4	Indtast WEP-nøglen, når <b>WEP</b> vælges i <b>Kryptering</b> .		

Genindtast WEP-nøgle 4	Indtast WEP-nøgle 4 igen for at bekræfte.
Overførselsnøgle	Angiver overførselstasten fra listen.
Kodesætning	Angiver kodesætningen.
Genindtast kodesætning	Indtast kodesætningen igen for at bekræfte.

\*1 Dette emne er kun tilgængeligt, når der er valgt **Infrastruktur** for **Netværkstype**.

### **Wi-Fi Direct**

#### Formål:

At konfigurere den detaljerede indstilling for Wi-Fi Direct-forbindelsen.

#### Værdier:

Wi-Fi Direct	Wi-Fi Direct	Indstiller om Wi-Fi Direct forbindelse skal tillades.
	Grupperolle	Indstiller printerens grupperolle.
	Enhedsnavn	Specificerer printernavnet, som identificerer Wi-Fi Direct netværket med op til 32 alfanumeriske tegn. Bekræft det, når du vælger printernavn på din bærbare Wi-Fi enhed.
	WPS-opsætning	Konfigurer Wi-Fi Direct netværket ved brug af WPS.
	Gruppeeejer	Indstiller printeren som gruppeejer for Wi-Fi Direct.
	SSID (tegnstreng som DIRECT)	Specificerer et navn til at identificere Wi-Fi Direct netværket. Der kan specificeres op til 32 alfanumeriske tegn. "DIRECT-" kan ikke ændres.
	Kodesætning	Viser kodesætningen. Bekræft den, når du indtaster kodesætningen på din bærbare Wi-Fi enhed.
	IP-adresse	Viser IP-adressen for Wi-Fi Direct adapteren.
	Subnet-maske	Viser subnet-masken.

### **TCP/IP**

#### Formål:

At konfigurere printerens IP-adresse, subnet-maske og protokolomsætter-adresse.

#### Værdier:

TCP/IP-indstillinger	Værtsnavn	Specificerer værtsnavnet.	
	IP-indstilling	Angiver IP-indstillingen.	
	IPv4	IP-adresseindstilling	Vælger IP-adresseindstillingen.
		Manuel IP-adresse	Indstiller IP-adressen manuelt.
		Manuel subnet-maske	Indstiller manuelt subnet-masken.
		Manuel protokolomsætter-adresse	Indstiller protokolomsætter-adressen manuelt.

IPv6	Få adresse fra DHCP	Muliggør at aktivere eller deaktivere den automatiske indstilling af IP-adressen via DHCP.	
	Anvend manuel adresse	For at indstille IP-adressen manuelt.	
	Manuel adresse	Indstiller IP-adressen manuelt. Hvis du vil angive en IPv6-adresse, skal du indtaste adressen, efterfulgt af en skråstreg (/) og derefter "64". Du kan få flere oplysninger af systemadministratoren.	
	Auto statefull adresse	Viser statefull-adressen.	
	Tilstandsløs adresse 1-3	Viser den tilstandsløse adresse.	
	Link lokal adresse	Viser link lokal adresse.	
	Manuel protokolomsætter-adresse	Indstiller protokolomsætter-adressen manuelt.	
	Autokonfigurer protokolomsætter-adresse	Viser protokolomsætter-adressen.	
DNS	DNS-domænenavn	Angiver domænenavnet for domænenavnsserveren. Op til 255 alfanumeriske tegn, punktummer og bindestreger kan bruges. Hvis du har brug for at angive mere end et domænenavn, skal du adskille dem med et komma eller et semikolon.	
	IPv4	Hent DNS-serveradresse fra DHCP	Specificerer, om DNS-serveradressen automatisk skal hentes fra DHCP-serveren.
		Manuel DNS-serveradresse	Angiver DNS-serveradressen.
	IPv6	Hent DNS-serveradresse fra DHCPv6-lite	Markér afkrydsningsfeltet for at hente DNS-serveradressen automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.
Manuel DNS-serveradresse		Angiver DNS-serveradressen.	
LPD	Tilslutning Time-Out	Indstiller time-out-perioden for forbindelser fra 1 til 1000 sekunder.	
	IP-filter (IPv4)	Specificerer IP-adressen og subnetmasken, der skal tillades eller forbydes adgang til printeren.	
Port9100	Portnummer	Indstiller portnummeret fra 9000 til 9999.	
	Tilslutning Time-Out	Indstiller time-out-perioden for forbindelser til mellem 1 til 1000 sekunder.	
	IP-filter (IPv4)	Specificerer IP-adressen og subnetmasken, der skal tillades eller forbydes adgang til printeren.	
HTTP	Portnummer	Vælger portnummeret. Dette skal være 80 eller mellem 8000 og 9999.	
	Samtidige tilslutninger	Viser det maksimale antal tilslutninger modtaget samtidigt af klienten.	
	Tilslutning Time-Out	Angiver timeoutperioden for forbindelser fra 1 til 255 sekunder.	

WSD	Portnummer	Vælger portnummeret. Dette skal være 80 eller mellem 8000 og 9999.
	Modtag Time-Out	Indstiller modtagelsens time-out-periode for forbindelser fra 1 til 65535 sekunder.
	Besked om levering Time-Out	Angiver time-out-perioden for beskeder fra 1 til 60 sekunder.
	Maksimalt antal TTL	Angiver det maksimale antal TTL fra 1 til 10.
	Maksimalt antal notifikationer	Angiver det maksimale antal meddelelser fra 10 til 20.

### **SNMP**

#### Formål:

At konfigurere detaljerede indstillinger for SNMP.

#### Værdier:

SNMP-konfiguration	Aktiver SNMP v1/v2c-protokol	Markér afkrydsningsfeltet for at aktivere SNMP v1/v2c-protokollen.
	Rediger SNMP v1/v2c-egenskaber	Klik for at få vist siden <b>SNMP v1/v2c</b> og for at redigere indstillingen for SNMP v1/v2c-protokollen fra siden.
	Aktiver SNMP v3-protokol	Markér afkrydsningsfeltet for at aktivere SNMP v3-protokollen.
	Rediger SNMP v3-egenskaber	Klik for at få vist siden <b>SNMP v3</b> og for at redigere indstillingen for SNMP v3-protokollen fra siden.  Du kan kun klikke på dette element, når SSL-kommunikation er aktiveret.

## SNMP v1/v2c

### Formål:

At redigere de detaljerede indstillinger for SNMP v1/v2-protokollen.

For at gå ind på denne side, skal du klikke på **Rediger SNMP v1/v2-egenskaber** på siden **SNMP**.

### Værdier:

Samfundsnavn	Samfundsnavn (kun læsning)	Indstiller samfundsnavnet for at få adgang til (kun læsning) data vha. op til 31 alfanumeriske tegn. Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning. Tegn, som er indtastet til samfundsnavnet i de tidligere indstillinger, vil ikke blive vist på skærmen. Standard-læsesamfundet er public.
	Genindtast Samfundsnavn (Kun læsning)	Angiver det samfundsnavn, der er nødvendigt for adgang til (kun læsning) data, igen for at bekræfte.
	Samfundsnavn (læsning/skrivning)	Indstiller samfundsnavnet for at få adgang til (læs og skriv) data vha. op til 31 alfanumeriske tegn. Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning. Tegn, som er indtastet til samfundsnavnet i de tidligere indstillinger, vil ikke blive vist på skærmen. Standard-læse/skrive-samfundet er privat.
	Genindtast Samfundsnavn (Læs/Skriv)	Angiver det samfundsnavn, der er nødvendigt for adgang til (læs og skriv) data, igen for at bekræfte.
	Samfundsnavn (trap)	Indstiller det samfundsnavn, som anvendes til trap på op til 31 alfanumeriske tegn. Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning. Tegn, som er indtastet til samfundsnavnet (trap) i de tidligere indstillinger, vil ikke blive vist på skærmen. Standard-trap-samfundet er " " (NULL).
	Genindtast Samfundsnavn (Trap)	Angiver det samfundsnavn, der bruges til trap, igen for at bekræfte.
Trap-notifikation 1-4	Trap-adressetype	Markér afkrydsningsfeltene for at notificere trap-forekomst. Angiv i dette tilfælde IP-adressen og IP-socket i følgende format:
	Trap-adresse	IPv4
	Trap-notifikation (IP)-portnummer	Angiv IP-adressen og IP-socket i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Hver sektion af "nnn" er en variabel værdi mellem 0 og 255. Bemærk, at værdierne 127 og 224-254 ikke er gyldige for de første tre cifre. IP-socket mmmmm er en variabel værdi på mellem 0 og 65535.
Notificer	IPv6	Angiver IP-adressen og IP-socket i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmm. Hver sektion af "xxxx" er en hexadecimal variabel værdi mellem 0 og ffff. IP-socket mmmmm er en variabel værdi på mellem 0 og 65535.
	Godtgør gyldigheden af fejltrap	Markér afkrydsningsfeltet for at notificere godtgørelse af gyldigheden af fejltrap.



### **SNMP v3**

#### **Formål:**

At redigere de detaljerede indstillinger for SNMP v3-protokollen.

For at komme ind på denne side skal du klikke på **Rediger SNMP v3-egenskaber** på siden **SNMP**.

#### **Værdier:**

Administratorkonto	Konto aktiveret	Markér afkrydsningsfeltet for at aktivere administratorkontoen.
	Brugernavn	Angiver brugernavn for administratorkontoen.
	Godkendelseskodeord (8 - 32 Bytes)	Indstiller godkendelseskodeordet for administratorkontoen vha. 8 til 32 alfanumeriske tegn.
	Bekræft godkendelseskodeord (8 - 32 Bytes)	Bekræfter det angivne kodeord.
	Privat kodeord (8 - 32 Bytes)	Indstiller privat kodeord for administratorkontoen vha. 8 til 32 alfanumeriske tegn.
Printerdriver / Fjernklientkonto	Konto aktiveret	Markér afkrydsningsfeltet for at aktivere udskrivningsdriverne og fjernklientkontoen.
	Nulstil til standardkodeord	Klik for at nulstille kodeordet for udskrivningsdriverne og fjernklientkonto til standard.

### **SNTP**

#### **Formål:**

At konfigurere SNTP-serverindstillinger for at kunne udføre tidssynkronisering via SNTP.

#### **Værdier:**

SNTP	IP-adresse/værtsnavn	Indstiller IP-adressen eller værtsnavnet på SNTP-serveren.
	Tilslutning Time-Out	Indstiller timeoutperioden for forbindelser fra 1 til 120 sekunder.
	Interval for tidssynkronisering	Indstiller interval for udførelse af tidssynkronisering ved brug af SNTP.
	Sidste tilslutnings Time-out	Viser sidste dato og tidspunkt, da printeren var sluttet til SNTP-serveren.
	Tilslutningsstatus	Viser status for forbindelsen mellem SNTP-serveren og din printer.

### **Bonjour (mDNS)**

#### **Formål:**

At konfigurere detaljerede indstillinger for Bonjour.

#### **Værdier:**

Værtsnavn	Specificerer værtsnavnet vha. op til 63 alfanumeriske tegn og "-" (tankestreg). Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning.
Printernavn	Specificerer printernavnet vha. op til 63 alfanumeriske tegn symbolsæt.

## Alarm via e-mail

### Formål:

At konfigurere indstillinger for Alarm via e-mail. Denne side kan også vises, ved at man klikker på **Alarm via e-mail** i den venstre ramme.

### Værdier:

Indstillinger for e-mailserver	Primær SMTP-protokolomsætter	Viser den primære SMTP-protokolomsætter.	
	SMTP-portnummer	Specificerer SMTP-portnummeret. Denne skal være mellem 1 og 65535.	
	Godkendelse af E-mail-afsendelse	Specificerer godkendelsesmetoden til udgående e-mail.	
	SMTP-login-bruger	Specificerer SMTP-login-brugeren. Op til 63 alfanumeriske tegn, punktummer, bindestreger, understregninger og (@) symboler kan anvendes.	
	SMTP-login-kodeord	Specificerer SMTP-kontokodeordet vha. op til 31 alfanumeriske tegn.	
	Genindtast SMTP-login-kodeord	Indtast SMTP-konto-kodeordet igen for at bekræfte.	
	POP3-serveradresse	Specificerer POP3-serveradressen i IP-adresseformatet "aaa.bbb.ccc.ddd" eller som et DNS-værtsnavn vha. op til 63 tegn.	
	POP3-portnummer	Viser POP3-serverportnummeret. Dette skal være 110 eller mellem 5000 og 65535.	
	POP-brugernavn	Specificerer POP3-kontobrugernavnet. Der kan bruges op til 63 alfanumeriske tegn.	
	POP-brugerkodeord	Specificerer POP3-kontokodeordet vha. op til 31 alfanumeriske tegn.	
	Genindtast POP-brugerkodeord	Indtast kodeordet igen for at bekræfte.	
	Svaradresse	Angiver svar-e-mailadressen for sendte e-mails.	
	SMTP-serverforbindelse	Viser status til SMTP-serverforbindelsen.	
	Indstillinger for alarm via e-mail	E-mailliste 1	Indstiller acceptable e-mail-adresser for funktionen e-mail-alarm vha. op til 255 alfanumeriske tegn.
Vælg alarmer for liste 1		Forsyner med alarmer	Specificerer, om der skal modtages en e-mail-alarm for forbrugsdele.
		Alarmer for papirhåndtering	Specificerer, om der skal modtages en e-mail-alarm for papirhåndtering og/eller servicehenvendelser.
E-mailliste 2		Indstiller acceptable e-mail-adresser for funktionen e-mail-alarm vha. op til 255 alfanumeriske tegn.	
Vælg alarmer for liste 2		Forsyner med alarmer	Specificerer, om der skal modtages en e-mail-alarm for forbrugsdele.
		Alarmer for papirhåndtering	Specificerer, om der skal modtages en e-mail-alarm for papirhåndtering og/eller servicehenvendelser.

### **Scan til PC**

**Formål:**

At angive klienten, når der scannes data.

**Værdier:**

FTP-klient	Tilslutning Time-Out	Angiver forbindelsestimeoutperioden for forbindelser fra 1 til 60 sekunder.
	FTP Passive	Angiver, om FTP Passive-indstillingen skal aktiveres.
SMB-klient	Tilslutning Time-Out	Angiver forbindelsestimeoutperioden for forbindelser fra 1 til 60 sekunder.

### **Google Cloud Print**

**Formål:**

At registrere printeren som Google Cloud Print.

**Værdier:**

Google Cloud Print* <sup>1</sup>	(Registreringsstatus)	Viser registreringstilstanden for Google Cloud Print.
	Registrer denne enhed som Google Cloud Print	Klik for at registrere printeren som Google Cloud Print.
	Annuller registrering	Klik for at annullere registrering af printeren til Google Cloud Print.

\*<sup>1</sup> Kun tilgængelig, når du bruger IPv4.

### **Proxy-server**

**Formål:**

At konfigurere indstillingerne for proxyserver.

**Værdier:**

Proxy-server	Anvend proxy-server	Indstiller om brug af en proxyserver skal aktiveres.
	Servernavn	Vælger proxyserverens navn.
	Portnummer	Indstiller portnummeret fra 1 til 65535.
	Godkendelse	Indstiller om godkendelse skal aktiveres.
	Loginnavn	Indstiller login-navnet for proxyserveren.
	Kodeord	Indstiller login-kodeordet for proxyserveren.
	Indtast kodeord igen	Bekræfter det angivne kodeord.

## **AirPrint**

### Formål:

Til at konfigurere de detaljerede indstillinger for AirPrint.

### Værdier:

AirPrint	Aktiver AirPrint	Tryk for at aktivere printeren til AirPrint.
Bonjour	Navn	Specificerer værtsnavnet vha. op til 63 alfanumeriske tegn og "-" (tankestreg). Den oprindelige indstilling forbliver gyldig, hvis der ikke udføres nogen indtastning.
	Lokalitet	Specificerer navnet på printerens placering.
	Breddegrad	Specificerer breddegraden det sted, hvor printeren er installeret.
	Længdegrad	Specificerer længdegraden det sted, hvor printeren er installeret.
IPP-godkendelse	IPP-godkendelse	Marker afkrydsningsfeltet for at aktivere godkendelsesfunktionen for AirPrint. Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, skal du angive brugernavn og kodeord nedenfor, når der udskrives filer via AirPrint.
	Brugernavn	Indtast brugernavnet for AirPrint.
	Kodeord	Indtast det kodeord, der svarer overens til det ovenstående brugernavn.
	Indtast kodeord igen	Bekræft dit kodeord.
SSL/TLS	SSL/TLS	Klik på <b>Indstillinger</b> for at gå til siden <b>SSL/TLS serverkommunikation</b> . For flere oplysninger, se "Anvendelse af digitalte certifikater" på side 247.
Forbrugsstofniveau	Niveau i cyan tonerpatron	Viser niveauet for cyan toner.
	Niveau i magenta tonerpatron	Viser niveauet for magenta toner.
	Niveau i gul tonerpatron	Viser niveauet for gul toner.
	Niveau i sort tonerpatronl	Viser niveauet for sort toner.

## **Nulstil udskrivningsserver**

### Formål:

At initialisere NVM (ikke-flygtig hukommelse) for netværksegenskaben og genstarte printeren. Du kan også initialisere printerens NVM fra **Nulst. stand.** i menuen **Printerindstillinger**.

### Værdier:

Initialiser NIC NVRAM-hukommelse, og genstart printer.	Klik på <b>Start</b> for at initialisere NVM. Netværksindstillingerne vil gå tilbage til fabriksstandardindstillingerne og genstarte netværkskapaciteten.
Start pri. igen	Klik på <b>Start</b> for at genstarte printeren.

## Sikkerhed

Denne fane indeholder siderne **Indstil kodeord**, **Godkendelsessystem**, **Kerberos-server**, **LDAP-server**, **LDAP-godkendelse**, **LDAP-brugertilknytning**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **Vis Netværksindstillinger** og **IP-filter (IPv4)**.

### Indstil kodeord

Formål:

At indstille eller ændre det kodeord, som er nødvendigt for at få adgang til printerens opsætningsparametre fra **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Denne side kan også vises ved, at man klikker på **Indstil kodeord** i den venstre ramme.



**BEMÆRK:** Hvis du har glemt dit kodeord, skal du initialisere den ikke-flygtige hukommelse (NVM) for at gendanne kodeordet til standard (NULL). Se "Nulstil udskrivningsserver" på side 108.



**BEMÆRK:** Når du ændrer kodeordet for at låse betjeningspanelet, anvendes kodeordet fra **Panellås** i menuen **Printerindstillinger**.

Værdier:

Administrator-kodeord	Angiver kodeordet vha. op til 10 alfanumeriske tegn. Kodeordet vil blive vist som asterisk (*) i feltet, når det indtastes.
Bekræft Administrator-kodeord	Indtast kodeordet igen for at bekræfte.

### Godkendelsessystem

Formål:

At specificere servergodkendelsestypen, servers svar-time-out eller Time-out-søgning.

Værdier:

Autorisationstype (for ColorTrack PRO)	Indstillinger for godkendelsessystem	Vælg godkendelsessystem fra listen. Hvis den server, du skal have adgang til, bruger Kerberos-godkendelse, skal du vælge <b>Kerberos (Windows)</b> som godkendelsesmetode og angive serverindstillingerne i "Kerberos-server" på side 109.
Valgfrie oplysninger	Servers svar-time-out	Indstiller, hvor lang tid printereren venter på svar fra serveren. Indstiller tidsperioden fra 1 til 75 sekunder.
	Søge-time-out	Indstiller, hvor lang tid printereren venter på søgning efter serveren. Indstiller tidsperioden fra 5 til 120 sekunder.

### Kerberos-server

Formål:

At angive indstillingerne for Kerberos-serveren.

Værdier:

Kerberos-server (for serveradresse/telefonbog)	IP-adresse/værtsnavn og port	Indstiller IP-adressen eller værtsnavnet og adressen på porten. Portens adresse skal være 88 eller mellem 5000 og 65535.
	Domænenavn	Angiv domænenavnet.

### **LDAP-server**

#### Formål:

At angive indstillingerne for LDAP-serveren.

#### Værdier:

Serveroplysninger (for ColorTrack PRO)	IP-adresse/værtsnavn og port	Indstiller IP-adressen eller værtsnavnet og adressen på porten. Portens adresse skal være 389, 636, 3268, 3269 eller mellem 5000 og 65535. Hvis der kræves LDAPS-kommunikation, skal du indstille portnummeret til 636, og hvis du bruger det globale katalog, skal du indstille portnummeret til 3269.
	LDAP-server	Viser de aktuelle softwareinformationer for LDAP-serveren.
Valgfrie oplysninger (for serveradresse/telefonbog)	Søg i hovedbibliotek	Angiv søgningen i hovedbiblioteket.
	Loginlegitimationsoplysninger for adgang til LDAP server	Vælg legitimationsoplysninger for adgang til LDAP-serveren.
	Loginnavn	Indtast loginnavnet.
	Kodeord	Indtast loginkodeord med alfanumeriske tegn fra 1 til 127.
	Bekræft kodeord	Indtast loginkodeordet igen for at bekræfte det.
	Søge-time-out	Markér <b>Time-out-grænse LDAP-server</b> for at overholde den tid, der er angivet af LDAP-serveren. Markér <b>Vent</b> for at angive tiden mellem 5 og 120 sekunder.
	Sortering søgenavn	Indstiller søgerækkefølgen.
Serveradressebog	Markér afkrydsningsfeltet for at gøre det muligt at søge efter e-mailadresserne på LDAP-serveren, når der sendes e-mails fra printeren.	
Servertelefonbog	Markér afkrydsningsfeltet for at gøre det muligt at søge efter faxnumrene på LDAP-serveren, når der sendes faxer fra printeren.	

### **LDAP-godkendelse**

#### Formål:

At specificere LDAP-servers godkendelsesmetode.

#### Værdier:

LDAP-autorisation (for serveradresse/telefonbog)	Godkendelsesmetode	Viser godkendelsesmetode.
	Brug tilføjet tekstudsnit	Vælg, om der skal bruges tilføjet tekstudsnit fra listen.
	Tekstudsnit føjet til brugernavn	Indtast tilføjet tekstudsnit.

### **LDAP-brugertilknytning**

#### Formål:

At angive indstillingerne for LDAP-brugertilknytning.

#### Værdier:

Fælles navn	Indstiller attributtypen for det fælles navn, der er angivet for LDAP-serveren.
Efternavn	Indstiller attributtypen for det efternavn, der er angivet for LDAP-serveren.
Kaldenavn	Indstiller attributtypen for det kaldenavn, der er angivet for LDAP-serveren.
E-mailadress	Indstiller attributtypen for den e-mailadresse, der er angivet for LDAP-serveren.
Faxtelefon	Indstiller attributtypen for det faxnummer, der er angivet for LDAP-serveren.

## SSL/TLS

### Formål:

At angive indstillingerne for SSL-krypteringskommunikation til printeren og indstille/slette det certifikat, der bruges til kommunikation mellem printeren og andre enheder som f.eks. en LDAP-server.

### Værdier:

SSL/TLS serverkommunikation* <sup>1</sup>	Markér afkrydsningsfeltet for at aktivere SSL/TLS-kommunikation, når klientcomputere får adgang til printeren for at få vist eller ændre dens indstillinger via <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> eller for at udskrive filer via AirPrint.	
LDAP-SSL/TLS-kommunikation* <sup>1</sup>	Markér afkrydsningsfeltet for at aktivere SSL/TLS-kommunikation mellem printeren og en LDAP-server.	
SMTP-SSL/TLS-kommunikation	Indstiller hvilken type SSL/TLS, der anvendes til at kommunikere med SMTP-serveren.	
Opret nyt certifikat	Klik for at få vist siden <b>Generer certifikat</b> og for at oprette en sikkerhedscertifikation fra siden. Denne knap er kun tilgængelig, hvis det selvunderskrevne certifikat ikke genereres.	
	<b>Offentlig nøgle-metode</b>	Vælg Offentlig nøgle-metoden for det selvunderskrevne certifikat.
	<b>Offentlig nøglestørrelse</b>	Vælg størrelsen på offentlig nøgle.
	<b>Udsteder</b>	Indstiller udstederen af det selvunderskrevne certifikat.
	<b>Gyldighed</b>	Indtaster de gyldige dage fra 1 til 9999 dage.
	<b>Generer certifikat</b>	Klik for at generere det selvunderskrevne certifikat.
Anmodning om underskrivning af certifikat (CSR)	Klik for at få vist siden <b>Anmodning om underskrivning af certifikat (CSR)</b> for at oprette en anmodning om underskrivning af certifikat fra siden.	
	<b>Digital signatur algoritme</b>	Vælg offentlig nøgle-metoden.
	<b>Offentlig nøglestørrelse</b>	Vælg størrelsen på offentlig nøgle.
	<b>2-cifret landekode (påkrævet)</b>	Angiv din landekode.
	<b>Stat/regionsnavn (ST)</b>	Angiv navnet på den region, hvor din organisation er placeret.
	<b>Lokalitetsnavn (L)</b>	Angiv navnet på den by, hvor din organisation er placeret.
	<b>Organisationsnavn (O) (påkrævet)</b>	Angiv organisationens juridiske navn.
	<b>Organisationsenhed (OU) (påkrævet)</b>	Indtast dit afdelingsnavn.
	<b>Fælles navn (CN)</b>	Angiv det fuldt kvalificerede domænenavn, der bruges til SSL-kommunikation.
	<b>E-mailadress</b>	Angiv den e-mailadresse, der skal bruges til at kontakte din organisation.
Overfør underskrevet certifikat* <sup>2</sup>	Klik for at få vist siden <b>Upload underskrevet certifikat</b> og for at uploade certifikatfilen til printeren fra siden.	
	<b>Kodeord</b>	Indtast kodeordet for at uploade certifikatfilen.
	<b>Bekræft kodeord</b>	Indtast adgangskoden igen for at bekræfte den.
	<b>Filnavn</b>	Klik på <b>Gennemse</b> for at gennemse filnavnet, der skal uploades til printeren.
	<b>Importer</b>	Klik på <b>Importer</b> for at uploade certifikatfilen til printeren.

<b>Certifikatadministration</b> <sup>*1</sup>	Klik for at få vist siden <b>Certifikatstyring</b> og for at styre en sikkerhedscertifikation fra siden.
<b>Kategori</b>	Viser enheden, der skal certificeres.
<b>Udstedt til</b>	Viser enheden, der skal certificeres.
<b>Udsteder</b>	Viser udstederen der skal certificeres.
<b>Serienummer</b>	Viser enhedens serienummer.
<b>Offentlig nøgle-metode</b>	Viser offentlig nøgle-metoden.
<b>Offentlig nøglestørrelse</b>	Viser størrelsen på offentlig nøgle.
<b>Gyldig fra</b>	Viser tidspunktet, som certifikatet er gyldigt fra.
<b>Gyldig til</b>	Viser tidspunktet, som certifikatet er ugyldigt fra.
<b>Status</b>	Viser, om certifikatet er gyldigt eller ej.
<b>Certifikatformål</b>	Viser certifikatets formål.
<b>Status for certifikatvalg</b>	Viser enhedscertifikatets type.
<b>Slet</b>	Klik for at slette dette certifikat.
<b>Slet alle certifikater</b> <sup>*1</sup>	Klik for at slette alle certifikater.

\*1 Dette punkt er kun til rådighed, når et selvunderskrevet certifikat er blevet genereret.

\*2 Dette punkt er kun effektivt, når det er tilsluttet via SSL/TLS (https). Kun administrator har tilladelse til at få vist siderne.

### **IPsec**

#### **Formål:**

At angive Sikkerhedsopbygningsindstillingerne for Internetprotokol (IPsec) for krypteret kommunikation til printeren.

#### **Værdier:**

<b>IPsec-indstillinger</b>	<b>Protokol</b>	Markér afkrydsningsfeltet for at aktivere protokollen.
	<b>IKE godkendelsesmetode</b>	Viser den type godkendelsesmetode, der bruges til IPsec.
	<b>Foruddelt nøgle</b>	Indstiller en delt nøgle. Op til 255 alfanumeriske tegn, punktummer og bindestreger kan bruges.
	<b>Genindtast foruddelt nøgle</b>	Angiver den delte nøgle igen for at bekræfte den.
	<b>IKE SA livstid</b>	Indstiller livstiden for IKE SA fra 5 til 28.800 minutter.
	<b>IPsec SA livstid</b>	Indstiller livstiden for IPsec SA fra 5 til 2.880 minutter.
	<b>DH-gruppe</b>	Indstiller DH-gruppen.
	<b>PFS</b>	Markér afkrydsningsfeltet for at aktivere PFS-indstillingen.
	<b>Remote peers IPv4-adresse</b>	Indstiller den IP-adresse, der skal tilsluttes til.
	<b>Remote peers IPv6-adresse</b>	Indstiller den IP-adresse, der skal tilsluttes til.
	<b>Ikke-IPsec kommunikationspolitik</b>	Giver mulighed for kommunikation med en enhed, der ikke understøtter IPsec.



**BEMÆRK:** Hvis IPsec er aktiveret med forkerte indstillinger, skal du deaktivere det vha. menuen **IPsec** på betjeningspanelet.



### **Vis Netværksindstillinger**

Formål:

At vise eller skjule netværksinformation i meddelelsesfeltet øverst på menukærmen.

Værdier:

Vis IPv4-adresse*	Viser printerens IPv4-adresse.
Vis værtsnavn	Viser printerens værtsnavn.
Skjul netværksinformation	Viser ikke netværksinformation.

### **IP-filter (IPv4)**

Formål:

At specificere IP-adressen og subnetmasken, der skal tillades eller forbydes adgang til printeren.

Værdier:

Adgangsliste	Viser listen med IP-adresser, som får eller nægtes adgang til printeren.	
Adresse	Specificerer IP-adresser, der skal tillades eller forbydes adgang til printeren. Indtast en numerisk værdi mellem 0 og 255 i hvert felt.	
Adresse-maske	Specificerer subnetmasker, der skal tillades eller forbydes adgang til printeren. Indtast en numerisk værdi mellem 0 og 255 i hvert felt.	
Aktiv indstilling	Accepter	Tillader udskrivning fra specificerede netværksadresser.
	Afslå	Afslår udskrivning fra specificerede netværksadresser.
	Fra*	Deaktiverer IP-filterfunktionen for den specificerede IP-adresse.

### **Udskrivningsvolumen**

Brug denne menu til at bekræfte antal udskrevne sider.

Værdier:

Printer-sideantal	Viser det samlede antal udskrevne sider, der er udskrevet, siden printeren blev leveret fra fabrikken.
Papir anvendt	Viser antallet af udskrevne sider for hver papirstørrelse.

### **Adressebog**

Denne menu indeholder siderne **Fax/e-mail** og **Serveradresse**.

#### **Fax/e-mail**

Denne side indeholder følgende undersider.

Adressebog	Gør det muligt at få vist, redigere eller oprette adressebogsposter.
Faxgruppe	Gør det muligt at få vist, redigere eller oprette faxgruppeposter.
E-mailgruppe	Gør det muligt at få vist, redigere eller oprette e-mail-gruppeposter.
Standardindstillet e-mail	Gør det muligt at få vist, redigere eller angive standardemne og -meddelelse for e-mailen.

### **Adressebog - øverste side**

#### **Formål:**

At se de adressebogsposter, der er registreret på siden **Adressebog**.

#### **Værdier:**

<b>Adresseliste til:</b>	Når en af knapperne vælges, vises en liste over poster for den gruppe af bruger-ID'er, der er angivet på knappen.
<b>ID:Navn</b>	Viser et bruger-ID og navnet på den bruger, der er registreret under det bruger-ID. ID'er uden en post viser <b>(Ikke i brug)</b> i kolonnen <b>Navn</b> .
<b>Telefonnummer</b>	Viser enhedens telefonnummer.
<b>E-mailadresse</b>	Viser brugerens e-mail-adresse.
<b>Slet</b>	Sletter posten for det valgte bruger-ID.
<b>Bekræft / Ændr</b>	Viser en dialogboks, hvor du kan redigere indskrivningen for det valgte bruger-ID.
<b>Tilvirk</b>	Viser en dialogboks, hvor du kan tilvirke en ny indskrivning under det valgte bruger-ID.

### **Adressebog (Bekræft / skift, opret)**

#### **Formål:**

At få vist eller redigere adressebogsposter på siden **Adressebog** eller oprette en ny post. De følgende poster findes i den dialogboks, der vises, når du klikker på **Bekræft / Ændr** eller **Tilvirk** på **Adressebogens** øverste side.

#### **Værdier:**

<b>ID (Fax hurtigopkald)</b>	Viser det valgte bruger-ID.
<b>Navn</b>	Giver dig mulighed for at vise eller redigere navnet på en bruger, der er registreret under bruger-ID'et eller angive et navn på den nye post.
<b>Telefonnummer</b>	Gør det muligt at få vist eller redigere brugerens telefonnummer eller angive et telefonnummer til den nye post.
<b>E-mailadresse</b>	Gør det muligt at få vist eller redigere brugerens e-mail-adresse eller angive en e-mail-adresse til den nye post.
<b>Slet</b>	Klik på denne knap for at slette posten for bruger-ID. Denne knap er kun tilgængelig i dialogboksen til redigering af en eksisterende post.
<b>Anvend nye indstillinger</b>	Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger.
<b>Gendan indstillinger</b>	Klik på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger.
<b>Tilbage</b>	Klik på denne knap for at vende tilbage til den øverste side.

### **Adressebog (Slet)**

#### **Formål:**

For at slette de adressebogsposter, der er registreret på siden **Adressebog**. Følgende punkter findes i den dialogboks, der vises, når du klikker på **Slet** på den øverste side i **Adressebogen**.

#### **Værdier:**

<b>ID (Fax hurtigopkald)</b>	Viser det valgte bruger-ID.
<b>Navn</b>	Viser navnet på den bruger, der er registreret under det valgte bruger-ID.
<b>Telefonnummer</b>	Viser enhedens telefonnummer.
<b>E-mailadresse</b>	Viser brugerens e-mail-adresse.
<b>Anvend nye indstillinger</b>	Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger.
<b>Tilbage</b>	Klik på denne knap for at vende tilbage til den øverste side.

### ***FAX-gruppe – øverste side***

Formål:

At få vist de faxgruppeposter, der er registreret på siden **Fax-gruppe**.

Værdier:

GroupID:Name	Viser et faxgruppe-ID og det tildelte gruppenavn. ID'er uden en post viser ( <b>Ikke i brug</b> ) i kolonnen Navn.
Slet	Sletter posten for det valgte gruppe-ID.
Bekræft / Ændr	Viser en dialogboks, hvor du kan redigere angivelse for det valgte gruppe-ID.
Tilvirk	Viser en dialogboks, hvor du kan tilvirke en ny indskrivning under det valgte gruppe-ID.

### ***FAX-gruppe (Bekræft / Ændr, Tilvirk)***

Formål:

At få vist eller redigere faxnummergruppeposter på siden **Fax-gruppe** eller oprette en ny post. De følgende poster findes i den dialogboks, der vises, når du klikker på **Bekræft/Ændr** eller **Opret** på øverste side af **Fax-gruppe**.

Værdier:

FAX-gruppe	ID	Viser det valgte gruppe-ID.
	Navn	Gør det muligt at få vist eller redigere det navn, som er tildelt gruppe-ID'et eller angive et nyt gruppenavn.
FAX hurtigopkald	Adresseliste til:	Når en af knapperne vælges, vises en liste over poster for den gruppe af koder til hurtigopkald, der er angivet på knappen.
	ID:Navn	Viser en hurtigopkaldskode og navnene på en post registreret under hurtigopkaldskoden. Hurtigopkaldskoder uden en post viser ( <b>Ikke i brug</b> ) i kolonnen Navn.
	Telefonnummer	Gør det muligt at få vist eller redigere faxnummeret på en post, der er registreret under den valgte hurtigopkaldskode eller angive et faxnummer for den nye post.
	Anvend nye indstillinger	Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger.
	Gendan indstillinger	Klik på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger.
	Tilbage	Klik på denne knap for at vende tilbage til den øverste side.

### ***FAX-gruppe (Slet)***

Formål:

At slette de faxnummergruppeposter, der er registreret på siden **Fax-gruppe**. Følgende punkter findes i den dialogboks, der vises, når du klikker på **Slet** på den øverste side af **Fax-gruppe**.

Værdier:

ID	Viser det valgte gruppe-ID.
Navn	Viser det navn, som er tildelt til gruppe-ID'et.
Anvend nye indstillinger	Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger.
Tilbage	Klik på denne knap for at vende tilbage til den øverste side.

### ***E-mailgruppe – øverste side***

#### **Formål:**

At få vist de e-mail-adresseposter, der er registreret på siden **E-mailgruppe**.

#### **Værdier:**

<b>GroupID:Name</b>	Viser et gruppe-ID og det tildelte gruppenavn. ID'er uden en post viser ( <b>Ikke i brug</b> ) i kolonnen <b>Navn</b> .
<b>Slet</b>	Sletter posten for det valgte gruppe-ID.
<b>Bekræft / Ændr</b>	Viser en dialogboks, hvor du kan redigere angivelse for det valgte gruppe-ID.
<b>Tilvirk</b>	Viser en dialogboks, hvor du kan tilvirke en ny indskrivning under det valgte gruppe-ID.

### ***E-mailgruppe (Bekræft / Ændr, Tilvirk)***

#### **Formål:**

At få vist eller redigere e-mail-adresseposter på siden **E-mailgruppe** eller oprette en ny post. De følgende punkter findes i den dialogboks, der vises, når du klikker på **Bekræft / Ændr** eller **Tilvirk** på den øverste side i **E-mailgruppe**.

#### **Værdier:**

<b>E-mailgruppe</b>	<b>ID</b>	Viser det valgte gruppe-ID.
	<b>Navn</b>	Gør det muligt at få vist eller redigere det navn, som er tildelt gruppe-ID'et eller angive et nyt gruppenavn.
<b>E-mailadresse</b>	<b>Adresseliste til:</b>	Når en af knapperne vælges, vises en liste over poster for den gruppe af ID'er, der er angivet på knappen.
	<b>ID:Navn</b>	Viser et bruger-ID og navnet på den bruger, der er registreret under det bruger-ID. ID'er uden en post viser ( <b>Ikke i brug</b> ) i kolonnen <b>Navn</b> .
	<b>Adresse</b>	Gør det muligt at få vist eller redigere e-mail-adressen for en post, der er registreret under det valgte bruger-ID eller angive en e-mail-adresse for den nye post.
	<b>Anvend nye indstillinger</b>	Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger.
	<b>Gendan indstillinger</b>	Klik på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger.
	<b>Tilbage</b>	Klik på denne knap for at vende tilbage til den øverste side.

### ***E-mailgruppe (Slet)***

#### **Formål:**

At slette de e-mail-gruppeposter, der er registreret på siden **E-mailgruppe**. Følgende punkter findes i den dialogboks, der vises, når du klikker på **Slet** på den øverste side af **E-mailgruppe**.

#### **Værdier:**

<b>ID</b>	Viser det valgte gruppe-ID.
<b>Navn</b>	Viser det navn, som er tildelt til gruppe-ID'et.
<b>Anvend nye indstillinger</b>	Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger.
<b>Tilbage</b>	Klik på denne knap for at vende tilbage til den øverste side.

### **Standardindstillet e-mail**

#### **Formål:**

At angive standardemne og -meddelelse for e-mailen.

#### **Værdier:**

Standard emne	Gør det muligt at angive e-mail-standardemnet. Der kan specificeres op til 50 alfanumeriske tegn.
Brødtekst	Gør det muligt at angive e-mail-standardmeddelelsen. Der kan specificeres op til 200 alfanumeriske tegn.
Anvend nye indstillinger	Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger.
Gendan indstillinger	Klik på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger.

### **Serveradresse**

#### **Serveradresse – øverste side**

#### **Formål:**

For at se de serveradresseposter, der er registreret på siden **Serveradresse**.

#### **Værdier:**

Adresseliste til:	Når en af knapperne vælges, vises en liste over poster for den gruppe af ID'er, der er angivet på knappen.
ID:Navn	Viser et server-ID og navnet på en filmappe, der er registreret under det server-ID. ID'er uden en post viser ( <b>Ikke i brug</b> ) i kolonnen <b>Navn</b> .
Serveradresse	Viser adressen på filmappen.
Slet	Sletter posten for det valgte server-ID.
Bekræft / Ændr	Viser en dialogboks, hvor du kan redigere angivelsen for det valgte server-ID.
Tilvirk	Viser en dialogboks, hvor du kan oprette en ny post under det valgte server-ID.

#### **Serveradresse (Bekræft / Ændr, Tilvirk)**

#### **Formål:**

At få vist eller redigere serveradresseposter på siden **Serveradresse** eller oprette en ny post. De følgende punkter findes i den dialogboks, der vises, når du klikker på **Bekræft / Ændr** eller **Tilvirk** på den øverste side i **Serveradresse**.

#### **Værdier:**

ID	Viser det valgte server-ID.	
Navn	Gør det muligt at få vist eller ændre det servernavn, som er tildelt server-ID'et eller angive et nyt servernavn.	
Servertype	<b>FTP</b>	Vælg denne indstilling med lagring af scannede dokumenter på en server via FTP-protokollen.
	<b>SMB</b>	Marker denne indstilling for at gemme scannede dokumenter på en computer ved hjælp af SMB-protokollen (Server Message Block).
Serveradresse	Gør det muligt at få vist eller ændre den serveradresse, som er tildelt server-ID'et eller angive en ny serveradresse.	
Fællesnavn	Gør det muligt at få vist eller redigere det tildelte fællesnavn eller angive et nyt fællesnavn, når <b>Servertype</b> er angivet til <b>SMB</b> .	
Serversti	Gør det muligt at få vist eller redigere den tildelte serversti eller angive en ny sti.	
Serverportnummer	Gør det muligt at få vist eller redigere det tildelte serverportnummer eller angive et nyt portnummer. Hvis feltet ikke udfyldes, anvendes standardportnummeret (FTP: 21, SMB: 139).	

Loginnavn	Gør det muligt at få vist eller redigere det loginnavn, der kræves for at få adgang til den valgte protokol eller angive et nyt loginnavn.
Loginkodeord	Gør det muligt at få vist eller redigere det kodeord, der kræves for at få adgang til den valgte protokol eller angive et nyt kodeord.
Bekræft kodeord	Indtast kodeordet igen for at bekræfte.
Anvend nye indstillinger	Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger.
Gendan indstillinger	Klik på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger.
Tilbage	Klik på denne knap for at vende tilbage til den øverste side.

### **Serveradresse (Slet)**

Formål:

At slette de serveradresseposter, der er registreret på siden **Serveradresse**. Følgende punkter findes i den dialogboks, der vises, når du klikker på **Slet** på den øverste side i **Serveradresse**.

Værdier:

ID	Viser det valgte server-ID.
Navn	Viser det navn, som er tildelt til server-ID'et.
Serveradresse	Viser den serveradresse, der er registreret under server-ID'et.
Anvend nye indstillinger	Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger.
Tilbage	Klik på denne knap for at vende tilbage til den øverste side.

### **Bakkeindstillinger**

Brug denne menu til at indstille papirstørrelsen og den type papir, der er lagt i standardbakken til 150 ark.

Værdier:

Papirstørrelse for MPF	Indstiller den størrelse papir, som er lagt i standardbakken til 150 ark.
Papirtype for MPF	Indstiller den type papir, som er lagt i standardbakken til 150 ark.
Special – Y i MFP	Indstiller længden på papir i specialstørrelse, som er lagt i standardbakken til 150 ark.
Special – X i MFP	Indstiller bredden på papir i specialstørrelse, som er lagt i standardbakken til 150 ark.
Vis Pop-op	Indstiller, om der skal vises en pop-up menu, der beder brugeren om at indstille papirstørrelse og type, når der lægges papir i standardbakken til 150 ark.
Anvend nye indstillinger	Klik på denne knap for at anvende de nye indstillinger.
Gendan indstillinger	Klik på denne knap for at gendanne de tidligere indstillinger.

## Forklaring af printermenuerne

Når din printer er konfigureret som en netværksprinter, der er til rådighed for flere brugere, bør adgangen til administratormenuen begrænses. Dette forhindrer uautoriserede brugere i at anvende betjeningspanelet til uforvarende at ændre standardmenuindstillinger, som er valgt af administratoren. Du kan dog vælge indstillinger for individuelle printjob vha. printerdriveren. Udskriftsindstillinger, som er valgt fra printerdriveren, tilsidesætter de standard menuindstillinger, som er valgt fra betjeningspanelet.

### Standardindstil.

Brug denne menu til at indstille printerens standard kopierings-, scannings- og faxindstillinger.

### Kopistandarder

Brug denne menu til at konfigurere forskellige kopieringsfunktioner.



**BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

#### Farve

Formål:

At angive, om der kan oprettes kopier i farve eller i sort/hvid.

Værdier:

Sort & Hvid	Udskriver i sort og hvid indstilling.
Farve*	Udskriver i farveindstilling.

#### Samlet

Formål:

At sortere kopijobbet.

Værdier:

Usamlet*	Sorterer ikke kopijobbet.
Samlet	Samler kopijobbet.
Auto	Bestemmer automatisk output-tilstand for kopijobbet.

## Reducer/Forstør

Formål:

At angive standardkopieringsforholdet mellem reduktion/forstørrelse.


Værdier:


### *mm-serien*

200%
A5->A4 (141 %)
A5->B5 (122 %)
100%*
B5->A5 (81 %)
A4->A5 (70 %)
50%

### *Tomme-serien*

200%
Stmt->Lgl (154 %)
Stmt->Ltr (129 %)
100%*
Lgl->Ltr (78 %)
Ldgr->Ltr (64 %)
50%

 **BEMÆRK:** Du kan også bruge det numeriske tastatur til at angive det ønskede zoomforhold mellem 25% og 400%, eller du kan trykke på > for at forstørre zoomforholdet eller trykke på < for at reducere zoomforholdet i 1%-intervaller.

 **BEMÆRK:** Dette punkt er kun tilgængeligt, når Flere op er indstillet til Fra eller Manuel.

## Dokumentstørrelse

Formål:

At specificere standarddokumentstørrelsen.

Værdier:

A4 (210 x 297 mm) <sup>*1</sup>
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8,5 x 11") <sup>*1</sup>
Folio (8,5 x 13")
Legal (8,5 x 14")
Executive (7,25 x 10,5")

<sup>\*1</sup> Standarden varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.



### Originaltype

#### Formål:

At vælge kopiens billedkvalitet.

#### Værdier:

Tekst	Passende til dokumenter med tekst.
Tekst & Foto*	Passende til dokumenter med både tekst og fotos.
Foto	Passende til dokumenter med fotos.

### Lysere/Mørkere

#### Formål:

At angive standard for kopidensitetsniveau.

#### Værdier:

Lysere2	Gør kopien lysere end originalen. Fungerer godt med mørkt tryk.
Lysere1	
Normal*	Fungerer godt med standard maskinskrevne eller udskrevne dokumenter.
Mørkere1	Gør kopien mørkere end originalen. Fungerer godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer.
Mørkere2	

### Skarphed

#### Formål:

At angive standardniveauet for skarphed.

#### Værdier:

Skarpest	Gør kopien skarpere end originalen.
Skarpere	
Normal*	Gør ikke kopien skarpere eller blødere end originalen.
Blødere	Gør kopien blødere end originalen.
Blødest	

### Autoeksponering

#### Formål:

At undertrykke baggrunden på originalen, så teksten på kopien forbedres.

#### Værdier:

Fra	Undertrykker ikke baggrunden.
Til*	Baggrunden dæmpes på originalen for at forbedre tekst på kopien.

**Farvebalance R****Formål:**

At specificere standardniveauet for rød farvebalance inden for området -2 til +2.

**Farvebalance G****Formål:**

At specificere standardniveauet for grøn farvebalance inden for området -2 til +2.

**Farvebalance B****Formål:**

At specificere standardniveauet for blå farvebalance inden for området -2 til +2.

**Gråbalance****Formål:**

At specificere standardniveauet for grå farvebalance inden for området -2 til +2.

**Flere op****Formål:**

Sådan udskrives to originale billeder, så de passer på et ark papir.

**Værdier:**

Fra *	Foretager ikke Flere op-udskrivning.
Auto	Reducerer automatisk de originale billeders størrelse, så de passer på et ark papir.
Manuel	Udskriver de originale billeder på et ark papir i den størrelse, der er specificeret i Reducer/Forstør.

**Margin top/bund****Formål:**

At angive værdien af den øverste og nederste margen.

**Værdier:**

4 mm*/0,2 tom.*	Specificer værdierne i trin på 1 mm/0,1 tom.
Tilgængeligt interval:	
0-50 mm/0,0-2,0 tom.	

**Margin ven./højre****Formål:**

At angive værdien for venstre og højre margener.

**Værdier:**

4 mm*/0,2 tom.*	Specificer værdierne i trin på 1 mm/0,1 tom.
Tilgængeligt interval:	
0-50 mm/0,0-2,0 tom.	

## Margin midt

### Formål:

At angive værdien af mellemmarginen.

### Værdier:

---

0 mm\*/0,0 tom.\*      Specificer værdierne i trin på 1 mm/0,1 tom.

Tilgængeligt interval:  
0-50 mm/0,0-2,0 tom.

---

## Scannestandarder

Brug denne menu til at konfigurere forskellige scannerfunktioner.



**BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

## Filformat

### Formål:

At specificere filformatet til at gemme det scannede billede.

### Værdier:

---

PDF\*

---

MultiPageTIFF

---

TIFF

---

JPEG

---

## Farve

### Formål:

At angive om der skal scannes i farve eller i sort/hvid.

### Værdier:

---

Sort & Hvid      Scanner i sort og hvid indstilling.

---

Farve\*      Scanner i farveindstilling.

---

## Farveindstilling

### Formål:

At angive farveindstilling til farveindstillingsknappen.

### Værdier:

---

S/H-tast	Sort og Hvid*	Scanner i sort og hvid, når sort & hvid er valgt for en farveindstilling.
	Gråtoneskala	Scanner i gråtoneskala, når sort & hvid er valgt for en farveindstilling.

---

Knappen Farve	Farve*	Scanner i farve, når Farve er valgt for en farveindstilling.
	Farve (Foto)	Scanner i farve (foto), når Farve er valgt for en farveindstilling. Den er egnet til fotografiske billeder.

---

## Opløsning

### Formål:

At angive standardopløsningen for scanning.

### Værdier:

200 x 200 dpi*
300 x 300 dpi
400 x 400 dpi
600 x 600 dpi

## Dokumentstørrelse

### Formål:

At specificere standarddokumentstørrelsen.

### Værdier:

A4 (210 x 297 mm)* <sup>1</sup>
A5 (148 x 210 mm)
B5 (182 x 257 mm)
Letter (8,5 x 11")* <sup>1</sup>
Folio (8,5 x 13")
Legal (8,5 x 14")
Executive (7,25 x 10,5")

\*<sup>1</sup> Standarden varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.

## Lysere/Mørkere

### Formål:

At angive standardniveauet for scanningsdensiteten.

### Værdier:

Lysere2	Gør det scannede billede lysere end originalen. Fungerer godt med mørkt tryk.
Lysere1	
Normal*	Fungerer godt med standard maskinskrevne eller udskrevne dokumenter.
Mørkere1	Gør det scannede billede mørkere end originalen. Fungerer godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer.
Mørkere2	

## Skarphed

### Formål:

At angive standardniveauet for skarphed.

### Værdier:

Skarpest	Gør det scannede billede skarpere end originalen.
Skarpere	
Normal*	Gør ikke det scannede billede skarpere eller blødere end originalen.

---

Blødere	Gør det scannede billede blødere end originalen.
---------	--

---

Blødest	
---------	--

---

### Autoeksponering

Formål:

At undertrykke baggrunden på originalen, så teksten på det scannede billede forstærkes.

Værdier:

---

Fra	Undertrykker ikke baggrunden.
-----	-------------------------------

---

Til*	Undertrykker baggrunden på originalen, så teksten på det scannede billede forstærkes.
------	---

---

### Margin top/bund

Formål:

At angive værdien af den øverste og nederste margen.

Værdier:

---

2 mm*/0,1 tom.*	Specificer værdierne i trin på 1 mm/0,1 tom.
-----------------	--

---

Tilgængeligt interval: 0–50 mm/0,0–2,0 tom.	
--	--

---

### Margin ven./højre

Formål:

At angive værdien for venstre og højre margener.

Værdier:

---

2 mm*/0,1 tom.*	Specificer værdierne i trin på 1 mm/0,1 tom.
-----------------	--

---

Tilgængeligt interval: 0–50 mm/0,0–2,0 tom.	
--	--

---

### Margin midt

Formål:

At angive værdien af mellemmargen.

Værdier:

---

0 mm*/0,0 tom.*	Specificer værdierne i trin på 1 mm/0,1 tom.
-----------------	--

---

Tilgængeligt interval: 0–50 mm/0,0–2,0 tom.	
--	--

---

### TIFF-filformat

Formål:

At angive standard TIFF-filformat.

Værdier:

---

TIFF V6*	Indstiller standard TIFF-filformatet til TIFF-V6.
----------	---

---

TTN2	Indstiller standard TIFF-filformatet til TTN2.
------	--

---

## Billedkomprimering

### Formål:

At specificere billedkomprimeringsniveauet.

### Værdier:

Høj	Indstiller billedkomprimeringsniveauet på Høj.
Medium*	Indstiller billedkomprimeringsniveauet på Medium.
Lav	Indstiller billedkomprimeringsniveauet på Lav.

## Maks.str. e-mail

### Formål:

At angive maksimumstørrelsen på e-mail, der sendes, inden for intervallet fra 50 KB til 16.384 KB. Standarden er 2.048 KB.

## Filnavntilstand

### Formål:

At specificere detaljerne for **Filnavntilstand**.

### Værdier:

Auto*	Indstiller standardfilnavnet.
Tilføj præfiks	Tilføjer tekst foran filnavnet.
Tilføj suffiks	Tilføjer tekster efter filnavnet.

## Opret mappe

### Formål:

At angive, om der skal oprettes en mappe, når du gemmer scannede billeder.

### Værdier:

Fra	Opretter ikke en mappe, når du gemmer et scannet billede.
Til*	Opretter en mappe, når du gemmer et scannet billede.



**BEMÆRK:** Denne funktion er kun tilgængelig for Scan til USB eller Scan til netværk.

## Præfiks/suffiks-streng

### Formål:

At angive de tekster, der skal tilføjes.



**BEMÆRK:** Dette er kun tilgængeligt, hvis **Filnavntilstand** er indstillet til **Tilføj præfiks** eller **Tilføj suffiks**.

## Faxstandarder

Brug denne menu til at konfigurere forskellige faxfunktioner.



**BEMÆRK:** FAX-funktionen kan ikke anvendes, med mindre du indstiller en landekode under **Land**. Hvis **Land** ikke indstilles, vises en meddelelse **Indstil landekode på displayet**.



**BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

## Opløsning

### Formål:

At angive det opløsningsniveau, der bruges til faxtransmission.

### Værdier:

Standard*	Egnet til dokumenter med tegn i normal størrelse.
Fin	Egnet til dokumenter, der indeholder små tegn eller tynde linjer eller dokumenter, der er udskrevet ved hjælp af matrixprinter.
Superfin	Egnet til dokumenter, der indeholder meget fine detaljer. Indstillingen Superfin er kun aktiveret, hvis fjernmaskinen også understøtter indstillingen superfin. Se bemærkningerne nedenfor.
Ultrafin	Egnet til dokumenter, der indeholder fotografiske billeder.



**BEMÆRK:** Faxer, der er scannet i funktionen Superfin sendes med den højeste opløsning, der understøttes af modtagerenheden.

## Originaltype

### Formål:

At vælge standarddokumenttypen.

### Værdier:

Tekst*	Passende til dokumenter med tekst.
Foto	Passende til dokumenter med fotos.

## Lysere/Mørkere

### Formål:

At angive standard for kopidensitetsniveau.

### Værdier:

Lysere2	Gør faxen lysere end originalen. Fungerer godt med mørkt tryk.
Lysere1	
Normal*	Fungerer godt med standard maskinskrevne eller udskrevne dokumenter.
Mørkere1	Gør faxen mørkere end originalen. Fungerer godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer.
Mørkere2	

## Forsinket start

### Formål:

At angive et bestemt klokkeslæt, hvor faxtransmissionen skal starte. Når denne indstilling er aktiveret, lagrer din printer alle dokumenterne, der skal faxes, i hukommelsen og afsender dem på det angivne tidspunkt. Når de er sendt, ryddes dataene i hukommelsen.

### Værdier:

21:00*/PM9:00*	Angiver starttidspunktet for faxtransmissionen, når der sendes en faxbesked på et bestemt tidspunkt.
0:00 - 23:59 / AM/PM1:00 - 12:59	



**BEMÆRK:** Højest 19 udskudte faxjobs kan lagres i denne printer.

## Udskriv fra USB-standarder

### Outputfarve

#### Formål:

Angivelse af, om der skal udskrives sort og hvid eller i farve.

#### Værdier:

Farvet*
Sort & Hvid

### Sider pr. ark

#### Formål:

Udskrivning af to eller fire sider pr. ark.

#### Værdier:

Fra*	Udskriver én side pr. ark.
2 sider pr. side	Udskriver to sider pr. ark.
4 sider pr. side	Udskriver fire sider pr. ark.

### Auto-tilpas

#### Formål:

At forstørre eller reducere billeder proportionalt, når du udskriver dine dokumenter, som er gemt i USB-hukommelsen.

#### Værdier:

Fra	Reducerer automatisk billedet, hvis det er større end papirstørrelsen. Billedet udskrives, som det er, hvis det er mindre end papirstørrelsen.
Auto*	Forstørrer eller reducerer automatisk billedet, så det passer til papirstørrelsen.

### PDF-kodeord

#### Formål:

Angivelse af kodeordet, når det sikre PDF-job udskrives.

## Bakkeindstillinger

Brug denne menu til at indstille papirstørrelsen og den type papir, der er lagt i standardbakken til 150 ark.



**BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

### MPF

#### Formål:

At indstille det papir, som er lagt i standardbakken til 150 ark.



Værdier:

Papirstørrelse	A4 (210 x 297 mm) <sup>*1</sup>			
	A5 (148 x 210 mm)			
	B5 (182 x 257 mm)			
	Letter (8,5 x 11") <sup>*1</sup>			
	Folio (8,5 x 13")			
	Legal (8,5 x 14")			
	Executive (7,25 x 10,5")			
	Konvolut #10 (4,1 x 9,5")			
	Monarch-konvolut (3,9 x 7,5")			
	Monarch-konvolut L (7,5 x 3,9")			
	DL-konvolut (110 x 220 mm)			
	DL-konvolut L (220 x 110 mm)			
	C5-konvolut (162 x 229 mm)			
	Brugervalgt størrelse	Portræt (Y)	297 mm <sup>*</sup> /11,7 tom. <sup>*</sup> Tilgængeligt interval: 127-355 mm/5,0-14,0 tom.	Angiver længden af papir i brugervalgt størrelse.
		Landskab(X)	210 mm <sup>*</sup> /8,3 tom. <sup>*</sup> Tilgængeligt interval: 77-215 mm/3,0-8,5 tom.	Angiver bredden af papir i brugervalgt størrelse.
Papirtype	Almindeligt*			
	Almindeligt, tyk			
	Omslag			
	Bestrøget			
	Etikette			
	Genbrugt			
	Konvolut			
	Almindeligt side 2			
	Almindeligt, tyk side 2			
	Omslag S2			
	Bestrøget S2			
	Genbrugt S2			
Vis Pop-op	Fra	Viser ikke en pop-op menu.		
	Til*	Viser en pop-up menu, der beder brugeren om at indstille papirstørrelse og type, når der lægges papir i standardbakken til 150 ark.		

<sup>\*1</sup> Standarden varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.



**BEMÆRK:** Se "Understøttede papirstørrelser" på side 168 for mere information om understøttede papirstørrelser.

## Rapport/Liste

Brug denne menu til at udskrive forskellige typer rapporter og lister.

 **BEMÆRK:** Der skal indtastes et kodeord for at kunne åbne Rapport/liste, når Panellåsindstil . er indstillet til Aktiver. I dette tilfælde skal du indtaste den adgangskode, du specificerede og trykke på knappen ✓ (Indstil).

### Systemindstillinger

Formål:

At udskrive en liste over information, som f.eks. printernavn, serienummer, udskrivningsvolumen og netværksindstillinger.

### Panelindstillinger

Formål:

At udskrive en detaljeret liste med alle indstillingerne på betjeningspanelmenuerne.

### PCL-fontliste

Formål:

At udskrive et eksempel på de PCL-fonte, som er til rådighed.

### Liste over PS-skrifttyper

Formål:

At udskrive et eksempel på de PS-fonte, som er til rådighed.

### Jobhistorie

Formål:

At udskrive en detaljeret liste med de udskrivnings-, kopierings- eller scanningsjob, der er behandlet. Denne liste indeholder de sidste 50 job.

### Fejlhistorie

Formål:

At udskrive en detaljeret liste over papirstop og alvorlige fejl.

### Farvetestsider

Formål:

At udskrive en side for at teste farver.

### Protokolmonitor

Formål:

At udskrive en detaljeret liste over overvågede protokoller.

### Adressebog

Formål:


At udskrive listen over alle adresser, der er gemt som Adressebogsinformation.

## Faxaktivitet

Formål:

At udskrive rapport over faxer, som du har modtaget eller sendt for nylig.








## Liste over gemte dokumenter

 **BEMÆRK:** Funktionen Lagrede dokumenter er kun til rådighed, når RAM-disk under Systemindstillinger er aktiveret.

Formål:


At udskrive en liste over alle de filer, der er gemt til Sikker udskrift på RAM-disken.

## Udskriver en rapport/liste ved hjælp af betjeningspanelet

- 1 Tryk på  (Menu)-knappen.
- 2 Tryk på knappen  indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 3 Tryk på knappen  indtil Rapport/Liste er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil den ønskede rapport eller liste bliver fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).


Den valgte rapport eller liste udskrives.


## Udskrivning af en rapport/liste med betjeningspanelet

- 1 Klik på Start → Alle Programmer → Dell Printere → Dell Printer Hub.  
Dell Printer Hub åbnes.
- 2 Vælg printerdriveren Dell Color MFP E525w under My Printers.
- 3 Klik på linket Værktøjskassen på listen i venstre side.  
 **BEMÆRK:** Vinduet Vælg printer vises i dette trin, hvis der er installeret flere printer drivere på computeren. Klik i så fald på det ønskede printernavn på listen **Printernavn**.  
Værktøjskassen åbnes.
- 4 Klik på fanebladet Systemindstillinger.
- 5 Vælg Printerinformation og indstillinger på listen til venstre på siden, og klik på knappen Rapporter på siden.  
Rapporter-siden vises.
- 6 Klik på knappen for den ønskede rapport eller liste.  
Rapporten eller listen udskrives.

## Administ. Menu

Brug denne menu til at konfigurere forskellige printerfunktioner.

 **BEMÆRK:** Der skal indtastes et kodeord for at kunne åbne Administ. menu, når Panellåsindstil. er indstillet til Aktiver. I dette tilfælde skal du indtaste den adgangskode, du specificerede og trykke på knappen  (Indstil).

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

## Telefonbog

Brug denne menu til at konfigurere hurtigopkalds- og gruppeopkaldsindstillingerne.

## Hurtigopkald

### Formål:

At gemme op til 99 hyppigt kaldte numre i hurtigopkaldssteder.

### Se også:

"Indstilling af hurtigopkald" på side 237.

## Gruppeopk.

### Formål:

At oprette en gruppe af faxdestinationer og registrere den under en to-cifret opkaldskode. Der kan registreres op til 6 gruppeopkaldskoder.

### Se også:

"Indstilling af gruppeopkald" på side 239.

## PCL-indstillinger

Brug denne menu til at konfigurere PCL-udskriftsindstillingerne.

## Papirstørrelse

### Formål:

At specificere standardpapirstørrelsen.

### Værdier:

#### *mm-serien*

---

A4 (210 x 297 mm)\*<sup>1</sup>

---

A5 (148 x 210 mm)

---

B5 (182 x 257 mm)

---

Letter (8,5 x 11")

---

Folio (8,5 x 13")

---

Legal (8,5 x 14")

---

Executive (7,25 x 10,5")

---

Konvolut #10 (4,1 x 9,5")

---

Monarch-konvolut (3,9 x 7,5")

---

Monarch-konvolut L (7,5 x 3,9")

---

DL-konvolut (110 x 220 mm)

---

DL-konvolut L (220 x 110 mm)

---

C5-konvolut (162 x 229 mm)

Brugervalgt størrelse	Portræt (Y)	297 mm*	Angiver længden af papir i brugervalgt størrelse.
		Tilgængeligt interval: 127-355 mm	
	Landskab(X)	210 mm*	Angiver bredden af papir i brugervalgt størrelse.
		Tilgængeligt interval: 77-215 mm	

---

\*<sup>1</sup> Standarden varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.

### **Tomme-serien**

Letter (8,5 x 11") <sup>*1</sup>			
Folio (8,5 x 13")			
Legal (8,5 x 14")			
A4 (210 x 297 mm)			
A5 (148 x 210 mm)			
B5 (182 x 257 mm)			
Executive (7,25 x 10,5")			
Konvolut #10 (4,1 x 9,5")			
Monarch-konvolut (3,9 x 7,5")			
Monarch-konvolut L (7,5 x 3,9")			
DL-konvolut (110 x 220 mm)			
DL-konvolut L (220 x 110 mm)			
C5-konvolut (162 x 229 mm)			
Brugervalgt størrelse	Portræt (Y)	11,7 tommer*	Angiver længden af papir i brugervalgt størrelse.
		Tilgængeligt interval: 5,0-14,0 tommer	
	Landskab(X)	8,3 tommer*	Angiver bredden af papir i brugervalgt størrelse.
		Tilgængeligt område: 3,0-8,5 tommer	

<sup>\*1</sup> Standarden varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.

### **Retning**

#### **Formål:**

At specificere, hvordan tekst og grafik vender på siden.

#### **Værdier:**

Portræt*	Udskriver tekst og grafik parallelt med papirets korte kant.
Landskab	Udskriver tekst og grafik parallelt med papirets lange kant.

## Font

### Formål:

At specificere standardfonten fra den liste over fonte, der er installeret på printeren.

### Værdier:

Courier*	AlbertusMd	ITCBookmanDb
CGTimes	AlbertusXb	ITCBookmanLtIt
CGTimesBd	Arial	ITCBookmanDbIt
CGTimesIt	ArialBd	NwCentSchlbkRmn
CGTimesBdIt	ArialIt	NwCentSchlbkBd
CGOmega	ArialBdIt	NwCentSchlbkIt
CGOmegaBd	TimesNew	NwCentSchlbkBdIt
CGOmegaIt	TimesNewBd	Times
CGOmegaBdIt	TimesNewIt	TimesBd
Coronet	TimesNewBdIt	TimesIt
ClarendonCd	Helvetica	TimesBdIt
UniversMd	HelveticaBd	ZapfChanceryMdIt
UniversBd	HelveticaOb	Symbol
UniversMdIt	HelveticaBdOb	SymbolPS
UniversBdIt	HelveticaNr	Wingdings
UniversMdCd	HelveticaNrBd	ZapfDingbats
UniversBdCd	HelveticaNrOb	CourierBd
UniversMdCdIt	HelveticaNrBdOb	CourierIt
UniversBdCdIt	PalatinoRmn	CourierBdIt
AntiqueOlv	PalatinoBd	LetterGothic
AntiqueOlvBd	PalatinoIt	LetterGothicBd
AntiqueOlvIt	PalatinoBdIt	LetterGothicIt
GarmondAntiqua	ITCAvantGardBk	CourierPS
GarmondHlb	ITCAvantGardDb	CourierPSBd
GarmondKrsv	ITCAvantGardBkOb	CourierPSOb
GarmondKrsvHlb	ITCAvantGardDbOb	CourierPSBdOb
Marigold	ITCBookmanLt	Line Printer

## Symbolsæt

### Formål:

At specificere et symbol, som er indstillet til en specificeret font.

### Værdier:


ROMAN-8	DESKTOP	ISO-21
ROMANEXT	MC TEXT	ISO-60
ISO-L1	PS TEXT	ISO-69
ISO-L2	MS PUB	WIN 3.0
ISO-L5	MATH-8	SYMBOL
PC-8*	PS MATH	WINGDINGS
PC-8 DN	PI FONT	DNGBTSMS
PC-850	LEGAL	ISO-L6
PC-852	ISO-4	PC-1004
PC-8 TK	ISO-6	PC-775
WIN L1	ISO-11	WINBALT
WIN L2	ISO-15	UCS-2
WIN L5	ISO-17	

## Fontstørrelse

### Formål:

At specificere fontstørrelsen for typografiske konturfonte inden for området 4,00 til 50,00. Standarden er 12,00.

Fontstørrelsen refererer til tegnenes størrelse, og ét punkt svarer til ca. 1/72 af en tomme.


 **BEMÆRK:** Denne menu vises kun for typografiske fonte.

## Font-pitch

### Formål:

At specificere fontpitchen for monospace-konturfonte inden for området 6,00 til 24,00. Standarden er 10,00.

Fontpitch henviser til antallet af tegn med fast afstand på en vandret tommetype. For fonte, der ikke er monospace-konturfonte, vises pitchen, men kan ikke ændres.

 **BEMÆRK:** Denne menu vises kun for faste fonte eller monospace-fonte.

## Formularlinje

### Formål:

At indstille antallet af linjer på en side.

### Værdier:

Tilgængeligt område:      Værdierne er i trin af 1.  
5–128

64\*<sup>1</sup> (A4)/60\*<sup>1</sup> (Letter)

\*<sup>1</sup> Standarden varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.

Printeren indstiller afstanden mellem hver linje (lodret linjeafstand), baseret på menuposterne Papirstørrelse og Retning. Vælg den rigtige papirstørrelse og retning, før du ændrer Formularlinje.

Se også:

"Papirstørrelse" på side 132 og "Retning" på side 133.

### Antal

Formål:

At specificere det antal kopier, som skal udskrives.

Værdier:

---

Tilgængeligt område: 1-999	Værdierne er i trin af 1.
-------------------------------	---------------------------

---

1\*

---

### Kladdeindstilling

Formål:

At spare på toner ved at udskrive i konceptindstilling. Udskriftskvaliteten reduceres, når du udskriver i konceptindstilling.

Værdier:

---

Deaktiver*	Udskriver ikke i konceptindstilling.
Aktiver	Udskriver i konceptindstilling.

---

### Linjeafslutning

Formål:

At tilføje linjeafslutningskommandoerne.

Værdier:

---

Fra*	Linjeafslutningskommandoen er ikke tilføjet. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Tilføj-CR	CR-kommandoen er tilføjet. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
Tilføj-LF	LF-kommandoen er tilføjet. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
CR-XX	CR- og LF-kommandoer er tilføjet. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

---

### Outputfarve

Formål:

At specificere farvemodus til farve eller sort-hvid.

Værdier:

---

Farve*	Udskriver i farveindstilling. Fungerer godt med tekster og fotos.
Sort & Hvid	Udskriver i den sorte og hvide indstilling. Fungerer godt med tekster.

---



## PS-indstillinger

Brug denne menu til at ændre de printerindstillinger, som kun påvirker job, som anvender PostScript 3 Compatible-emuleringsprintersprog.

### PS-fejlrapport

#### Formål:

At angive, om indholdet fra PostScript 3 Compatible-fejl skal udskrives.

Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for printeren og tændes for den igen.

#### Værdier:

Til*	Udskriver en fejlrapport før udskrivningsjobbet ignoreres.
Fra	Ignorerer udskrivningsjobbet uden at udskrive en fejlrapport.



**BEMÆRK:** Anvisninger fra PS-driveren tilsidesætter indstillingerne, der er blevet angivet på betjeningspanelet.

### PS-jobtimeout

#### Formål:

At angive runtime for ét PostScript 3 Compatible-job. Ændringen bliver effektiv, når der slukkes for printeren og tændes for den igen.

#### Værdier:

Fra *	Jobtime-out indtræder ikke.
Til	1 minut
	Tilgængeligt område: 1-900 minutter

### Outputfarve

#### Formål:

At specificere farvemodus til farve eller sort-hvid.

#### Værdier:

Farve*	Udskriver i farveindstilling. Fungerer godt med tekster og fotos.
Sort & Hvid	Udskriver i den sorte og hvide indstilling. Fungerer godt med tekster.

### Billeddybde

#### Formål:

At angive billeddybdeindstillingen til en bitdybde på 1 eller 2.

#### Værdier:

1 bit
2 bit*

## PDF-indstillinger

Brug denne menu til at ændre printerindstillinger, som kun påvirker PDF-jobs.

### Antal

#### Formål:

At specificere det antal kopier, som skal udskrives.

#### Værdier:

---

1\* Værdierne er i trin af 1.

---

Tilgængeligt område:  
1-999

---

### Udskrivningsindstilling

#### Formål:

At specificere udskrivningsindstillingen.

#### Værdier:

---

Normal\* Til dokumenter med tegn med normal størrelse.

---

Høj kvalitet Til dokumenter, der indeholder små tegn eller tynde linjer, eller dokumenter, der er udskrevet på en dot-matrix-printer.

---

### PDF-kodeord

#### Formål:

At angive kodeordet, så der kan udskrives en sikker PDF-fil.

### Papirstørrelse

#### Formål:

At specificere output-papirstørrelsen for PDF.

#### Værdier:

---

A4 (210 x 297 mm)

---

Letter (8,5 x 11")

---

Auto\*

---

### Layout

#### Formål:

At specificere udskriftslayout.

#### Værdier:

---

Auto\*

---

100 % (ingen zoom)

---

2 sider pr. side

---

4 sider pr. side

---

## Outputfarve

### Formål:

At specificere farvemodus til farve eller sort-hvid.

### Værdier:

Farve*	Udskriver i farveindstilling. Fungerer godt med tekster og fotos.
Sort & Hvid	Udskriver i den sorte og hvide indstilling. Fungerer godt med tekster.

## Netværk

Brug denne menu til at ændre de printerindstillinger, som har indflydelse på job, som sendes til printeren gennem et tilsluttet eller trådløst netværk.



**BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

## Ethernet

### Formål:

At specificere kommunikationshastigheds- og dupleksindstillingerne for Ethernet. Ændringen får effekt, når der slukkes og tændes for printeren.

### Værdier:

Auto*	Detekterer automatisk Ethernet-indstillingerne.
10BASE-T halv	Anvender 10base-T halv-dupleks.
10BASE-T fuld	Anvender 10base-T fuld-dupleks.
100BASE-TX halv	Anvender 100base-TX halv-dupleks.
100BASE-TX fuld	Anvender 100base-TX fuld-dupleks.



**BEMÆRK:** Dette punkt vises ikke, når Ethernet-kablet er frakoblet og Wi-Fi er sat til Til.

## Trådløs status

### Formål:

At vise oplysninger om styrken af det trådløse signal. Der kan ikke foretages ændringer på betjeningspanelet, der forbedrer status for den trådløse tilslutning.

### Værdier:

Forbindelse	God	Indikerer god signalstyrke.
	Acceptabel	Indikerer rimelig signalstyrke.
	Lav	Indikerer utilstrækkelig signalstyrke.
	Ingen modtag.	Indikerer, at der ikke modtages noget signal.
SSID		Viser det navn, som identificerer det trådløse netværk.
Krypteringstype		Viser krypteringstypen.
	Ingen sikkerhed	
	WEP	
	WPA2* <sup>1</sup> -PSK-AES	
	Blandet tilstand PSK	

\*1 WPA står for Wi-Fi Protected Access®.



**BEMÆRK:** Dette punkt vises, når Ethernet-kablet er frakoblet og Wi-Fi er sat til Til.

## Trådløs indstilling

### Formål:

At konfigurere det trådløse netværksinterface.

Printeren søger automatisk efter tilgængelige adgangspunkter. Vælg et af adgangspunkterne, og angiv et adgangsudtryk eller en WEP-nøgle for at afslutte den trådløse opsætning. Du kan også konfigurere det trådløse netværk manuelt.

### Værdier:

Vælg adgang		Vælger adgangspunktet fra listen.	
	Indtastning af WEP-nøgle	Når du vælger et adgangspunkt med WEP som sikkerhedsmetode, skal du indtaste den 10- eller 26-cifrede WEP-nøgle. For 64-bit nøgler skal der angives 10 hexadecimalte tegn. For 128-bit nøgler skal der angives 26 hexadecimalte tegn.	
	Indtastning af PassPhrase (kodesætning)	Når du vælger et adgangspunkt, der anvender WPA, WPA2 eller Blandet som sikkerhedsmetoden, skal du indtaste adgangsudtrykket med 8 til 63 byte ASCII (eller 64 hexadecimalte) tegn.	
Manuel indstilling	Indlæs netværk (SSID)	Specificerer et navn til identificering af det trådløse netværk. Der kan specificeres op til 32 alfanumeriske tegn.	
		Infrastruktur	Konfigurerer den trådløse indstilling via adgangspunktet, som f.eks. en trådløs router.
	Ingen sikkerhed	Konfigurerer de trådløse indstillinger uden en sikkerhedsmetode ud fra WEP og WPA2-PSK-AES.	
	Blandet tilstand PSK	Konfigurerer de trådløse indstillinger med blandet modus PSK-kryptering. Blandet tilstand PSK vælger automatisk krypteringstypen ud fra WPA-PSK-AES eller WPA2-PSK-AES.	
		Indtastning af PassPhrase (kodesætning)	Angiver adgangsudtrykket på 8 til 63 alfanumeriske (eller 64 hexadecimalte) tegn.
	WPA2-PSK-AES	Konfigurerer den trådløse indstilling med WPA2-PSK-AES-krypteringen.	
		Indtastning af PassPhrase (kodesætning)	Angiver adgangsudtrykket på 8 til 63 alfanumeriske (eller 64 hexadecimalte) tegn.
	WEP	Indtastning af WEP-nøgle	Konfigurerer de trådløse indstillinger med WEP-kryptering. For 64-bit nøgler skal der angives 10 hexadecimalte tegn. For 128-bit nøgler skal der angives 26 hexadecimalte tegn.
		Overførselsnøgle	Angiver overførselsnøglen fra WEP-nøgle 1*, WEP-nøgle 2, WEP-nøgle 3 og WEP-nøgle 4.
	Ad-hoc	Konfigurerer den trådløse indstilling uden adgangspunktet, som f.eks. en trådløs router.	
	Ingen sikkerhed	Konfigurerer de trådløse indstillinger uden nogen sikkerhedsmetode ud fra WEP.	

WEP	Indtastning af WEP-nøgle	Konfigurerer de trådløse indstillinger med WEP-kryptering. For 64-bit nøgler skal der angives 10 hexadecimalte tegn. For 128-bit nøgler skal der angives 26 hexadecimalte tegn.
	Overførselsnøgle	Angiver overførselsnøglen fra WEP-nøgle 1*, WEP-nøgle 2, WEP-nøgle 3 og WEP-nøgle 4.

 **BEMÆRK:** Dette punkt vises, når Ethernet-kablet er frakoblet og Wi-Fi er sat til Til.


### WPS-opsætning


Formål:


At konfigurere det trådløse netværk vha. Wi-Fi Protected Setup™ (WPS).

Værdier:

Trykknapskonfiguration	PBC-start <sup>*1</sup>	Nej <sup>*</sup>	Deaktiverer sikkerhedsmetoden WPS-PBC.
		Ja	Konfigurerer den trådløse indstilling med sikkerhedsmetoden WPS-PBC.
PIN-kode	Start konfiguration		Konfigurerer den trådløse indstilling med PIN-koden, der automatisk er tildelt til printeren.
	Udskriv PIN-kode		Udskriver PIN-koden. Kontrollerer det, når du indtaster PIN-koden for din computer.

<sup>\*1</sup> Du kan også starte WPS-PBC ved at trykke på og holde knappen  (Wi-Fi | WPS) nede.

 **BEMÆRK:** WPS-PBC står for Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration (konfiguration af Wi-Fi Protected Setup-trykknep).

 **BEMÆRK:** WPS 2.0 kompatibel. WPS 2.0 fungerer på adgangspunkter med følgende krypteringstyper: Blandet tilstand PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, Åben (ingen sikkerhed)

 **BEMÆRK:** Dette punkt er kun til rådighed, når Ethernet-kablet er frakoblet og Wi-Fi er sat til Til.

### Konfiguration af Wi-Fi Direct

Formål:

At konfigurere Wi-Fi Direct®-indstillingerne.

Værdier:

Wi-Fi Direct	Aktiver	Aktiverer forbindelsen til Wi-Fi Direct.
	Deaktiver <sup>*</sup>	Deaktiverer forbindelsen til Wi-Fi Direct. Hvis netværkstypen er Ad-hoc, er Wi-Fi Direct deaktiveret.
Grupperolle	Gruppeejer <sup>*</sup>	Indstiller printeren som gruppeejer for Wi-Fi Direct.
	Auto	Afklarer automatisk grupperollen for Wi-Fi Direct.
Enhedsnavn		Viser det navn på enheden, der identificerer Wi-Fi Direct-netværket.

Tilslutningsstatus	Ingen poster	Indikerer, at der ikke er nogen enhed tilgængelig.
	HOST xxxxxx	Viser navnet på den tilsluttede enhed og den aktuelle status for Wi-Fi Direct-netværket.
		Afbryd      Frakobl enheden.
		Nulstil kodesætning      Frakobl enheden, og nulstil adgangsudtrykket.
	Aktuel rolle	Klient      Viser den aktuelle grupperolle for printeren.
Aktuel SSID	Viser det aktuelle SSID. Bekræft det, når du vælger Wi-Fi Direct-netværksnavnet på din bærbare Wi-Fi enhed.	
SSID	Specificerer et navn til identificering af det trådløse netværk.	
Kodesætning	Udskriv kodesætning	Udskriver adgangsudtrykket. Bekræft det, når du angiver adgangsudtrykket på din mobilenhed.
	Nulstil kodesætning	annuller
		Start
WPS-metode	Trykknapskonfiguration*	Konfigurerer Wi-Fi Direct netværket med WPS-PBC.
	PIN-kode	Konfigurerer Wi-Fi Direct netværket med PIN-koden, der er tildelt printeren automatisk.

### Nulstil trådløs

#### Formål:

At initialisere de trådløse netværksindstillinger. Efter at denne funktion er gældende, og genstart af printeren er fuldført, indstilles alle trådløse netværksindstillinger igen til deres standardværdier.

Nej*	Nulstiller ikke den trådløse indstilling.
Ja	Nulstiller den trådløse indstilling.



**BEMÆRK:** Dette punkt er kun til rådighed, når Ethernet-kablet er frakoblet og Wi-Fi er sat til Til.

### TCP/IP

#### Formål:

At konfigurere TCP/IP-indstillinger. Ændringen får effekt, når der slukkes og tændes for printeren.

#### Værdier:

IP-indstilling	Dobbeltstak*	Bruger både IPv4 og IPv6 til indstilling af IP-adresse.	
	IPv4-modus	Bruger IPv4 til indstilling af IP-adresse.	
IPv4 Ethernet/ IPv4 Wireless* <sup>1</sup>	Hent IP-adresse	AutoIP*	Indstiller automatisk IP-adressen.
		BOOTP	Bruger BOOTP til indstilling af IP-adresse.
		RARP	Bruger RARP til indstilling af IP-adresse.
		DHCP	Bruger DHCP til indstilling af IP-adresse.
		Panel	Indstiller manuelt IP-adressen på betjeningspanelet.
	IP-adresse	Indstiller manuelt den IP-adresse, der er allokeret til printeren.	
Subnet-maske	Indstiller manuelt subnet-masken.		
Protokolomsætter-adresse	Indstiller protokolomsætter-adressen manuelt.		

IPv4 Wi-Fi Direct* <sup>1</sup>	IP-adresse	Indstiller manuelt den IP-adresse, der er allokeret til printeren.
	Subnet-maske	Indstiller manuelt subnet-masken.
	Protokolomsætter-adresse	Indstiller protokolomsætter-adressen manuelt.
IPSec* <sup>2</sup>	Deaktiver	
	Aktiver	

\*<sup>1</sup> Dette punkt er kun til rådighed, når Ethernet-kablet er frakoblet og Wi-Fi er sat til Til.

\*<sup>2</sup> Dette punkt er kun til rådighed, når IP Sec er Aktiver på Dell Printer Configuration Web Tool.

## Protokol

### Formål:

At aktivere eller deaktivere hver protokol. Ændringen får effekt, når der slukkes og tændes for printeren.

### Værdier:

LPD	Deaktiver	Deaktiverer porten Line Printer Daemon (LPD).
	Aktiver*	Aktiverer LPD-porten.
Port9100	Deaktiver	Deaktiverer Port9100-porten.
	Aktiver*	Aktiverer Port9100-porten.
IPP	Deaktiver	Deaktiverer IPP-porten.
	Aktiver*	Aktiverer IPP-porten.
WSD	Deaktiver	Deaktiverer Web Services on Devices (WSD).
	Aktiver*	Aktiverer porten Web Services on Devices (WSD).
SNMP	Deaktiver	Deaktiverer SNMP (Simple Network Management Protocol) UDP-porten.
	Aktiver*	Aktiverer SNMP UDP-porten.
Alarm via e-mail	Deaktiver	Deaktiverer funktionen Alarm via e-mail.
	Aktiver*	Aktiverer funktionen Alarm via e-mail.
EWS	Deaktiver	Deaktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool som er indlejret i printeren.
	Aktiver*	Aktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool som er indlejret i printeren.
Bonjour (mDNS)	Deaktiver	Deaktiverer Bonjour (mDNS).
	Aktiver*	Aktiverer Bonjour (mDNS).
HTTP-SSL/TLS	Deaktiver*	Deaktiverer HTTP-SSL/TLS.
	Aktiver	Aktiverer HTTP-SSL/TLS.
Google Cloud Print	Deaktiver*	Deaktiverer Google Cloud Print.
	Aktiver	Aktiverer Google Cloud Print.
SNTP	Deaktiver*	Deaktiverer SNTP.
	Aktiver	Aktiverer SNTP.


## IP-filter

### Formål:

Blokering af data modtaget fra bestemte IP-adresser gennem det kablede eller trådløse netværk. Du kan angive op til fem IP-adresser. Ændringen får effekt, når der slukkes og tændes for printeren.

### Værdier:

Nr. n/Adresse (n er 1-5).		Angiver IP-adressen for Filter <i>n</i> .
Nr. n/Maske (n er 1-5).		Angiver adressesmasken for Filter <i>n</i> .
Nr. n/Tilstand (n er 1-5).	Afslå	Afviser adgang fra den angivne IP-adresse.
	Accepter	Accepterer adgang fra den angivne IP-adresse.
	Fra*	Deaktiverer funktionen for Filter <i>n</i> .

 **BEMÆRK:** Dette element er kun tilgængeligt for LPD eller Port9100.

## Initialiser NVM

### Formål:

At initialisere netværksdata, som er gemt i den ikke-flygtige hukommelse (NVM). Efter at denne funktion er gældende, og genstart af printeren er fuldført, genindstilles alle netværksindstillinger til deres standardværdier.

### Værdier:

Ja	Initialiserer de netværksdata, der er gemt i NVM.
Nej*	Initialiserer ikke de netværksdata, der er gemt i NVM.

## PS dataformat

### Formål:

At angive PostScript 3 Compatible-kommunikationsprotokol. Du kan konfigurere PS dataformat-indstillingerne for det kablede netværk.

### Værdier:

Auto*	Indstiller PostScript 3 Compatible-kommunikationsprotokollen automatisk.
Standard	Indstiller PostScript 3 Compatible-kommunikationsprotokollen til Standard.
BCP	Indstiller PostScript 3 Compatible-kommunikationsprotokollen til BCP.
TBCP	Indstiller PostScript 3 Compatible-kommunikationsprotokollen til TBCP.


## Wi-Fi


### Formål:

Aktivering af den trådløse forbindelse.

### Værdier:

Fra	Deaktiverer den trådløse forbindelse.
Til*	Aktiverer den trådløse forbindelse.

 **BEMÆRK:** Dette punkt er kun tilgængeligt, når Ethernet-kablet er frakoblet.

 **BEMÆRK:** Når du anvender USB-forbindelsen og ikke bruger den trådløse forbindelse, skal du deaktivere det trådløse LAN.



## Faxindstillinger

Brug denne menu til at konfigurere de grundlæggende faxindstillinger.



**BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

### Modtagetilstand

Formål:

At vælge standard-faxmodtagerindstillingen.

Værdier:

Telefon	Automatisk modtagelse af faxbeskeder er slået fra. Du kan modtage en fax ved at løfte håndsættet på den eksterne telefon og derefter indtaste den eksterne modtagelseskode.
Fax*	Modtager faxbeskeder automatisk.
Telefon/Fax	Når printeren modtager en indkommende fax, ringer den eksterne telefon i tiden, der er specificeret i <code>Automodt. TLF/FAX</code> , og printeren modtager derefter automatisk en fax. Hvis det indgående opkald ikke er en fax, giver printeren en bilyd via den interne højttaler, hvilket angiver, at opkaldet er et telefonopkald.
Telefonsvarer/Fax	Printeren kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I denne tilstand overvåger printeren faxsignalet og opsamler linjen, hvis der er faxtoner. Hvis telefonkommunikationen i dit land benytter seriel transmission (f.eks. Tyskland, Sverige, Danmark, Østrig, Belgien, Italien, Frankrig og Schweiz), understøttes denne tilstand ikke.
DRPD	Før du bruger indstillingen DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), skal telefonselskabet have installeret en karakteristisk ringetjeneste på din telefonlinje. Når telefonselskabet har stillet et separat nummer til rådighed for brug af faxen med et karakteristisk ringemønster, skal du konfigurere faxindstillingerne til at overvåge, om det pågældende ringemønster forekommer.

### Automodt.fax

Formål:

At indstille intervallet, hvor printeren skifter til faxmodtagningsindstilling, når den modtager et indkommende opkald. Intervallet kan angives inden for intervallet fra 0 til 255 sekunder. Standardværdien er 0 sekunder.

### Automodt. TLF/FAX

Formål:

At indstille intervallet, hvor printeren skifter til faxmodtagningsindstilling, når den eksterne telefon modtager et indkommende opkald. Intervallet kan angives inden for intervallet fra 0 til 255 sekunder. Standardværdien er 6 sekunder.

### Automodt. Svar/FAX

Formål:

At indstille intervallet, hvor printeren skifter til faxmodtagningsindstilling, når den eksterne telefonsvarer modtager et indkommende opkald. Intervallet kan angives inden for intervallet fra 0 til 255 sekunder. Standardværdien er 21 sekunder.

### Linjemonitor

#### Formål:

At indstille lydstyrken på linjemonitoren, der ved hjælp af lyd overvåger en transmission gennem den indbyggede højttaler, indtil der er opnået en forbindelse.

#### Værdier:

Fra	Frakobler lydstyrken på linjemonitoren.
Lav	Indstiller lydstyrken for linjemonitoren.
Medium*	
Høj	

### Ringetonestyrke

#### Formål:

At indstille lydstyrken for ringetonen, som angiver, at et indkommende opkald er et telefonopkald gennem den interne højttaler, når Modtagetilstand er indstillet på Telefon/Fax.

#### Værdier:

Fra	Frakobler lydstyrken for ringetonen.
Lav	Indstiller lydstyrken for ringetonen.
Medium	
Høj*	

### Linjetype

#### Formål:

At vælge linjetypen.

#### Værdier:

PSTN*	Indstiller standardlinjetypen til PSTN.
PBX	Indstiller standardlinjetypen til PBX.

### Tone/Impuls

#### Formål:

At vælge opkaldstypen.

#### Værdier:

Tone*	Indstiller opkaldstypen til Tone.
Impuls (10 PPS)	Indstiller opkaldstypen til Impuls (10 pulse pr. sekund).

### Gensendelsesforsinkelse

#### Formål:

At angive intervallet mellem transmissionsforsøg til en tid på mellem 3 og 255 sekunder. Standardværdien er 8 sekunder.

### Genopkaldsforsøg

#### Formål:

At angive antallet af genopkaldsforsøg der skal foretages, hvis destinationsfaxnummeret er optaget, indenfor 0 til 9. Hvis du indtaster 0 vil printeren ikke ringe op igen. Standarden er 3.

### Genopkaldsforsinkelse

#### Formål:

At specificere intervallet mellem genopkaldsforsøg mellem 1 og 15 minutter. Standarden er 1 minut.

### Junkfax-opsætning

#### Formål:

Kun at acceptere faxer fra de numre, der er registreret i telefonbogen. Denne funktion er nyttig til blokering af uønskede faxer.

#### Værdier:

Fra*	Afviser ikke faxer, der sendes fra uønskede numre.
Til	Afviser faxer, der sendes fra uønskede numre.



**BEMÆRK:** Sørg for at specificere faxnumrene, før du anvender Junkfax-opsætning.

### Fjernmodtagning

#### Formål:

At modtage en fax ved at trykke en fjernmodtagningskode på den eksterne telefon, når telefonens håndsæt er taget.

#### Værdier:

Fra*	Modtager ikke en fax ved at trykke en fjernmodtagningskode på den eksterne telefon.
Til	Modtager en fax ved at trykke en fjernmodtagningskode på den eksterne telefon.

### Fjernmodtagetone

#### Formål:

At angive fjernmodtagekoden inden for området 00 til 99 for at starte fjernmodtagefunktionen. Standarden er 00.

### Faxhoved

#### Formål:

At udskrive oplysninger om afsenderen i faxbeskedernes hoved.

#### Værdier:

Fra	Udskriver ikke afsenderoplysninger i faxhovederne.
Til*	Udskriver afsenderoplysninger i faxhovederne.

### Faxhovednavn

#### Formål:

At angive navnet på afsenderen, der udskrives i faxbeskedernes hoved. Der kan specificeres op til 30 alfanumeriske tegn.

## Faxnummer

### Formål:

At angive printerens faxnummer, der skal udskrives i faxhoveder. Der kan indtastes op til 20 cifre.

## Fax-forside

### Formål:

At indstille, om der skal fastgøres en forside til faxer.

### Værdier:

Fra*	Fastgør ikke en forside til faxer.
Til	Fastgør en forside til faxer.

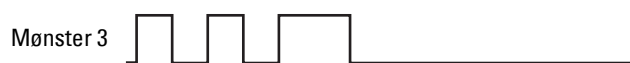
## DRPD-mønster

### Formål:

At tildele et separat nummer til forsendelse af fax med et særligt ringemønster.

### Værdier:

Mønster 1-7      DRPD er en tjeneste, som visse telefonselskaber stiller til rådighed. DRPD-mønstre specificeres af dit telefonselskab. Mønstrene, der følger med din printer, vises nedenfor:



Spørg dit telefonselskab, hvilket mønster du skal vælge for at bruge denne service. F.eks. er mønster 7 det særlige ringemønster for New Zealand FaxAbility: Ringer i 400 ms, stopper i 800 ms, ringer i 400 ms og stopper i 1.400 ms. Dette mønster gentages igen og igen. Denne printer svarer kun på Distinctive Alert-kadence(r) DA4 i New Zealand.

### Videresendelsesindstillinger

#### Formål:

At indstille, om indkommende faxer skal videresendes til en specificeret destination.

#### Værdier:

Fra *	Videresender ikke indkommende faxer.
Videresend kun	Videresender indkommende fax til en bestemt destination.
Udskriv og videresend	Udskriver den indkommende fax og videresender den til en bestemt destination.
Kun e-mail	Videresender indgående faxer til en angivet e-mail-adresse.
Send e-mail, og udskriv	Videresender indgående faxer til en angivet e-mail-adresse og udskriver dem.
Videresend til server	Videresender de indkommende faxer til en bestemt server.
V-send til server, og udskriv	Videresender de indkommende faxer til en bestemt server og udskriver dem.

### Fax-videresendelsesnummer

#### Formål:

At indtaste faxnummeret på destinationen, som indkommende faxer videresendes til. Der kan indtastes op til 50 cifre.

### Foropkald

#### Formål:

At vælge, om der skal indstilles et foropkaldsnummer.

#### Værdier:

Fra *	Indstiller ikke et foropkaldsnummer.
Til	Indstiller et foropkaldsnummer.

### Foropkaldsnum.

#### Formål:

At indstille et foropkaldsnummer på op til fem cifre. Dette nummer har prioritet over automatiske opkaldsnumre. Dette er nyttigt i forbindelse med adgang til PABX (Private Automatic Branch Exchange).

### Annuller størrelse

#### Formål:

At angive om der skal fjernes tekst eller billeder nederst på faxsiden, når hele siden ikke passer til outputpapiret.

#### Værdier:

Fra	Udskriver overskydende tekst nederst på faxsiden uden at annullere det.
Til	Udskriver ikke overskydende tekst nederst på faxsiden.
Autoreduktion*	Reducerer automatisk en faxside, så den passer på udskriftspapiret.

## ECM

### Formål:

At angive, om ECM (Error Correction Mode) skal aktiveres. Hvis du vil bruge ECM'en, skal eksterne maskiner også understøtte ECM'en.

### Værdier:

Fra	Deaktiver ECM.
Til*	Aktiverer ECM.

## Modemhastighed

### Formål:

At angive faxmodemhastigheden, når der forekommer en faxtransmission eller modtagningsfejl.

### Værdier:

2,4 Kbps
4,8 Kbps
9,6 Kbps
14,4 Kbps
33,6 Kbps*

## Faxaktivitet

### Formål:

At indstille, om der automatisk udskrives en faxaktivitetsrapport efter hver 50 indkommende og udgående faxkommunikationer.

### Værdier:

Autoudskrivning*	Udskriver automatisk en faxaktivitetsrapport efter hver 50 indkommende og udgående faxkommunikationer.
Ingen autoudskrivning	Udskriver ikke automatisk en faxaktivitetsrapport.

## Fax transmit

### Formål:

At angive, om der skal udskrives en transmissionsrapport efter hver faxtransmission eller kun, når der opstår en fejl.

### Værdier:

Udskriv altid	Udskriver en transmissionsrapport efter hver faxtransmission.
Udskriv ved fejl*	Udskriver kun en transmissionsrapport, når der forekommer en fejl.
Deaktiver udskrivning	Udskriver ikke en transmissionsrapport efter en faxtransmission.

## Faxudsendelse

### Formål:

At angive, om der skal udskrives en transmissionsrapport efter hver faxtransmission til flere destinationer eller kun, når der opstår en fejl.

### Værdier:

Udskriv Altid*	Udskriver en transmissionsrapport efter hver faxtransmission.
Udskriv ved fejl	Udskriver kun en transmissionsrapport, når der forekommer en fejl.
Deaktiver udskrivning	Udskriver ikke en transmissionsrapport efter en faxtransmission til flere destinationer.

## Protokolmonitor

### Formål:

At angive, om en protokolmonitorrapport, som hjælper dig til at identificere årsagen til et kommunikationsproblem, udskrives.

### Værdier:

Udskriv altid	Udskriver en protokolmonitorrapport efter hver faxtransmission.
Udskriv ved fejl	Udskriver kun en protokolmonitorrapporten, når der forekommer en fejl.
Deaktiver Udskrivning*	Udskriver ikke en protokolmonitorrapport efter en faxtransmission.

## Land

### Formål:

At vælge landet, hvor printeren anvendes.

## Systemindstillinger

Brug denne menu til at konfigurere forskellige printerfunktioner.



**BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

## Strømsparetimer

### Formål:

At specificere tidspunktet for overgang til strømspareindstilling.

### Værdier:

Dvale	5 min* Tilgængeligt interval: 5-30 min	Specificerer den tid, det tager printeren at skifte til dvaletilstand, når den har afsluttet et job.
Dyb dvale	6 min* Tilgængeligt interval: 1-6 min	Specificerer tiden, som det tager printeren at skifte til dyb dvaletilstand, når den har skiftet til dvaletilstand.

Indtast 5 i Dvale for at sætte printeren i strømsparetimerstand 5 minutter efter, at den har afsluttet et job. Dette anvender mindre energi, men kræver en længere opvarmningstid for printeren. Indtast 5, hvis din printer deler et elektrisk kredsløb med rumbelysningen, og du bemærker, at lyset flimrer.

Vælg en høj værdi, hvis din printer konstant er i brug. Under de fleste forhold vil dette holde printeren parat til betjening med et mindstemål af opvarmningstid. Vælg en værdi mellem 5 og 30 minutter for strømsparetimerindstillingen, hvis du ønsker en balance mellem energiforbrug og en kort opvarmningstid.

Printeren vender automatisk igen tilbage til standbyindstillingen fra strømsparetimerindstillingen, når den modtager data fra computeren. Du kan også genindstille printeren til standbyindstilling ved at trykke på en hvilken som helst knap på betjeningspanelet.

### Autonulstil

#### Formål:

Automatisk at nulstille indstillingerne på betjeningspanelet og vende tilbage til standbymodus, hvis du ikke angiver nogen indstillinger for det angivne tidspunkt.

#### Værdier:

45 sek*
1 min
2 min
3 min
4 min

### Fejl time-out

#### Formål:

At angiver hvor lang tid der går, før printeren annullerer jobs, der slutter på unormal vis. Jobbet annulleres ved time-out.

#### Værdier:

Fra		Deaktiverer fejltime-out.
Til*	60 sek*	Specificerer hvor lang tid der går, før printeren annullerer for jobs, der slutter på unormal vis.
	Tilgængeligt interval: 3-300 sek	

### Job time-out

#### Formål:

At specificere, hvor lang tid printeren venter på ankomst af data fra computeren. Jobbet annulleres ved time-out.

#### Værdier:

Fra		Deaktiverer job time-out.
Til*	60 sek*	Specificerer, hvor lang tid printeren venter på ankomst af data fra computeren.
	Tilgængeligt interval: 5-300 sek	



## Dato & Tid

### Formål:

At angive dato, klokkeslæt og regionale tidszoner for printeren.

### Værdier:

Indstil dato	Angiver den aktuelle dato.
Indstil tid	Angiver den aktuelle tid.
Datoformat <sup>*1</sup>	ÅÅ/mm/dd mm/dd/ÅÅ dd/mm/ÅÅ
Tidsformat	12 timer 24 timer*
Tidszone	Angiver tidszonen.

<sup>\*1</sup> Standarden varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.

## Alarmtone

### Formål:

At konfigurere indstillingerne for toner, der udsendes af printeren under drift, eller når der vises en advarselsmeddelelse.

### Værdier:

Panelvalgstone	Fra*	Udsender ingen tone, når indtastningen på betjeningspalet er korrekt.
	Lav	Udsender en tone ved en bestemt lydstyrke, når indtastningen på betjeningspalet er korrekt.
	Medium	
	Høj	
Panelalarmtone	Fra*	Udsender ingen tone, når indtastningen på betjeningspalet er forkert.
	Lav	Udsender en tone ved en bestemt lydstyrke, når indtastningen på betjeningspalet er forkert.
	Medium	
	Høj	
Autoannul. alarm	Fra*	Udsender ingen tone, når printeren automatisk nulstiller.
	Lav	Udsender en tone ved den valgte lydstyrke 5 sekunder, før printeren nulstiller.
	Medium	
	Høj	
Jobtone	Fra	Udsender ingen tone, når et job er fuldført.
	Lav	Udsender en tone ved en bestemt lydstyrke, når et job er afsluttet.
	Medium*	
	Høj	
Alarmtone	Fra	Udsender ingen tone, når der opstår et problem.
	Lav	Udsender en tone ved en bestemt lydstyrke, når der opstår et problem.
	Medium*	
	Høj	

Ikke mere papir	Fra	Udsender ingen tone, når printeren løber tør for papir.
	Lav	Udsender en tone ved den valgte lydstyrke, når printeren løber tom for papir.
	Medium*	
	Høj	
Alle toner	Fra	Deaktiverer alle alarmtoner.
	Lav	Indstiller lydstyrken for alle alarmtoner på en gang.
	Medium*	
	Høj	

### mm / tomme

#### Formål:

At specificere måleenheden, vist efter den numeriske værdi på betjeningspanelet.

#### Værdier:

Millimeter (mm)	Specificerer standardmåleenheden.
Tommer (")	



**BEMÆRK:** Standarden varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.

### Auto logudskrift

#### Formål:

Til automatisk at udskrive en jobhistorie-rapport efter hver 20 job.

#### Værdier:

Fra*	Udskriver ikke automatisk en jobhistorikrapport.
Til	Udskriver automatisk en jobhistorie-rapport.



**BEMÆRK:** Jobhistorie-rapporten kan også udskrives ved brug af menuen Rapport/liste.

### Advarsel om Lav Toner

#### Formål:

At specificere, om der skal vises en alarmmeddelelse, når toneren er lav.

#### Værdier:

Fra	Viser ikke alarmmeddelelsen, når toneren er lav.
Til*	Viser meddelelsen, når toneren er lav.

### RAM-disk

#### Formål:

At allokere hukommelse til RAM-diskens filsystem til funktionen Sikker udskrift. Ændringen får effekt, når der slukkes og tændes for printeren.

#### Værdier:

Fra	Lad være med at allokere hukommelse til RAM-diskens filsystem. Sikker udskrift-jobbet afbrydes og registreres i jobloggen.
40 MB*	Indstiller allokeringen af hukommelse til RAM-diskens filsystem.
80 MB	

### Faxserveradressebog

#### Formål:

At angive, om der skal søges efter telefonnumrene fra LDAP-serveren.

#### Værdier:

Fra *	Søger ikke efter telefonnumrene fra LDAP-serveren.
Til	Søger efter telefonnumrene fra LDAP-serveren.

### E-mail server adressebog

#### Formål:

At angive, om der skal søges efter e-mailadresserne fra LDAP-serveren.

#### Værdier:

Fra *	Søger ikke efter e-mailadresserne fra LDAP-serveren.
Til	Søger efter e-mailadresserne fra LDAP-serveren.

### Strømstart-guide

#### Formål:

Sådan udføres startopsætningen for printeren.

#### Værdier:

Ja	Udfører startopsætningen for printeren.
Nej*	Udfører ikke startopsætningen for printeren.

### Vedligeholdelse

Brug denne menu til at initialisere NVM (ikke-flygtig hukommelse), konfigurere indstillingerne af det almindeligt papirs kvalitetsjusteringer og konfigurere sikkerhedsindstillingerne.



**BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

### Firmware-version

#### Formål:

At vise controllerversionen.

### Servicetag

**Formål:**

At vise printerens servicetag.

### Ekspreskode

**Formål:**

At vise printerens ekspreservicekode.

### Papirdensitet

**Formål:**

At angive papirdensiteten.

**Værdier:**

Almindeligt	Tynd
	Normal*
Etikette	Tynd
	Normal*

### Indstil overføringsvals

**Formål:**

At angive de optimale spændingsindstillinger for udskrivning. Spændingen sænkes ved at indstille til negative værdier. Spændingen øges ved at indstille til positive værdier.

Det er ikke sikkert, at standardindstillingerne giver den bedste udskriftskvalitet på alle papirtyper. Hvis du ser marmorering på det udskrevne papir, skal du prøve at hæve spændingen. Hvis du ser hvide prikker på det udskrevne papir, skal du prøve at sænke spændingen.



**BEMÆRK:** Udskriftskvaliteten varierer afhængig af de værdier, du vælger for denne post.

**Værdier:**


Almindeligt	0*
	Tilgængeligt interval: -3 – + 3
Almindeligt, tyk	0*
	Tilgængeligt interval: -3 – + 3
Omslag	0*
	Tilgængeligt interval: -3 – + 3
Bestrøget	0*
	Tilgængeligt interval: -3 – + 3
Etikette	0*
	Tilgængeligt interval: -3 – + 3
Genbrugt	0*
	Tilgængeligt interval: -3 – + 3
Konvolut	0*
	Tilgængeligt interval: -3 – + 3

### Juster fikseringsenhed

#### Formål:

At angive de optimale temperaturindstillinger for udskrivning. Temperaturen sænkes ved at indstille til negative værdier. Temperaturen hæves ved at indstille til positive værdier.

Det er ikke sikkert, at standardindstillingerne giver den bedste udskriftskvalitet på alle papirtyper. Hvis det trykte papir bliver krøllet, kan du prøve at sænke temperaturen. Hvis toneren ikke indebrændes ordentligt på papiret, kan du prøve at hæve temperaturen.

 **BEMÆRK:** Udskriftskvaliteten varierer afhængig af de værdier, du vælger for denne post.

#### Værdier:

Almindeligt	0*
	Tilgængeligt interval: -3 – + 3
Almindeligt, tyk	0*
	Tilgængeligt interval: -3 – + 3
Omslag	0*
	Tilgængeligt interval: -3 – + 3
Bestrøget	0*
	Tilgængeligt interval: -3 – + 3
Etikette	0*
	Tilgængeligt interval: -3 – + 3
Genbrugt	0*
	Tilgængeligt interval: -3 – + 3
Konvolut	0*
	Tilgængeligt interval: -3 – + 3

### Autoreg. justering

#### Formål:

At specificere, om farveregistreringen skal justeres automatisk.

#### Værdier:


Fra	Justerer ikke automatisk farveregistrering.
Til*	Justerer farveregistrering automatisk.

### Juster farvereg.

#### Formål:

Til automatisk justering af farveregistrering.

Farveregistreringsindstillinger skal vælges under printerens startopsætning eller når printeren flyttes til et andet sted.

 **BEMÆRK:** Dette punkt er kun tilgængeligt, når Autoreg. justering er indstillet til Fra.

#### Værdier:

Autojustering	Ja	Justerer farveregistrering automatisk.
	Nej*	Justerer ikke automatisk farveregistrering.

### Rengør Fremkalder

#### Formål:

At rotere fremkaldermotoren og omrøre toneren i tonerpatronen.

#### Værdier:

Ja	Omrører toneren i en ny tonerpatron.
Nej*	Omrører ikke toneren i en ny tonerpatron.

### Opfrisk toner

#### Formål:

At opbruge en tonerpatron, når du behøver at udskifte den inden enden af dens levetid, eller til omrøre toneren i en ny tonerpatron.

#### Værdier:

Gul	Ja	Renser toneren i den gule tonerpatron.
	Nej*	Renser ikke toneren i den gule tonerpatron.
Magenta	Ja	Renser toneren i den magenta tonerpatron.
	Nej*	Renser ikke toneren i den magenta tonerpatron.
Cyan	Ja	Renser toneren i den cyan tonerpatron.
	Nej*	Renser ikke toneren i den cyan tonerpatron.
Sort	Ja	Renser toneren i den sorte tonerpatron.
	Nej*	Renser ikke toneren i den sorte tonerpatron.

### Opfrisk overføringsrulle

#### Formål:

At specificere, om der skal udføres forbehold for buning/separering for papiret.

#### Værdier:

Fra*	Udfører ikke automatisk forbehold for buning/separering for papiret.
Til	Udfører automatisk forbehold for buning/separering for papiret.

### Initialiser NVM

#### Formål:

At initialisere NVM (ikke-flygtig hukommelse) for systemparametre eller adressebogsdata. Når denne funktion er udført og printeren er genstartet, genindstilles menuparametre eller data til deres standardværdier.

For flere oplysninger, se "Nulstilling af standarder" på side 163.


#### Værdier:


Brugerfax	Ja	Initialiserer faxnumrene i Adressebogen.
	Nej*	Initialiserer ikke faxnumrene i Adressebogen.
Brugerscanning	Ja	Initialiserer e-mail- og serveradresser i Adressebogen.
	Nej*	Initialiserer ikke e-mail- og serveradresser i Adressebogen.
Systemsektion	Ja	Initialiserer systemparametrene.
	Nej*	Initialiserer ikke systemparametrene.

## Ikke-Dell toner

### Formål:

At bruge tonerpatron fra en anden fabrikant.

 **BEMÆRK:** Anvendelse af ikke-Dell tonerpatroner kan gøre visse printeregenskaber ubrugelige, reducere udskriftskvalitet og forringe printerens driftssikkerhed. Dell anbefaler, at du kun anvender nye Dell tonerpatroner til din printer. Dell yder ingen garanti for problemer, som er forårsaget af anvendelse af tilbehør, dele og komponenter, der ikke er leveret af Dell.

 **BEMÆRK:** Før du anvender tonerpatroner fra en anden producent, skal du genstarte printeren.

### Værdier:


Fra*	Anvender ikke tonerpatron fra en anden producent.
Til	Anvender tonerpatron fra en anden producent.

## Indstil højde

### Formål:

At specificere højden på det sted, hvor printeren er installeret.

Udladningsfænomenet for opladning af fotolederen afviger med barometertrykket. Justeringer udføres ved at specificere højden på den lokalitet, hvor printeren anvendes.


 **BEMÆRK:** En ukorrekt højdeindstilling resulterer i dårlig udskrivningskvalitet, ukorrekt indikering af tilbageværende toner.

### Værdier:

0 m*	Specificerer højden det sted, hvor printeren er installeret.
1000 m	
2000 m	
3000 m	

## Sikkerhedsindstil.

Brug denne menu til at indstille en adgangskode for at begrænse adgangen til menuerne. Dette forhindrer, at poster ændres ved et uheld.


 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

## Panellås

### Formål:

Begrænsning af adgang til menuen Administ. menu og Rapport/Liste.

For flere oplysninger, se "Panellåsfunktionen" på side 162.

 **BEMÆRK:** Du kan vælge Deaktiver for Panellåsindstil., når alle punkter under Funktion aktiveret er indstillet til Til og Sik. Modt. Indst. er indstillet til Deaktiver.

### Værdier:

Panellåsindstil.	Deaktiver*	Begrænser ikke adgang til menuen Administ. menu og Rapport/Liste.
	Aktiver	Begrænser adgangen til Admin. menu og Rapport/Liste med en adgangskode.
Skift kodeord	Tilgængeligt interval: 0000–9999	Indstiller eller ændrer den adgangskode, der kræves for adgang til Administ. Menu og Rapport/Liste.

## Funktion aktiveret

### Formål:

At specificere, om hver af printerfunktionerne skal aktiveres eller om der kræves en adgangskode for at anvende funktionerne, og for at sætte eller ændre adgangskoden.



**BEMÆRK:** Du kan kun få adgang til punkterne under Funktion aktiveret når Panellåsindstil. er indstillet til Aktiver.

### Værdier:

KOPI	Til*	Aktiverer Kopifunktionen.
	Fra	Deaktiverer Kopifunktionen.
	Til (Adgangskode)	Aktiverer kopieringstjenesten, men kræver en adgangskode.
	Ja (Farveadgangskode)	Aktiverer Kopifunktionen med en farveindstilling, men kræver en adgangskode.
FAX	Til*	Aktiverer Faxfunktionen.
	Fra	Deaktiverer Faxfunktionen (printeren sender og modtager ikke faxer).
	Til (Adgangskode)	Aktiverer faxfunktionerne, men kræver en adgangskode for at sende faxer (kræver ikke en adgangskode for at modtage indkommende faxer).
SCAN	Til*	Aktiverer Scanningsfunktionen.
	Fra	Deaktiverer Scanningsfunktionen.
	Til (Adgangskode)	Aktiverer scanningstjenesten, men kræver en adgangskode.
USB-udskrivning	Til*	Aktiverer Udskrivning fra USB-funktionen.
	Fra	Deaktiverer Udskrivning fra USB-funktionen.
	Til (Adgangskode)	Aktiverer USB-udskrivningstjenesten, men kræver en adgangskode.
	Ja (Farveadgangskode)	Aktiverer Udskrivningen fra USB-funktionen med en farveindstilling, men kræver en adgangskode.
Skift kodeord		Angiver eller ændrer adgangskoden, der kræves for at anvende kopiering, scanning, fax og udskrivning fra USB-tjenesterne.

## Sikker modtag.

### Formål:

At specificere, om der kræves en adgangskode til at udskrive indgående faxer, og til at indstille eller ændre adgangskoden. Når Sik. modt. indst. er indstillet til Aktiver, gemmer printerens indgående faxbeskeder og udskrifter dem, når den korrekte adgangskode er angivet i betjeningspanelet.



**BEMÆRK:** Du kan kun få adgang til punkterne under Sik. modt. indst. når Panellåsindstil. er indstillet til Aktiver.

### Værdier:

Sik. modt. indst.	Deaktiver*	Kræver ikke en adgangskode for at udskrive indgående faxer.
	Aktiver	Kræver en adgangskode for at udskrive indgående faxer.
Skift kodeord	Tilgængeligt interval: 0000–9999	Indstiller eller ændrer adgangskoden, der kræves for at udskrive indgående faxer.



## Download af software

### Formål:

Aktivering eller deaktivering af download af firmwareopdateringer.

### Værdier:

Deaktiver	Deaktiverer firmwareopdateringer.
Aktiver*	Aktiverer firmwareopdateringer.

## Vis netværks- oplysninger

### Formål:

At vise eller skjule netværksinformation i meddelelsesfeltet øverst på menukærmen.

### Værdier:

Vis IPv4-adresse*	Viser printerens IPv4-adresse.
Vis værtsnavn	Viser printerens værtsnavn.
Skjul netværksinformation	Viser ikke netværksinformation.

## Scan til e-mail

Brug denne menu til at redigere transmissionskilden.



**BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

### Rediger Fra-feltet

#### Formål:

Angivelse af, om du vil aktivere redigering af transmission kilde, når du bruger Scan til e-mail.

#### Værdier:

Deaktiver	Deaktiverer redigering af transmissionskilden.
Aktiver*	Aktiverer redigering af transmissionskilden.

## USB-indstillinger.

Brug denne menu til at ændre USB-interfaceindstillingerne.



**BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

### USB-port

#### Formål:

Far at aktivere eller deaktivere USB-interfacet. Ændringen får effekt, når der slukkes og tændes for printeren.

#### Værdier:

Deaktiver	Deaktiverer USB-interfacet.
Aktiver*	Aktiverer USB-interfacet.

## PS dataformat

### Formål:

At angive PostScript 3 Compatible-kommunikationsprotokol. Du kan konfigurere PS dataformat-indstillingerne for det kablede netværk.

### Værdier:

Auto*	Indstiller PostScript 3 Compatible-kommunikationsprotokollen automatisk.
Standard	Indstiller PostScript 3 Compatible-kommunikationsprotokollen til Standard.
BCP	Indstiller PostScript 3 Compatible-kommunikationsprotokollen til BCP.
TBCP	Indstiller PostScript 3 Compatible-kommunikationsprotokollen til TBCP.

## Panelsprog

### Formål:

At angive det sprog, der anvendes på betjeningspanelet.














### Værdier:

Engelsk*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Dansk
Norsk
Svenska

## Panellåsfunktionen



Denne egenskab forhindrer uautoriserede brugere i at ændre de indstillinger, som er foretaget af administratoren. Det anbefales at ændre panellåsningskodeordet fra standardindstillingen, så adgangen til administratormenuen begrænses. Du kan dog vælge indstillinger for individuelle printjob vha. printerdriveren.

### Aktivering af Panellåsen


- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen  indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 3 Tryk på knappen  indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil Sikkerhedsindstillinger bliver fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 5 Sørg for, at Panellås er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 6 Sørg for, at Panellåsindstil. er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 7 Tryk på knappen  indtil Aktiver er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 8 Tryk på knappen  indtil Skift kodeord er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).

9 Indtast kodeordet og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).

 **BEMÆRK:** Det fabriksindstillede kodeord er 0000.


 **BEMÆRK:** Hvis du mister eller glemmer det indstillede kodeord, kan du nulstille kodeordet ved at slukke og derefter tænde for printeren, mens der trykkes på knappen  (Menu).


### Deaktivering af Panellåsen

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen ✓ indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 3 Tryk på knappen ✓ indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 4 Indtast kodeordet og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 5 Tryk på knappen ✓ indtil Sikkerhedsindstillinger bliver fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 6 Sørg for, at Panellås er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 7 Sørg for, at Panellåsindstil. er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 8 Tryk på knappen ✓ indtil Deaktiver er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).

### Nulstilling af standarder

Når denne funktion er udført og printeren er genstartet, genindstilles menuparametre eller data til deres standardværdier.

 **BEMÆRK:** Der skal indtastes et kodeord for at kunne åbne Administ. menu, når Panellåsindstil. er indstillet til Aktiver. I dette tilfælde skal du indtaste den adgangskode, du specificerede og trykke på knappen ✓ (Indstil).

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
  - 2 Tryk på knappen ✓ indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
  - 3 Tryk på knappen ✓ indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
  - 4 Tryk på knappen ✓ indtil Vedligeholdelse er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
  - 5 Tryk på knappen ✓ indtil Initialiser NVM er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
  - 6 Tryk på knappen ✓ indtil den ønskede indstilling bliver fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
  - 7 Tryk på knappen ✓ indtil Ja bliver fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- Printeren genstarter automatisk for at anvende indstillingerne.

## Retningslinjer for udskrivningsmedier

Udskrivningsmedier kan være papir, etiketter, konvolutter og bestrøget papir. Din printer sørger for en højkvalitetsudskrivning på mange forskellige udskrivningsmedier. Valg af de rigtige udskrivningsmedier til din printer bidrager til at undgå udskrivningsproblemer. I dette afsnit beskrives valg af udskriftsmedier, behandling af udskriftsmedier og ilægning af udskriftsmedierne i standardbakken til 150 ark.

### Papir

Den bedste udskrivningskvalitet opnås ved anvendelse af 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) xerografisk papir med lange fibre. Den bedste udskrivningskvalitet i sort-hvid opnås ved anvendelse af 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) xerografisk papir med lange fibre. Det anbefales, at du foretager en prøve, inden du køber store mængder udskrivningsmedier.

Når du lægger papir i, skal du identificere den anbefalede udskrivningsside på papirpakken og ilægge papiret i overensstemmelse hermed. Se "Ilægning af udskriftsmedier i standardbakken til 150 ark" på side 170 angående detaljerede instruktioner om ilægning af papir.

### Anbefalet papir

Den bedste udskrivningskvalitet og fremføringspåidelighed opnås ved anvendelse af tør 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) xerografisk papir. Forretningspapir, som er fremstillet til almindelige forretningskrivelser, har ligeledes en acceptabel udskriftskvalitet. Anvend kun papir, som kan modstå høje temperaturer uden misfarvning, blødning eller afgivelse af farlig emission. Laserudskrivningsprocessen opvarmer papiret til høje temperaturer. Forhør dig hos fabrikanten eller forhandleren om, hvorvidt det papir du har valgt er acceptabelt til brug med laserprintere.



**BEMÆRK:** Udskriv altid flere prøver, inden du køber nogen former for udskrivningsmedier i store mængder. Når du vælger udskriftsmedier, bør du overveje vægten, fiberindholdet og farven.

### Uacceptabelt papir

Følgende papirtyper kan ikke anbefales til brug i denne printer:

- Kemisk behandlet papir, som bruges til at lave kopier uden karbonpapir, også kendt som selvkopierende papir, CCP-papir (Carbonless Copy Paper), eller NCR-papir (No Carbon Required)
- Fortrykt papir med kemikalier, som kan forurene printeren
- Fortrykt papir, som kan påvirkes af temperaturen i fuserenheden
- Fortrykt papir, som kræver en registrering (det præcise udskrivningssted på siden), som er større end ±0,09 tommer, som f.eks. formularer til optisk tekstgenkendelse (OCR)

I nogle tilfælde kan du indstille registreringen med dit softwareprogram, så du kan opnå en korrekt udskrivning på disse formularer.

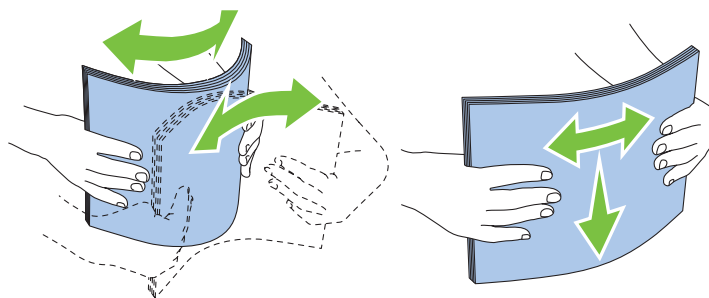
- Bestrøget papir (sletbart skrivemaskinepapir), syntetisk papir, termopapir
- Papirer med grove kanter, grove eller kraftige overflader eller krummede papirer
- Genbrugspapir, som indeholder mere end 25% efter-forbrugs affald, som ikke opfylder kravene i DIN 19 309
- Formularer og dokumenter i flere dele
- Udskriftskvaliteten kan forringes (der kan optræde blanke mellemrum eller pletter i teksten), når du udskriver på talkum- eller syrepapir.
- Fugtig papir kan krølle.

## Valg af papir

Korrekt papirvalg bidrager til at forhindre papirstop og sikre en problemfri udskrivning.

Følgende forholdsregler vil bidrage til at undgå papirstop og dårlig udskrivningskvalitet:

- Anvend altid nyt, tørt papir, som ikke er beskadiget.
- Identificer den anbefalede udskrivningsside på papiret, inden det lægges i. Denne information er normalt angivet på papirets emballage.
- Anvend ikke papir, som du selv har skåret eller klippet til.
- Bland ikke printmediestørrelser, -vægt eller -typer i den samme kilde. Dette kan føre til papirstop.
- Fjern ikke standardbakken til 150 ark, mens et job udskrives.
- Sørg for, at papiret er lagt korrekt i standardbakken til 150 ark.
- Bøj papiret frem og tilbage og "luft" det derefter. Ret kanterne på stakken ud på en plan flade.



## Valg af fortrykt medie og brevpapir

Når du vælger fortrykte medier og brevpapir til printerens:

- Brug papir med lange fibre for at få det bedste resultat.
- Brug kun formularer og brevpapir, som er trykt med brug af en offset-litografisk eller graveringsudskriftsproces.
- Vælg papir som absorberer blæk, men ikke løber ud.
- Undgå papir med grove og kraftige overflader.
- Brug papir, som er udskrevet med varmeresistent farve til brug i xerografiske kopimaskiner. Farven skal kunne modstå temperaturer på 225° C uden at smelte eller afgive farlig emission.
- Brug farve, som ikke påvirkes af harpiksen i toneren eller silikonen i fuseren. Farve, som er oxidationssat eller oliebaseeret bør opfylde disse krav. Det er ikke sikkert, at latexfarve gør det. Kontakt din papirleverandør, hvis du er i tvivl.

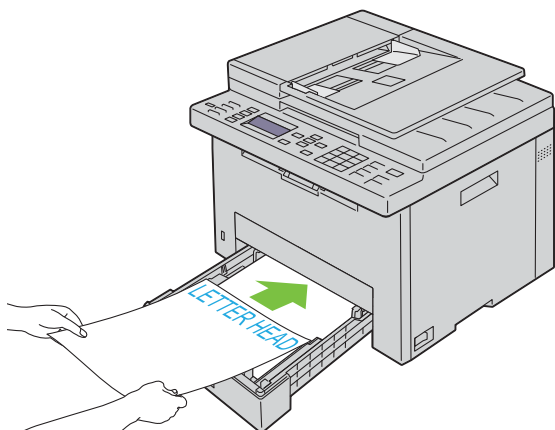
## Udskrivning på brevpapir

Forhør dig hos fabrikanten eller forhandleren om, hvorvidt det fortrykte brevpapir, du har valgt, er acceptabelt til brug med laserprintere.

Sideretningen er vigtig, når der udskrives på brevpapir. Brug følgende illustration som hjælp, når du lægger brevpapir i udskrivningsmediekilden.

## Ilægning af brevpapir

Læg papiret med brevpapir i printeren med udskrivningssiden vendt opad. Kontroller at titlen på brevpapiret fremføres først.



## Valg af forhullet papir

De forskellige mærker af forhullet papir kan afvige med hensyn til antal og placering af huller og fabrikationsteknik. Men det vil måske ikke være muligt at udskrive på papiret, afhængig af placeringen af hullerne i papiret.

Hvordan du vælger og anvender forhullet papir:

- Test papir fra flere fabrikater, inden du bestiller og anvender store mængder af forhullet papir.
- Papir bør hules af papirfabrikanten, og der bør ikke bores i papir, som allerede er emballeret i et ris. Boret papir kan medføre papirstop, når flere ark går gennem printeren. Dette kan føre til papirstop.
- Forhullet papir kan indeholde mere papirstøv end almindeligt papir. Det kan være nødvendigt at rengøre printeren oftere, og det er ikke sikkert, at fremføringspålideligheden er så god som med standardpapir.
- Vægt-retningslinjerne for forhullet papir er de samme som for ikke-hullet papir.

## Konvolutter

Afhængigt af valget af konvolutter, kan der eventuelt forventes at forekomme forskellige grader af let krøling. Det anbefales, at du foretager en prøve, inden du køber store mængder udskrivningsmedier. Se "Ilægning af udskriftsmedier i standardbakken til 150 ark" på side 170 for at få anvisninger om ilægning af konvolutter.

Når du udskriver på konvolutter:

- Anvend kun højkvalitets konvolutter, som er beregnet til brug i laserprintere.
- Indstil udskriftsmediekilden til standardbakken til 150 ark. Indstil papirtypen til **Konvolut**, og vælg den rigtige størrelse konvolut fra printerdriveren.
- Den bedste ydelse opnås ved anvendelse af  $75 \text{ g/m}^2$  (20 lb bond) papir. Der kan anvendes op til  $105 \text{ g/m}^2$  (28 lb bond) vægt til konvolutbakken, så længe som bomuldsindholdet er 25% eller mindre. Konvolutter med 100% bomuldsindhold må ikke overstige  $90 \text{ g/m}^2$  (24 lb bond) vægt.
- Brug kun nye netop udpakkede konvolutter, som ikke er beskadigede.
- Anvend konvolutter, som kan modstå temperaturer på  $205 \text{ }^\circ\text{C}$  uden at klæbe, krummer for meget, krøller eller frigøre farlige emissioner. Forhør dig hos konvolutleverandøren, hvis du har nogen tvivl om de konvolutter, du påtænker at anvende.
- Juster breddestyrene og længdestyret, så de passer til konvolutternes bredde.

- Ved ilægning af konvolutter i standardbakken til 150 ark skal udskrivningssiden vende opad.
- Se "Ilægning af konvolutter" på side 173 for at få anvisninger om ilægning af konvolutter.
- Anvend kun én konvolutstørrelse under et udskriftsjob.
- Kontrollér at luftfugtigheden er lav, da en høj luftfugtighed (højere end 60%) og de høje udskrivningstemperaturer kan lukke konvolutterne.
- Det bedste resultat opnås, hvis man ikke anvender konvolutter, som:
  - Er for krumme eller bøjede
  - Er sammenklæbede eller på nogen måde beskadigede
  - Indeholder vinduer, huller, perforeringer, udkæringer og prægetryk
  - Har metaklips, bånd eller metalfoldeclips
  - Har et låsedesign
  - Har påklæbede frimærker
  - Har flossede eller bøjede hjørner
  - Har grov, bølget eller vandmærke-finish.

## Etiketter

Din printer kan udskrive på mange etiketter, som er beregnet til anvendelse i laserprintere.

Ved valg af etiketter:

- Etiketklæbemiddel, beskyttelsesark og toplag (udskrivbar papirmasse) skal kunne modstå temperaturer på 205 °C og et tryk på 25 pund pr. kvadrattomme (psi).
- Anvend etiketter, som kan håndteres uden at klæbe, krumme for meget, krølle eller frigøre farlige emissioner.
- Anvend ikke etiketark med et glat bagsidemateriale.

 **FORSIGTIG: Det anbefales, at du foretager en prøve, inden du køber store mængder udskrivningsmedier.**

Når du udskriver på etiketter:

- Anvend etiketter, som kan modstå temperaturer på 205 °C uden at klæbe, krumme for meget, krølle eller frigøre farlige emissioner.
- Indstil papirtypen til Etiket i printerdriveren.
- Læg ikke etiketter i sammen med papir i den samme bakke.
- Udskriv ikke inden for 1 mm (0,04 tom.) fra udstansningen.
- Udskriv ikke inden for 1 mm (0,04 tom.) fra kanten af etiketten, af perforeringerne eller mellem udstansningen af etiketten.
- Kør aldrig etiketter igennem printeren mere end én gang.
- Portrætretning foretrækkes, specielt ved udskrivning af strekkoder.
- Anvend ikke etiketter, hvor klæbestoffet er synligt.
- Anvend hele etiketark. Delvise ark kan bevirke, at etiketterne går af under udskrivning, med papirstop som resultat.
- Anvend ikke etiketark, som har klæbestof på kanten af arket. Det anbefales at zonebestrygningen af klæbestoffet er mindst 1 mm (0,04 tom.) fra kanterne. Klæbestof forurener din printer og kan ugyldiggøre din garanti.

 **ADVARSEL: I modsat fald kan der forekomme papirstop i printeren, hvorved printeren og patronerne kan blive forurenet med klæbestof. Som følge deraf kan garantien på printeren og patronerne bortfalde.**

## Opbevaring af udskrivningsmedier

De følgende retningslinjer kan hjælpe dig med at undgå problemer og uensartet udskrivningskvalitet mht. korrekt opbevaring af udskrivningsmedier.

- Det bedste resultat opnås ved at man opbevarer udskrivningsmedier i omgivelser, hvor temperaturen er omkring 21 °C og fugtighedsgraden er 40%.
- Opbevar papkasser med udskrivningsmedia på en palle eller en hylde i stedet for direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer enkelte pakker med udskrivningsmedier uden for den originale emballage, skal du sikre dig, at de står på en plan overflade, så kanterne ikke bøjes eller krummer.
- Anbring ikke noget oven på pakkerne med udskrivningsmedia.

## Identifikation af udskrivningsmedie og specifikationer

Dette afsnit indeholder information om understøttede papirstørrelser, typer og specifikationer.

### Understøttede papirstørrelser

- A4 (210 x 297 mm)
- B5 (182 x 257 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- C5 (162 x 229 mm)
- Monarch (3,875 x 7,5 tommer)<sup>\*1</sup>
- Konv. #10 (4,125 x 9,5 tommer)
- DL (110 x 220 mm)<sup>\*1</sup>
- Letter (8,5 x 11 tommer)
- Legal (8,5 x 14 tommer)
- Folio (8,5 x 13 tommer)
- Executive (7,25 x 10,5 tommer)
- Brugerdefineret<sup>\*2\*3</sup>

<sup>\*1</sup> Du kan ilægge originalerne med lang eller kort papirtilførselsretning. Yderligere oplysninger om fremføringsretning med den lange side eller korte side finder du under "Ilægning af konvolutter" på side 173.

<sup>\*2</sup> Specialbredde: 76,2 mm (3,00 tommer) til 215,9 mm (8,50 tommer)  
Brugervalgt længde: 127,00 mm (5,00 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer)

<sup>\*3</sup> I Windows Vista<sup>®</sup>/Server<sup>®</sup> 2008/Server<sup>®</sup> 2008 R2/Server<sup>®</sup> 2012, det er kun administrator, der kan indstille specialstørrelsen fra printerdriveren.



## Understøttede papirtyper

- Almindeligt\*
- Almindeligt Side 2
- Almindeligt, tyk
- Almindeligt, tyk Side 2
- Genbrugt
- Genbrugt Side 2
- Etiket
- Omslag
- Omslag, Side 2
- Konvolut
- Bestrøget
- Bestrøget Side 2


\* Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

## Papirtypespecifikationer

Papirtype	Vægt (g/m <sup>2</sup> )	Bemærkninger
Almindeligt papir	60-90	-
Almindeligt, tyk papir	91-105	-
Omslag	106-163	-
Bestrøget	106-163	Inkjet-printerpapir kan ikke anvendes.
Etiket	-	Inkjet-printerpapir kan ikke anvendes.
Konvolut	-	-
Genbrugt	60-105	-

## Ilægning af udskrivningsmedier

Korrekt ilægning af udskrivningsmedier bidrager til at forhindre papirstop og sikre en problemfri udskrivning. Identificer udskrivningsmediernes anbefalede udskrivningsside, inden du lægger udskrivningsmediene i. Disse oplysninger er normalt angivet på udskrivningsmediets emballage.

 **BEMÆRK:** Angiv den samme papirtype og papirstørrelse på betjeningspanelet som det papir, der er lagt i standardbakken til 150 ark.

### Kapacitet

Standardbakken til 150 ark kan rumme:


- 150 ark standardpapir
- 16,2 mm (0,64 tommer) tykt papir
- Et ark bestrøget papir
- 16,2 mm (0,64 tommer) postkort
- Fem konvolutter
- 16,2 mm (0,64 tommer) etiketter


### Mål på udskrivningsmedier

Standardbakken til 150 ark accepterer udskrivningsmedier med følgende mål:

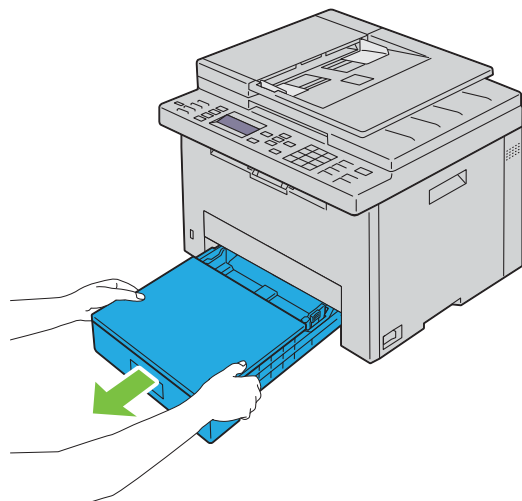
- Bredde — 76,2 mm (3,00 tommer) til 215,9 mm (8,50 tommer)
- Længde — 127,0 mm (5,00 tommer) til 355,6 mm (14,00 tommer)

### Ilægning af udskriftsmedier i standardbakken til 150 ark

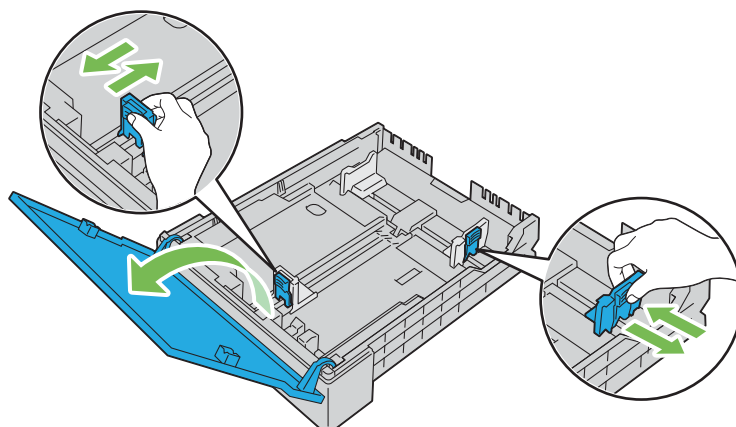
 **BEMÆRK:** Undlad at fjerne standardbakken til 150 ark under udskrivning, så papirstop undgås.

 **BEMÆRK:** Anvend kun laser-udskrivningsmedier. Brug ikke ink jet-papir i denne printer.

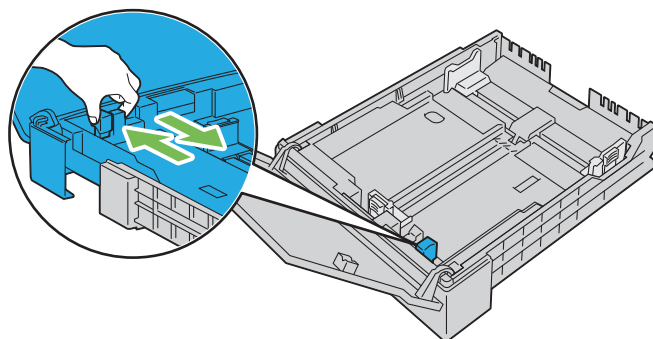
- 1 Hold i bakken med begge hænder, og tag den ud af printeren.



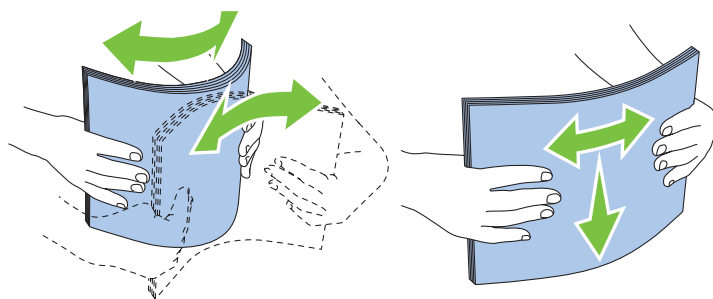
2 Åbn støvdækslet, og juster papirstyrene.



**BEMÆRK:** Når der lægges papir i formatet legal eller brugerspecificerede udskriftsmedier, skal du flytte den del af bakken, der kan udvides, ved at trykke på længdestyret.



3 Før du ilægger udskrivningsmediet, skal du bøje arkene og lufte dem. Ret kanterne på stakken ud på en plan flade.

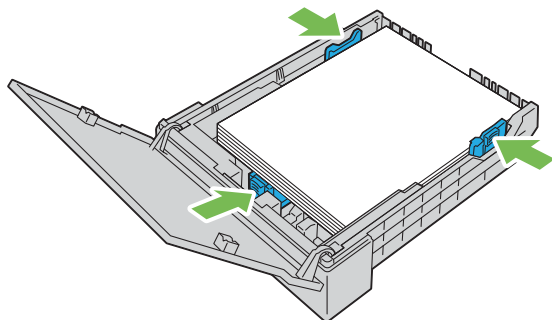


4 Ilæg udskrivningsmediet i bakken med den anbefalede udskrivningsside opad.

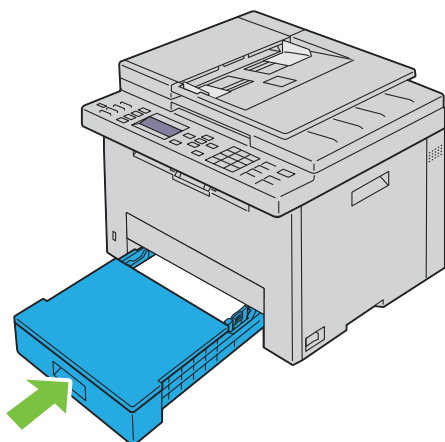
**BEMÆRK:** Overskrid ikke den maksimale ilægningslinje i bakken. Overopfyldning af bakken kan forårsage papirstop.





**BEMÆRK:** Læg bestrøget papir i ét ark ad gangen.

- 5 Ret bredestyrene og længdestyret ind efter udskrivningsmediets kanter.





- 6 Kontrollér, at styrene er justeret og sikret, og luk derefter støvdækslet, og sæt bakken i printeren.  
Når bakken sættes på plads, vises der en meddelelse på LCD-panelet for at bede dig om at angive papirstørrelsen i bakken.

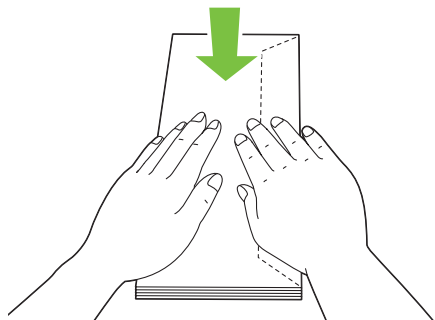



- 7 Tryk på knappen , indtil den relevante papirstørrelse er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 8 Tryk på knappen , indtil den relevante papirtype er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).

## Ilægning af konvolutter

 **BEMÆRK:** Når du udskriver på konvolutter, skal du sørge for at specificere konvolutindstillingen på printerdriveren. Hvis den ikke specificeres, drejes udskrivningen 180 grader.

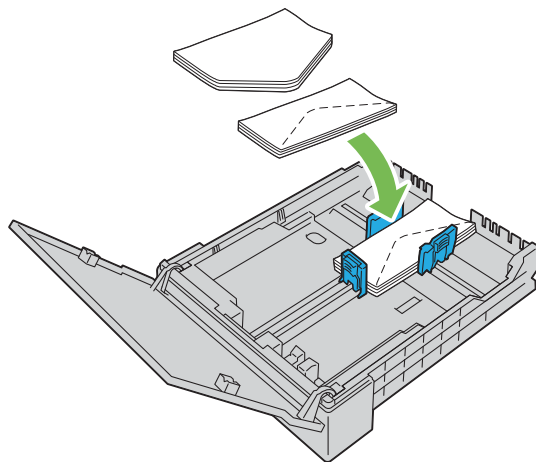
 **BEMÆRK:** Hvis du ikke lægger konvolutter i standardbakken til 150 ark lige efter, at de er taget ud af emballagen, kan de muligvis bule ud. Glat konvolutterne ud før ilægning, så papirstop undgås. Tryk derefter hårdt ned på hele konvolutternes overflade som vist nedenfor.



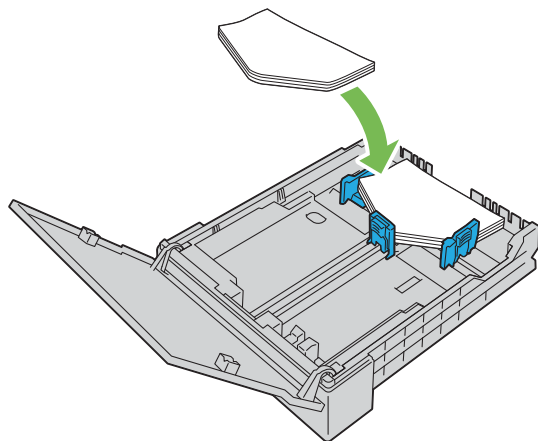
 **BEMÆRK:** Du kan lægge op til 5 konvolutter i ad gangen.

### Ved ilægning af Konvolut#10, DL eller Monarch

Læg konvolutterne i med flapperne lukket. Anbring udskrivningssiden opad, så flapperne er i højre side, når du vender mod printeren.

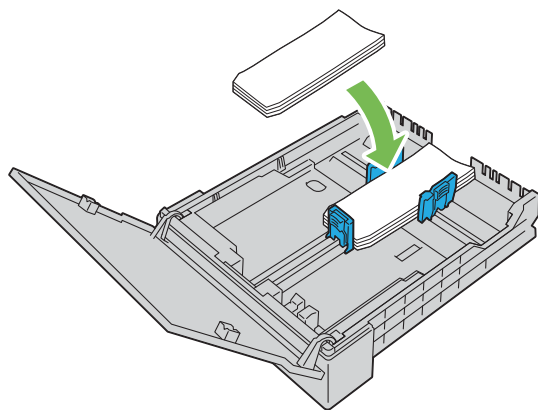


For at forhindre, at DL og Monarch bliver krøllede, anbefales det, at de lægges i med flappen åbnet. Anbring udskrivningssiden opad, så flapperne er fornedet, når du vender mod printeren.




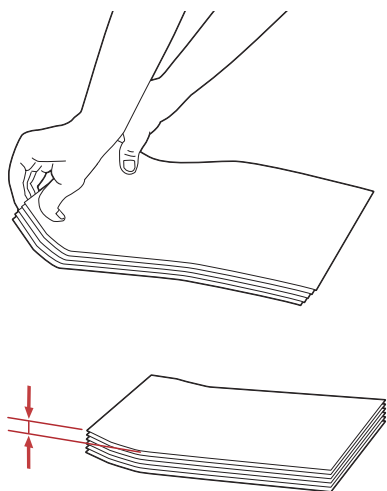
#### Ved ilægning af C5


Læg konvolutterne i med flapperne åbnet. Anbring udskrivningssiden opad, så flapperne er fornedet, når du vender mod printeren.



**⚠ FORSIGTIG:** Anvend aldrig konvolutter med ruder eller bestrøgne kanter. Disse fører til papirstop og kan forårsage skade på printeren.

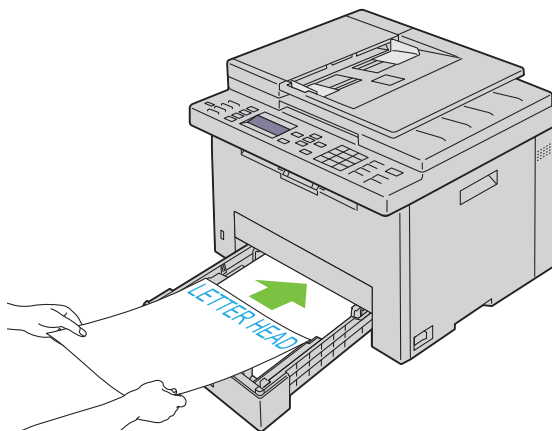
 **BEMÆRK:** Hvis konvolutterne stadig ikke indføres korrekt, skal du bøje flappen på konvolutterne som vist på følgende illustration.  
Bøjningen skal være 5 mm (0,20 tommer) eller mindre.






 **BEMÆRK:** Se anvisningen på Navigator for konvolut/papirindstilling på printerdriveren for at bekræfte, at alle udskrivningsmedier som f.eks. konvolutter vender korrekt.

### Ilægning af brevpapir

Læg papiret med brevpapir i printeren med udskrivningssiden vendt opad. Kontroller at titlen på brevpapiret fremføres først.



## Ilægning af udskrivningsmedie ved manuel dupleksudskrivning

-  **BEMÆRK:** Når du udskriver på krummet papir, skal du strække papiret ud og derefter lægge det i standardbakken til 150 ark.
-  **BEMÆRK:** Du kan angive de nødvendige indstillinger, der skal bruges til manuel dupleksudskrivning på printerdriveren.
-  **BEMÆRK:** PS-printerdriveren ikke understøtter manuel dupleksudskrivning.

Når du starter manuel dupleksudskrivning, vises instruktionsvinduet. Bemærk, at vinduet ikke kan åbnes igen, når det er lukket. Luk ikke vinduet, før dupleksudskrivningen er afsluttet.

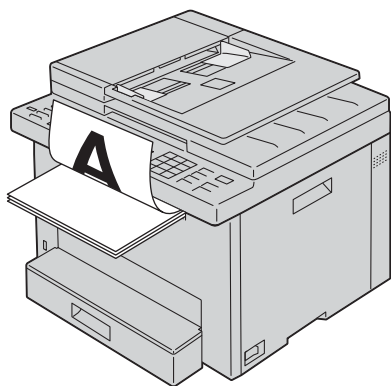
- 1 Brug printerdriveren til at starte udskrivning af dokumenterne.

Dokumentets lige sider udskrives først.

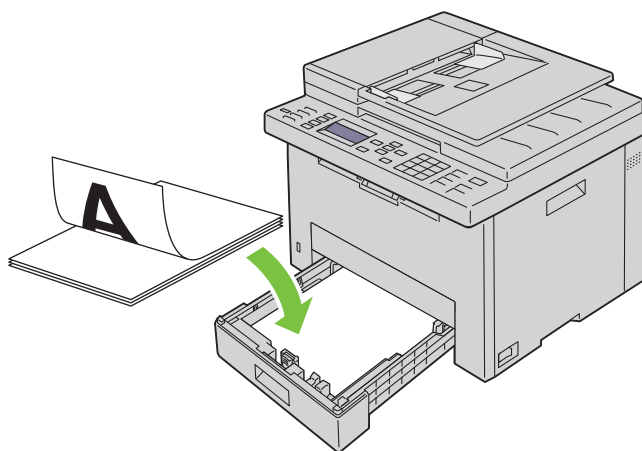
I et dokument på seks sider udskrives først side 6 og derefter side 4 og side 2.



Klar / Fejl-LED'en blinker, og beskeden vises i betjeningspanelet, når de lige sider er udskrevet.

Fjern papiret fra outputbakken.



- 2 Læg det udskrevne papir i, så den tomme side vender opad i standardbakken til 150 ark.  
Dokumentet udskrives i rækkefølgen side 1, side 3 og derefter side 5.



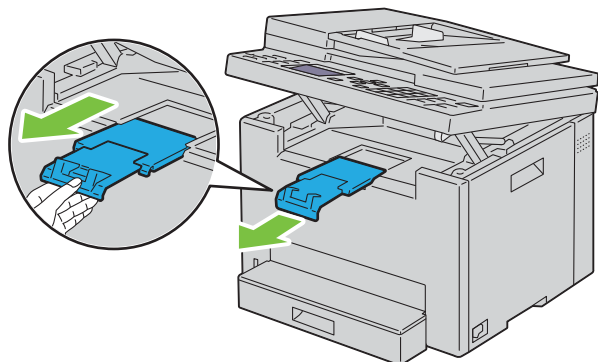
-  **BEMÆRK:** Bøjet eller krummet papir kan forårsage papirstop. Glat dem ud, inden du lægger dem i.
-  **BEMÆRK:** Manuel dupleksudskrivning er ikke muligt, hvis dokumentet består af forskellige papirstørrelser.



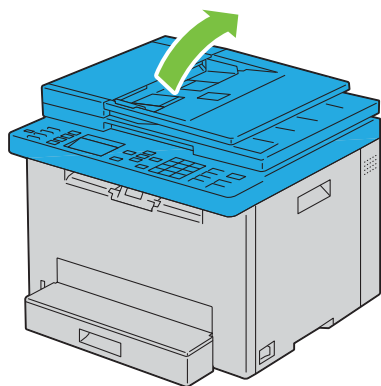
## Brug af outputbakkeforlængelsen

Outputbakkeforlængelsen bruges til at forhindre udskrivningsmedier i at falde ned fra printeren, når udskrivningsjobbet er fuldført.

Før du udskriver et dokument, skal du sørge for, at outputbakkeforlængelsen er trukket helt ud.



 **BEMÆRK:** Når du trækker konvolutter eller udskriftsmedie i lille størrelse ud, så løft scannerenheden op.



# Udskrivning, kopiering, scanning og fax

17 Udskrivning .....	179
18 Kopiering .....	191
19 Scanning.....	202
20 Faxhåndtering .....	223

# Udskrivning


Dette kapitel dækker tips til udskrivning, hvordan du udskriver visse lister med information fra din printer, og hvordan et udskrivningsjob annulleres.

## Tips for en succesfuld udskrivning

### Tips til opbevaring af udskrivningsmedier

Opbevar dine udskriftsmedier på korrekt vis. Flere oplysninger fremgår under "Opbevaring af udskrivningsmedier" på side 168.

### Forebyggelse af papirstop

 **BEMÆRK:** Det anbefales, at du tester en begrænset prøve på et udskrivningsmedier, som du påtænker at anvende med printeren, inden du køber store mængder.

Ved at vælge det rigtige udskrivningsmedie og lægge det i på korrekt vis kan du undgå papirstop. Se de følgende instruktioner vedr. ilægning af udskrivningsmedier:

- "Ilægning af udskriftsmedier i standardbakken til 150 ark" på side 170
- "Forebyggelse af Papirstop" på side 278

Se "Papirstop" på side 302 angående instruktioner, hvis der opstår papirstop.

## Afsendelse af et job til udskrivning

Installer printerdriveren for at bruge alle funktionerne på printeren. Når du vælger **Udskriv** fra et program, åbnes et vindue, som repræsenterer printerdriveren. Vælg de rigtige indstillinger for det bestemte job, du sender til udskrivning. Udskriftsindstillinger, som er valgt fra driveren, tilsidesætter de standard menuindstillinger, som er valgt fra betjeningspanelet eller **Værktøjskassen**.

Det kan være nødvendigt at klikke på **Indstillinger** i den indledende **Udskriv**-boks for at få vist alle de disponible systemindstillinger, som du kan ændre. Hvis du ikke er bekendt med en egenskab i printerdrivervinduet, kan du åbne online-Hjælp for at få yderligere information.

Sådan udskrives et job fra et typisk Microsoft® Windows®-program:

- 1 Åbn den fil, du vil udskrive.
- 2 I menuen **Filer** skal du vælge **Udskriv**.
- 3 Kontroller, at den rigtige printer er valgt i dialogboksen. Modificer systemindstillingerne efter behov (f.eks. de sider, du vil udskrive, eller antallet af eksemplarer).
- 4 For at justere systemindstillinger, der ikke er tilgængelige fra den første skærm, såsom Kvalitet, Papirstørrelse, eller Billedretning, skal du klikke **Indstillinger**.  
Dialogboksen for **Udskriftsindstillinger** vises.
- 5 Angiv udskriftsindstillingerne. For mere information, klik på **Hjælp**.
- 6 Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Udskriftsindstillinger**.
- 7 Klik på **Udskriv** for at sende jobbet til den valgte printer.

## annullering af et udskriftsjob

Et udskriftsjob kan annulleres på flere forskellige måder.

### annullering fra betjeningspanelet

Sådan annulleres et udskrivningsjob, som allerede er påbegyndt:

- 1 Tryk på knappen **X** (Cancel).



**BEMÆRK:** Udskrivningen annulleres kun for det aktuelle job. Alle de følgende jobs fortsætter med at blive udskrevet.

### annullering af et job fra en computer, som kører Windows®

#### annullering af et job fra proceslinjen

Når du sender et job til udskrivning, vises der et lille printer-ikon i det højre hjørne af proceslinjen.

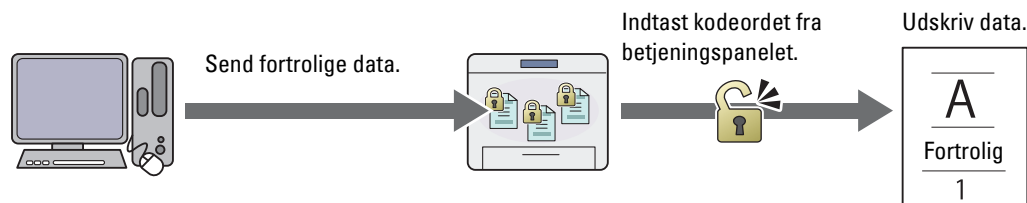
- 1 Dobbeltklik på printer-ikonet.  
En liste med udskrivningsjobs vises i printervinduet.
- 2 Vælg det job, du vil annullere.
- 3 Tryk på <Slet> på tastaturet.

#### annullering af et job fra skrivebordet

- 1 Minimer alle programmer for at synliggøre skrivebordet.  
Klik på **Start** → **Enheder og printere** (for Windows® 7 og Windows Server® 2008 R2).  
Klik på **Start** → **Printere og faxenheder** (for Windows Server® 2003).  
Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Printere** (for Windows Vista® og Windows Server® 2008).  
Højreklik i skærmens nederste venstre hjørne, og klik derefter på **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Enheder og printere** (for Windows® 8 og Windows® 8.1).  
Højreklik i skærmens nederste venstre hjørne, og klik derefter på **Kontrolpanel** → **Hardware** → **Enheder og printere** (for Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2).  
Der vises en liste med disponible printere.
- 2 Højreklik på den printer, du valgte, da du har sendt jobbet til Udskriv, og vælg derefter **Se, hvad der udskrives**.
- 3 Vælg printerdriveren.  
En liste med udskrivningsjobs vises i printervinduet.
- 4 Vælg det job, du vil annullere.
- 5 Tryk på <Slet> på tastaturet.

## Brug af funktion for Sikker udskrift

Du kan gemme udskriftjobbene sikkert med en adgangskode i hukommelsen. Brugere med kodeordet kan udskrive dem fra betjeningspanelet. Denne funktion kan anvendes til at udskrive fortrolige dokumenter.



**BEMÆRK:** Funktionen Sikker udskrift er kun til rådighed, når RAM-disk under Systemindstillinger er aktiveret.

**BEMÆRK:** Hvis et udskrivningsjob er for stort til den tilgængelige hukommelse, kan printeren evt. vise en fejlmeddelelse.

**BEMÆRK:** Funktionen Sikker udskrift er tilgængelig ved brug af PCL- eller PostScript 3 Compatible-driveren.

### Procedurer for Sikker udskrift

Når du sender et job til printeren, kan du specificere informationer som bruger-ID, kodeord og jobnavn i printerdriveren for at gemme jobbet i hukommelsen. Når du er parat til at udskrive jobbet, skal du vælge det ønskede jobnavn i hukommelsen ved hjælp af betjeningspanelet.

I det følgende beskrives procedurer for at gemme og udskrive jobs.

#### Lagring af udskrivningsjobs

Du kan bruge funktionen Sikker udskrift ved at vælge **Sikker udskrift** for **Jobtype** og angive Bruger-ID, Kodeord og Dokumentnavn ved at klikke på **Indstilling** på fanen **Generelt** eller **Papir/Output** i printerdriveren.

**BEMÆRK:** Hvis der ikke tildeles et dokumentnavn i printerdriveren til dit udskrivningsjob, bliver jobbets navn fastlagt ved brug af tidspunktet og datoen på fremsendelsestidspunktet for at skelne det fra andre jobs, du har lagret under dit navn.

#### Udskrivning de lagrede jobs

- 1 Tryk på knappen (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil Jobstatus er fremhævet, og tryk derefter på knappen (Indstil).
- 3 Hold knappen nede, indtil Udskriv menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen (Indstil).  
Vælg Sikker udskrivning, og tryk derefter på knappen (Indstil).
- 4 Tryk på knappen , indtil det brugernavn, du har angivet i printerdriveren, er fremhævet, og tryk derefter på knappen (Indstil).
- 5 Indtast det kodeord, du angav i printerdriveren, ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen (Indstil).


Det indtastede kodeord vises som en række stjerner (\*\*\*\*\*) for at sikre fortroligheden.


Listen over gemte dokumenter vises.

**BEMÆRK:** Hvis du indtaster et forkert kodeord, vises meddelelsen Ugyldigt kodeord. Tryk på knappen (Indstil) eller knappen (Tilbage) for at gå tilbage til skærmen til indtastning af kodeord.

- 6 Hold knappen nede, indtil det dokument, du vil udskrive, er fremhævet, og tryk derefter på knappen (Indstil).

7 Hold knappen **✓** nede, indtil **Udskriv** er fremhævet, og tryk derefter på knappen **✓** (**Indstil**).

 **BEMÆRK:** Når du sletter dokumentet i hukommelsen, skal du trykke på knappen **✓**, indtil **Slet** er fremhævet. Tryk derefter på knappen **✓** (**Indstil**).

 **BEMÆRK:** Du kan indstille antal kopier til udskrivning i printerdriveren.


### Sletning af lagrede jobs


Et gemt job slettes efter udskrivning. Du kan også vælge menuen på betjeningspanelet for at slette det gemte job før udskrivning.


 **BEMÆRK:** Alle jobbene i hukommelsen slettes, når printeren slukkes.

## Direkte udskrift vha. USB-hukommelsen (Direkte USB-udskrivning)

Med denne funktion kan du ved hjælp af betjeningspanelet udskrive filer, der er gemt på en USB-hukommelse.

 **BEMÆRK:** Tilslutning af andre enheder end USB-hukommelsen til printerens USB-port kan beskadige printeren.

 **BEMÆRK:** Fjern ikke USB-enheden fra USB-port, før printeren har afsluttet udskrivningen.

 **BEMÆRK:** Hvis Funktion aktiveret for USB-udskrivning er indstillet til **Til** (adgangskode), skal du angive det fire-cifrede adgangskode for at bruge funktionen **Udskriv**. Hvis Funktion aktiveret for USB-udskrivning er indstillet til **Fra**, deaktiveres udskrivningsfunktionen. For flere oplysninger, se "Funktion aktiveret" på side 160.

### Understøttede filformater

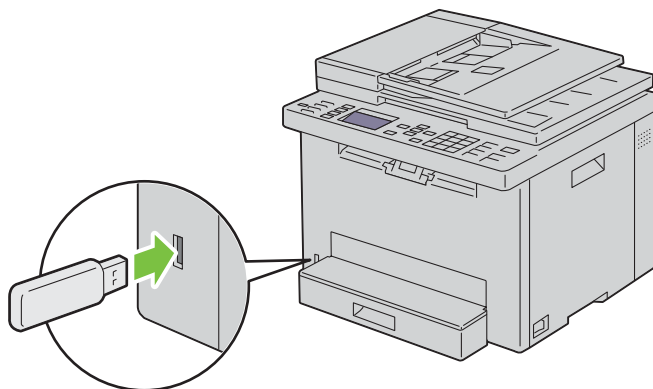
Følgende filtyper kan udskrives direkte fra en USB-hukommelse.








- PDF
- MultiPageTIFF
- TIFF (kun enkeltsidet)
- JPEG


### Udskrivning af en fil i en USB-hukommelse

1 Indsæt en USB-enhed i printerens USB-port.

 **BEMÆRK:** Kontroller, at dataene i USB-hukommelsen blev oprettet af denne printer vha. scanningfunktioner.










- Tryk på knappen , indtil `Udskriv fra` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).  
Vælg dokument vises.  
Du kan ligeledes udskrive en fil ved at følge nedenstående trin.
- Tryk på knappen  (**Menu**).
- Sørg for, at `Udskriv fra USB-huk.` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- Tryk på knappen , indtil den ønskede fil bliver fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- Vælg udskrivningsfunktioner efter behov.
- Sørg for, at `Start udskrivning` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Start**).

 **BEMÆRK:** Før du fjerner USB-hukommelsen, skal du sikre dig, at printeren ikke bruger USB-hukommelsen. Hvis du fjerner USB-hukommelsen, mens printeren bruger den, kan data på USB-hukommelsen eller selve USB-hukommelsen blive beskadiget.

## Udskrivning med Wi-Fi Direct<sup>®</sup>












I dette afsnit finder du oplysninger om Wi-Fi Direct-udskrivning. Wi-Fi Direct gør det muligt at tilslutte Wi-Fi-mobilenheder som f.eks. computere, smartphones og tablets direkte til printeren via et Wi-Fi-netværk. Med Wi-Fi Direct kan du udskrive dokumenter, fotos, eller e-mails på dine Wi-Fi-mobilenheder direkte uden et trådløst adgangspunkt.

-  **BEMÆRK:** Wi-Fi Direct er tilgængelig, selvom printeren er tilsluttet den trådløse netværksforbindelse.
-  **BEMÆRK:** Kun udskrivningsfunktionen er tilgængelig Wi-Fi Direct-netværket.
-  **BEMÆRK:** Det er ikke muligt at slutte mobilenheden til internettet via printerens Wi-Fi Direct-netværk.
-  **BEMÆRK:** Der kan maksimalt tilsluttes én enhed via Wi-Fi Direct-netværk.
-  **BEMÆRK:** Afhængigt af enheden varierer kanalen, som bruges til at slutte enheden til printeren via Wi-Fi Direct muligvis fra kanalen, som bruges af printeren til at tilslutte et netværk via Wi-Fi-infrastruktur-indstillingen. I dette tilfælde fungerer samtidig tilslutning med Wi-Fi Direct og Wi-Fi-infrastruktur-indstilling muligvis ikke korrekt.
-  **BEMÆRK:** Printeren tilsluttet med Wi-Fi Direct understøtter følgende protokoller; LPD, Port9100, Web Services on Devices (WSD) (print), Bonjour (mDNS), SNMPv1/v2c/v3, Dell Printer Configuration Web Tool.
-  **BEMÆRK:** Wi-Fi Direct-netværk understøtter ikke IPv6.

### Opsætning af Wi-Fi Direct

For at bruge Wi-Fi Direct skal du først konfigurere indstillingerne for Wi-Fi Direct fra printerens betjeningspanel. Tilslutning af mobilenheden til printeren via Wi-Fi Direct kræver, at du bruger mobilenheden til at oprette forbindelse.


#### Opsætning af printeren



- Tryk på knappen  (**Menu**).
- Tryk på knappen , indtil `System` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- Tryk på knappen , indtil `Administ. menu` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- Tryk på knappen , indtil `Netværk` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- Tryk på knappen , indtil `Konfiguration af Wi-Fi Direct` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- Tryk på knappen , indtil `Wi-Fi Direct` er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

- 7 Vælg **Aktiver** og tryk derefter på knappen ✓ (**Indstil**).

Hvis du bruger en Wi-Fi Direct-certificeret enhed (inklusive enheder med Wi-Fi Direct PIN-funktionen), skal du fortsætte til trin 11.

Hvis du bruger en enhed, der ikke er Wi-Fi Direct-certificeret, eller en enhed med WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup™-Push Button Configuration)/WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number), skal du gå til trin 8.

 **BEMÆRK:** Opsætning af det trådløse netværk ved hjælp af WPS:

- a Tryk på knappen ▼, indtil WPS-metode er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (**Indstil**).
  - b Vælg Trykknapskonfiguration for WPS-PBC eller PIN-kode for WPS-PIN.
- 8 Tryk på knappen ▼, indtil Grupperolle er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (**Indstil**).
- 9 Tryk på knappen ▼, indtil Gruppeejer er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (**Indstil**).
- 10 Tryk på knappen ▼, indtil Enhedsnavn er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (**Indstil**).  
Angiv printernavnet for at søge efter din printer i et trådløst netværk.
- 11 Tryk på knappen ▼, indtil Forbindelsesstatus er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (**Indstil**).  
Sørg for, at der ikke er sluttet en anden enhed via Wi-Fi Direct-netværket.
-  **BEMÆRK:** Hvis der er tilsluttet en anden enhed, (enhedens navn vises på skærmen), kan du ikke bruge Wi-Fi Direct-forbindelsen. Frakobl den anden enhed fra Wi-Fi Direct-netværket. For flere oplysninger, se "Afbrydelse af Wi-Fi Direct-netværk" på side 185.
- 12 Genstart printeren, når du har foretaget Wi-Fi Direct-indstillingerne. Gentag trinnene fra 1 til 5 efter genstart.
- 13 Tryk på knappen ▼, indtil SSID er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (**Indstil**).  
Angiv navnet på det trådløse netværk.
- 14 Tryk på knappen ▼, indtil Adgangsudtryk er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (**Indstil**).  
Indtast adgangstrykket.  
Printeren er klar til at bruge Wi-Fi Direct-forbindelsen.
-  **BEMÆRK:** Du kan udskrive listen ved at vælge Udskriv kodesætning på skærmen Kodesætning for at bekræfte SSID og kodesætning.

### Tilslutning af den mobile enhed

- 1 Slut mobilenheden til Wi-Fi Direct-netværket.  
For Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® RT og Windows® RT 8.1
- a Tryk på **Indstillinger** i menuen **PC-indstillinger**.
  - b Tryk på Wi-Fi-ikonet.
  - c Tryk på printerens SSID, og tryk derefter på **Tilslut**.
  - d Indtast adgangstrykket, og tryk derefter på **Næste**.  
Mobilenheden opretter forbindelse til printeren.
- For Windows® 7
- a Tryk på netværksikonet på proceslinjen.
  - b Klik på printerens SSID, og klik derefter på **Tilslut**.
  - c Indtast adgangstrykket, og klik derefter på **OK**.
  - d Klik på  **annuller** for at afslutte vinduet **Angiv netværksplacering**.  
Mobilenheden opretter forbindelse til printeren.



For Windows Vista®

- a Klik på **Start** → **Tilslut til**.
- b Klik på printerens SSID.
- c Indtast adgangsudtrykket, og klik derefter på **Tilslut**.  
Mobilenheden opretter forbindelse til printerens.

I iOS

- a Tryk på **Indstillinger** → **Wi-Fi**.
- b Tryk på printerens SSID.
- c Indtast adgangsudtrykket, og tryk derefter på **Forbind**.  
Mobilenheden opretter forbindelse til printerens.

For Android™

Proceduren varierer afhængigt af den mobilenhed, som du bruger. Se manualen, som følger med din mobilenhed.

## 2 Installer printeren på mobilenheden.

For Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® RT og Windows® RT 8.1

- a Tryk på **Enheder** i menuen **PC-indstillinger**.
- b Tryk på **Tilføj en enhed** i undermenuen **Enheder**.
- c Tryk på **Dell\_xxxxxx**.  
Printeren er klar til brug.

For Windows Vista® og Windows® 7

Du skal installere printerdriveren på mobilenheden. Se "Installation af printerdrivere på computere med Windows®" på side 50.

I iOS

Du skal installere udskrivningsapplikationen, f.eks. Mobile Print App for Dell, og derefter er printerens klar til brug.












For Android

Du skal installere udskrivningsapplikationen, f.eks. Dell Mobile Print, og derefter er printerens klar til brug.

## Udskrivning via Wi-Fi Direct


Proceduren for udskrivning varierer afhængigt af den mobilenhed, du bruger. Se den vejledning, der fulgte med mobilenheden, for at få oplysninger om, hvordan du udskriver som normalt fra enheden.

## Afbrydelse af Wi-Fi Direct-netværk


- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil **System** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 3 Tryk på knappen , indtil **Administ. menu** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 4 Tryk på knappen , indtil **Netværk** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 5 Tryk på knappen , indtil **Konfiguration af Wi-Fi Direct** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 6 Tryk på knappen , indtil **Forbindelsesstatus** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 7 Vælg enhedsnavnet for at frakoble.

- 8 Vælg **Frakobl** og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).  
Den valgte enhed er koblet succesfuldt fra.


### Nulstilling af adgangsudtrykket

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen ▼, indtil **System** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 3 Tryk på knappen ▼, indtil **Administ. menu** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 4 Tryk på knappen ▼, indtil **Netværk** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 5 Tryk på knappen ▼, indtil **Konfiguration af Wi-Fi Direct** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 6 Tryk på knappen ▼, indtil **Forbindelsesstatus** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 7 Vælg enhedens navn for at nulstille adgangsudtrykket.
- 8 Vælg **Nulstil adgangsudtryk og Start**, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).  
Wi-Fi Direct frakobles, og adgangsudtrykket nulstilles.

Du kan ligeledes nulstille adgangsudtrykket ved at følge nedenstående trin.

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen ▼, indtil **System** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 3 Tryk på knappen ▼, indtil **Administ. menu** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 4 Tryk på knappen ▼, indtil **Netværk** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 5 Tryk på knappen ▼, indtil **Konfiguration af Wi-Fi Direct** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 6 Tryk på knappen ▼, indtil **Adgangsudtryk** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 7 Vælg **Nulstil adgangsudtryk og Start**, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).  
Wi-Fi Direct frakobles, og adgangsudtrykket nulstilles.

### Nulstilling af PIN-koden

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen ▼, indtil **System** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 3 Tryk på knappen ▼, indtil **Administ. menu** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 4 Tryk på knappen ▼, indtil **Netværk** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 5 Tryk på knappen ▼, indtil **Konfiguration af Wi-Fi Direct** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 6 Tryk på knappen ▼, indtil **PIN-kode** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 7 Vælg **Nulstil PIN-kode**.  
PIN-koden nulstilles.

## Mobil udskrivning

Printeren understøtter udskrivning fra flere forskellige enheder.

### Android OS

Download app'en Dell Document Hub gratis fra Google Play. App'en Dell Document Hub, som er nem at bruge og navigere i, muliggør direkte udskrivning af fotos, dokumenter, webindhold og andet på understøttede Dell-printere på et Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- eller Ethernet-netværk.

Scan QR Code for hurtigt at få adgang til den relevante programbutik.



For Android OS

### Apple iOS

Denne printer er kompatibel med AirPrint. Se "Udskrift med AirPrint" på side 187 for detaljer om AirPrint. Denne printer er også kompatibel med Dell Document Hub App, tilgængelig gratis på App Store.

Scan QR Code for hurtigt at få adgang til den relevante programbutik.



For Apple iOS

## Udskrift med AirPrint



Dette afsnit indeholder information om udskrivning med AirPrint. Med AirPrint kan du udskrive over et netværk bruge iPad (alle modeller), iPhone (3GS eller nyere) og iPod touch (3. generation eller nyere), som kører den nyeste version af iOS. AirPrint giver også mulighed for grundlæggende netværksudskrivning med Macintosh (OS X 10.7 eller senere) uden at skulle installere yderligere drivere.


### Opsætning af AirPrint på din printer

For at bruge AirPrint, Bonjour (mDNS) og IPP skal der være installeret protokoller på din printer. Sørg for, at Bonjour (mDNS) og IPP er indstillet til Aktiver i menuen på betjeningspanelet. For flere oplysninger, se "Protokol" på side 143. Bonjour (mDNS) og IPP kan også aktiveres ved at vælge afkrydsningsfeltet **Aktiver AirPrint** i **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Følg nedenstående procedurer for at konfigurere miljøindstillingerne for AirPrint ved hjælp af **Dell Printer Configuration Web Tool**.

- 1 Sørg for, at printeren er tilsluttet netværket.
- 2 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved at indtaste printerens IP-adresse i din webbrowser. Flere oplysninger findes under "Opsætning af Dell Printer Configuration Web Tool" på side 76 og "Start af Dell Printer Configuration Web Tool" på side 77.


- 3 Rul ned til **Udskrivningsserverindstillinger** i navigationspanelet, og klik på **AirPrint**.
- 4 Klik på **Aktiver AirPrint** i feltet **Aktiver AirPrint**.

Printeren er klar til AirPrint.

 **BEMÆRK:** Hvis afkrydsningsfeltet **Aktiver AirPrint** ikke er aktiv, betyder det, at både Bonjour (mDNS) og IPP allerede er indstillet til **Aktiver** på betjeningspanelet, og at printeren er klar til brug med AirPrint.

## Udskrivning via AirPrint

Følgende fremgangsmåde bruger iPhone med iOS8.1 som eksempel.



- 1 Åbn e-mailen, fotoet, websiden eller dokumentet, du vil udskrive.
- 2 Tryk på handlingsikonet .
- 3 Tryk på **Udskriv**.
- 4 Vælg din printer og udfør printindstillingerne.
- 5 Tryk på **Udskriv**.

## Udskrivning med Google Cloud Print™












Dette afsnit indeholder information om Google Cloud Print tjenesten med din smartphone, tablet eller anden enhed. Ved at registrere printerens i din Google™-konto kan du bruge Google Cloud Print-tjenesten til at udskrive fra forskellige enheder, der er tilsluttet internettet. Du kan udskrive dokumenter, fotos eller e-mails ved brug af Google Chrome™-browseren eller programmer som Google Drive™ på din mobilenhed. For mere information om Google Cloud Print henvises til Googles supportwebsted.

### Forberedelse af brug af printere med Google Cloud Print

For at kunne bruge Google Cloud Print skal du på forhånd have forberedt følgende:

- Slut printeren til et netværk med internet-adgang.
  -  **BEMÆRK:** Google Cloud Print understøtter kun IPv4-tilslutning.
  -  **BEMÆRK:** Hvis printerens er tilsluttet et netværk, der bruger en proxyserver, skal du specificere indstillingerne i **Proxy-server** fra **Dell Printer Configuration Web Tool**. Flere oplysninger fremgår under "Proxy-server" på side 107.
- Opret en Google-konto og en Gmail™-adresse.
- Indstil Google Cloud Print til **Aktiver** fra betjeningspanelet eller indstil Google Cloud Print til **Til** fra **Dell Printer Configuration Web Tool**.

### Ved brug af betjeningspanelet

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen , indtil **System** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 3 Tryk på knappen , indtil **Administ.** menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 4 Tryk på knappen , indtil **Netværk** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 5 Tryk på knappen , indtil **Protokol** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 6 Tryk på knappen , indtil **Google Cloud Print** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 7 Vælg **Aktiver**.
- 8 Sluk for printerens, og tænd den igen for at anvende indstillingerne.

### Ved brug af Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved at indtaste printerens IP-adresse i din webbrowser. Flere oplysninger findes under "Opsætning af Dell Printer Configuration Web Tool" på side 76 og "Start af Dell Printer Configuration Web Tool" på side 77.
- 2 Klik på fanen **Udskrivningsserverindstillinger** i navigationspanelet til venstre.
- 3 Klik på **Port-indstillinger**, og markér afkrydsningsfeltet **Til i Google Cloud Print** under **Portstatus**.

### Registrering af din printer i din Google-konto

Følg nedenstående procedure for at registrere din printer i din Google-konto.




- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved at indtaste printerens IP-adresse i din webbrowser. Flere oplysninger findes under "Opsætning af Dell Printer Configuration Web Tool" på side 76 og "Start af Dell Printer Configuration Web Tool" på side 77.
- 2 Vælg **Udskrivningsserverindstillinger** i navigationspanelet til venstre, og klik på **Google Cloud Print**.
- 3 Klik på **Registrer denne enhed som Google Cloud Print**.  
Et ark med en URL for webstedet til registrering af Google Cloud Print bliver udskrevet.
- 4 Brug din computers browser til at gå til Googles websted og log på med din Google-konto. Besøg registreringswebsiden for Google Cloud Print ved at indtaste URL i din webbrowser. Du kan også besøge siden ved at skanne QR-koden med din mobilenhed.
- 5 På registreringswebstedet for Google Cloud Print skal du klikke på **Fuldfør registreringen af printer**.
- 6 Klik på **Administrer dine printere**. Din printer er opført på listen **Printere** og er klar til brug med Google Cloud Print tjenesten.

### Udskrivning via Google Cloud Print

Proceduren for udskrivning varierer afhængig af programmet eller den enhed. På Googles websted kan du se listen over programmer, der understøtter Google Cloud Print.



### Udskrivning fra et program på en mobil enhed

Følgende fremgangsmåde bruger Google Drive-programmet på en Android-mobilenhed som eksempel.

- 1 Installer programmet Google Drive på din mobilenhed.  
 **BEMÆRK:** Du kan downloade programmet fra Google Play.
- 2 Start programmet Google Drive på din mobilenhed, og tryk på  for at vælge dokumentet.
- 3 Tryk på  og tryk derefter på **Udskriv**.
- 4 Vælg din printer fra listen.
- 5 Vælg printerindstillinger og tryk derefter på **Udskriv**.

### Udskrivning fra Google Chrome


Følgende fremgangsmåde bruger Google Chrome-browser på en Windows<sup>®</sup>-pc som eksempel.

- 1 Åbn Google Chrome-browser.
- 2 Åbn den webside eller e-mail du vil udskrive.
- 3 Klik på  eller  (varierer afhængig af Google Chrome-browserens versionsnummer) i øverste højre hjørne og klik derefter på **Udskriv**.
- 4 Klik på **Skift** i sektionen **Destination**.
- 5 Vælg din printer i sektionen Google Cloud Print.
- 6 Klik på **Udskriv**.

### Udskrivning af en rapport-side

Du kan udskrive forskellige typer rapporter og lister. For yderligere oplysninger om, hvordan du udskriver rapporter eller lister, se "Rapport/Liste" på side 130.

## Kopiering





-  **BEMÆRK:** Hvis Funktion aktiveret-indstillingen for KOPIER er indstillet til Til (kodeord), skal du indtaste en firecifret adgangskode for at bruge funktionen kopier. Hvis funktionen aktiveret indstilling for KOPIER er indstillet til Fra, er funktionen kopier inaktiveret. For flere oplysninger, se "Funktion aktiveret" på side 160.

## Ilægning af papir til kopiering




Instruktionerne for ilægning af udskriftsdokumenter er de samme, uanset om du udskriver, faxer eller kopierer. Se "Ilægning af udskrivningsmedier" på side 170 for mere information.

## Forberedelse af et dokument

Du kan anvende dokumentglasset eller den automatiske dokumentilægger (ADF) til at ilægge et originalt dokument til kopiering, scanning og afsendelse af en fax. Du kan indlægge dokumenter på op til 15 ark på 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) til et job med ADF eller et ark ad gangen med dokumentglasset.

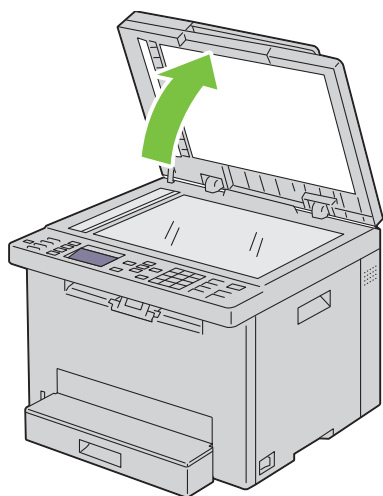
-  **ADVARSEL:** Undgå at ilægge dokumenter, der er mindre end 148,0 mm x 210,0 mm eller større end 215,9 mm x 355,6 mm, forskellige størrelser eller vægte sammen eller hæfter, brochurer, transparenter eller dokumenter, der har andre usædvanlige kendetegn, i ADF.
-  **ADVARSEL:** Karbonpapir eller papir med karbonbagside, bestrøget papir, luftpostpapir eller tyndt papir, rynket eller furet papir, krøllet eller rullet papir eller revet papir kan ikke anvendes i ADF.
-  **ADVARSEL:** Anvend ikke dokumenter med hæfteklammer eller papirclips, eller som har været udsat for klister eller opløsningsbaserede materialer som f.eks. lim, blæk eller rettelak, i ADF.
-  **BEMÆRK:** Anvend dokumentglasset i stedet for ADF for at opnå den bedste scanningskvalitet, især til farvebilleder eller billeder med gråtoner.

## Lav kopier fra dokumentglasset

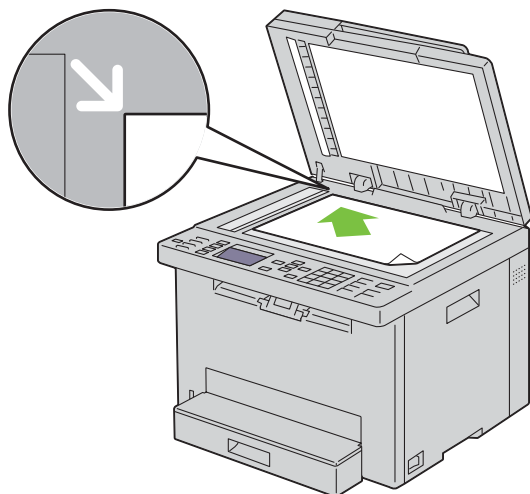
-  **BEMÆRK:** En computerforbindelse er ikke nødvendig for at kopiere.
-  **BEMÆRK:** Sørg for, at der ikke ligger dokumenter i ADI-enheden. Hvis der registreres dokumenter i ADI-enheden, prioriteres de højere end dokumentet på dokumentglaspladen.
-  **BEMÆRK:** Urenheder på dokumentglasset kan medføre sorte pletter på det udskrevne papir. Rens dokumentglasset før brug for at opnå de bedste resultater. Flere oplysninger fremgår under "Rengøring af scanneren" på side 275.

Sådan kopieres fra dokumentglasset:


- 1 Åbn dokumentdækslet.




- 2 Placér dokumentet, så det vender nedad på dokumentglasset, og juster det med registreringshjælpen i glassets øverste, venstre hjørne.




- 3 Luk dokumentdækslet.


 **BEMÆRK:** Hvis du lader dokumentdækslet være åbent, mens du kopierer, kan det påvirke kopiernes kvalitet og forøge tonerforbruget.

 **BEMÆRK:** Hvis du kopierer en side fra en bog eller et tidsskrift, skal du løfte dokumentdækslet, indtil dets hængsler standses af stopperne, og derefter lukke dækslet. Hvis bogen eller tidsskriftet er tykkere end 20 mm, skal du kopiere med dækslet åbent.

- 4 Brugerdefinering af kopieringsindstillingerne inkl. antal kopier, kopistørrelse, kontrast og billedkvalitet. Flere oplysninger fremgår under "Indstilling af Kopieringsalternativer" på side 193.

Ryd indstillingerne ved at trykke på knappen **X** (Cancel).


- 5 Sørg for, at Start kopiering er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Start) for at begynde at kopiere.

 **BEMÆRK:** Tryk på knappen **X** (Cancel) for at annullere et kopijob under scanning af et dokument.



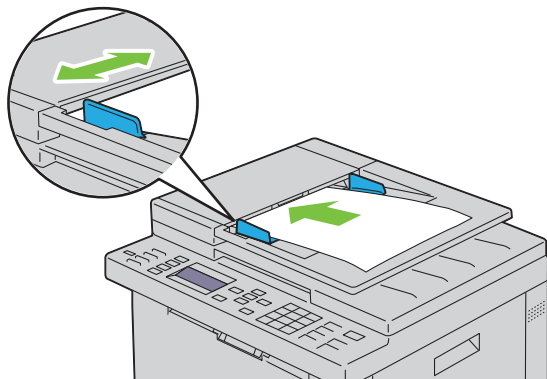
## Lav kopier fra ADF'en


 **FORSIGTIG:** Læg ikke mere end 15 ark i ADF, og lad ikke mere end 15 ark blive ført til ADF-outputbakken. ADF-outputbakken skal tømmes, før den overskrider 15 ark. I modsat fald kan dine originale dokumenter blive beskadiget.

 **BEMÆRK:** Anvend dokumentglasset i stedet for ADF for at opnå den bedste scanningskvalitet, især til billeder med gråtoner.

 **BEMÆRK:** En computerforbindelse er ikke nødvendig for at kopiere.


- 1 Ilæg dokumenter på op til 15 ark på 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb), så de vender opad på ADF'en og således, at dokumenternes øverste kant føres ind først. Juster derefter dokumentstyrene, så de passer med den korrekte dokumentstørrelse.




 **BEMÆRK:** Sørg for, at du anvender dokumentstyrene, før du kopierer et dokument med brevstørrelse.


- 2 Brugerdefinering af kopieringsindstillingerne inkl. antal kopier, kopistørrelse, kontrast og billedkvalitet. Flere oplysninger fremgår under "Indstilling af Kopieringsalternativer" på side 193.

Ryd indstillingerne ved at trykke på knappen **X** (Cancel).

- 3 Sørg for, at **Start** kopi er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Start**) for at begynde at kopiere.

 **BEMÆRK:** Tryk på knappen **X** (Cancel) for at annullere et kopijob under scanning af et dokument.

## Indstilling af Kopieringsalternativer

Indstil følgende alternativer for det aktuelle kopijob, før du trykker på knappen  (**Start**) for at tage kopier.

 **BEMÆRK:** Kopieringsalternativer vender automatisk tilbage til deres standardstatus efter kopiering.

### Antal kopier


Sådan specificeres antallet af kopier fra 1 til 99:

- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Tryk på knappen  (**Copy**).
- 3 Indtast antallet af kopier ved hjælp af det numeriske tastatur for at vælge den ønskede værdi.

## Farve



Sådan vælges indstillingen for farve eller sort/hvid kopiering:


- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.


Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

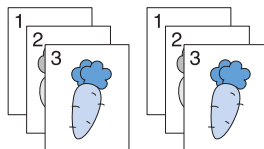
- 2 Tryk på knappen  (Copy).
- 3 Tryk på knappen  (Farveindstilling) for at vælge den ønskede farveindstilling.

 **BEMÆRK:** Hvis Funktionen aktiveret-indstillingen for KOPIER er indstillet til Ja (farvekodeord), skal du indtaste en firecifret adgangskode for at bruge funktionen kopier. Hvis funktionen aktiveret indstilling for KOPIER er indstillet til Fra, er funktionen kopier inaktiveret. For flere oplysninger, se "Funktion aktiveret" på side 160.

## Samlet

Sådan sorteres kopiudskriften: Hvis du f.eks. tager to kopier af dokument på tre sider, udskrives et komplet dokument på tre sider fulgt af det andet komplette dokument:

 **BEMÆRK:** Kopiering af dokumenter med store datamængder kan optage tilgængelig hukommelse. Hvis der mangler hukommelse, kan du annullere sortering ved at aktivere Samlet til Usamlet på betjeningspanelet.










- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Tryk på knappen  (Copy).
- 3 Tryk på knappen  indtil Indstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Sørg for, at Samlet vises, og tryk derefter på  (Indstil)-knappen.
- 5 Tryk på knappen  for at vælge de ønskede indstilling, og tryk derefter på knappen  (Indstil).


 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.


Usamlet*	Samler ikke kopijobbet
Samlet	Samler kopijobbet.
Auto	Bestemmer automatisk output-tilstand for kopijobbet

- 6 Brugerdefinering af kopieringsindstillingerne inkl. antal kopier, kopistørrelse, kontrast og billedkvalitet. Flere oplysninger fremgår under "Indstilling af Kopieringsalternativer" på side 193.

## Reducer/Forstør

Sådan reduceres eller forstørres et kopieret billedes størrelse fra 25 procent til 400 procent, når du kopierer originale dokumenter fra dokumentglasset eller ADF:

 **BEMÆRK:** Når du tager en reduceret kopi, kan der forekomme sorte linjer nederst på din kopi.








 **BEMÆRK:** Dette punkt er kun tilgængeligt, når *Flere* op er indstillet til *Fra* eller *Manuel*.

- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.


ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Tryk på knappen  (Copy).
- 3 Tryk på knappen  indtil *Indstillinger* er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 4 Tryk på knappen  indtil *Reducer/Forstør* er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 5 Tryk på knappen  for at vælge de ønskede indstillinger, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

### *mm-serien*

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

---

200%

---

A5->A4 (141 %)

---

A5->B5 (122 %)

---

100%\*

---

B5->A5 (81 %)

---

A4->A5 (70 %)

---

50%

### *Tomme-serien*

---

200%

---

Stmt->Lgl (154%)

---

Stmt->Ltr (129%)

---

100%\*

---




Lgl->Ltr (78%)

---

Ldgr->Ltr (64%)

---

50%

 **BEMÆRK:** Du kan også bruge det numeriske tastatur til at indtaste det ønskede zoom-forhold fra 25% til 400%, eller trykke på -knappen for at udvide zoom-forholdet, eller trykke på -knappen for at reducere zoom-forhold i 1 % intervaller.

## Dokumentstørrelse








Til at specificere standarddokumentstørrelsen:


- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Tryk på knappen  (Copy).
- 3 Tryk på knappen  indtil **Indstillinger** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 4 Tryk på knappen  indtil **Dokumentstørrelse** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 5 Tryk på knappen  for at vælge de ønskede indstillinger, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

---

A4 (210 x 297 mm)\*<sup>1</sup>

---

A5 (148 x 210 mm)

---

B5 (182 x 257 mm)

---

Letter (8,5 x 11")\*<sup>1</sup>

---

Folio (8,5 x 13")

---

Legal (8,5 x 14")

---

Executive (7,25 x 10,5")

---

\*<sup>1</sup> Standarden varierer afhængigt af den lande-specifikke fabriksstandard.

## Originaltype








Sådan vælges kopiens billedkvalitet:


- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Tryk på knappen  (Copy).
- 3 Tryk på knappen  indtil **Indstillinger** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 4 Tryk på knappen  indtil **Originaltype** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 5 Tryk på knappen  for at vælge de ønskede indstillinger, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

---

Tekst                      Passende til dokumenter med tekst.

---

Tekst & Foto\*            Anvendes til dokumenter med både tekst og fotos.

---

Foto                        Passende til dokumenter med fotos.

---

## Lysere/Mørkere









Sådan justeres kontrasten for at gøre kopien lysere eller mørkere end originalen:


- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Tryk på knappen  (Copy).
- 3 Tryk på knappen  indtil Indstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil Lysere/mørkere er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 5 Tryk på knappen  eller  for at vælge de ønskede indstillinger, og tryk derefter på knappen  (Indstil).

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Lysere2	Gør kopien lysere end originalen. Fungerer godt med mørkt tryk.
Lysere1	
Normal*	Fungerer godt med standard maskinskrevne eller udskrevne dokumenter.
Mørkere1	Gør kopien mørkere end originalen. Fungerer godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer.
Mørkere2	

## Skarphed








Til at justere skarpheden, så kopien bliver skarpere eller blødere end originalen:


- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Tryk på knappen  (Copy).
- 3 Tryk på knappen  indtil Indstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil Skarphed er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 5 Tryk på knappen  for at vælge de ønskede indstillinger, og tryk derefter på knappen  (Indstil).

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Skarpest	Gør kopien skarpere end originalen.
Skarpere	
Normal*	Gør ikke kopien skarpere eller blødere end originalen.
Blødere	Gør kopien blødere end originalen.
Blødest	

## Autoeksponering








Sådan undertrykkes baggrunden på originalen, så teksten på kopien forstærkes:

- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.

ELLER

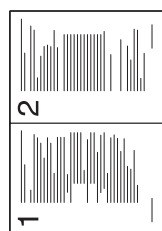
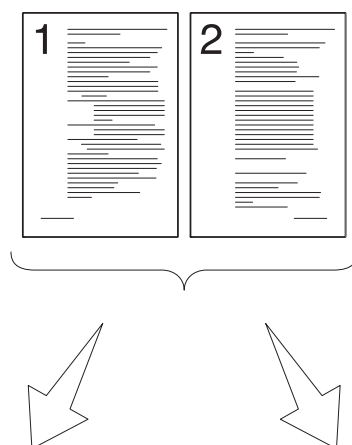
Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Tryk på knappen  (Copy).
- 3 Tryk på knappen  indtil Indstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil Autoeksponering er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 5 Tryk på knappen  indtil Til er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).

## Flere op

Sådan udskrives to originale billeder, så de passer på et ark papir:



**Auto:**  
Tilpasser automatisk billedernes størrelse, så de passer på én side.










**Manuel:**  
Reducerer billedernes størrelse i brugerdefineret størrelse i henhold til indstillingen i menuen Reducer/Forstør.


- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.

ELLER






Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Tryk på knappen  (Copy).
- 3 Tryk på knappen  indtil **Indstillinger** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 4 Tryk på knappen  indtil **Flere op** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 5 Tryk på knappen  for at vælge den ønskede indstilling, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Fra*	Foretager ikke Flere op-udskrivning.
Auto	Reducerer automatisk de originale billeders størrelse, så de passer på et ark papir.
Manuel	Udskriver de originale billeders originale størrelse på et ark papir i den størrelse, der er angivet i Reducer/Forstør.

- 6 Brugerdefinering af kopieringsindstillingerne inkl. antal kopier, kopistørrelse, kontrast og billedkvalitet. Flere oplysninger fremgår under "Indstilling af Kopieringsalternativer" på side 193.
- 7 Sørg for, at **Start kopi** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Start**) for at begynde at kopiere.  
Når du anvender dokumentglasset, og **Flere op** er indstillet til **Automatisk** eller **Manuel**, beder displayet dig om en anden side. Tryk på knappen  for at vælge **Ja** eller **Nej**, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).  
Hvis du valgte **Ja**, tryk på knappen  for at vælge **Fortsæt** eller **Annuller**, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

## Margin top/bund









Til at specificere kopiens øverste og nederste margin:


- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Tryk på knappen  (Copy).
- 3 Tryk på knappen  indtil **Indstillinger** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 4 Tryk på knappen  indtil **Margin Top/Bund** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 5 Tryk på knappen  eller , eller indtast den ønskede værdi på den numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

---

4 mm\*/0,2 tom.\*      Specificer værdierne i trin på 1 mm/0,1 tom.

Tilgængeligt interval:  
0–50 mm/0,0–2,0 tom.

---

## Margin ven./højre









Til at specificere kopiens venstre og højre margin:


- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Tryk på knappen  (Copy).
- 3 Tryk på knappen  indtil **Indstillinger** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 4 Tryk på knappen  indtil **Margin Venstre/højre** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 5 Tryk på knappen  eller , eller indtast den ønskede værdi på den numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

---

4 mm\*/0,2 tom.\*      Specificer værdierne i trin på 1 mm/0,1 tom.

Tilgængeligt interval:  
0–50 mm/0,0–2,0 tom.

---

## Margin midt









For at specificere kopiens margin i midten:


- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Tryk på knappen  (Copy).
- 3 Tryk på knappen  indtil **Indstillinger** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 4 Tryk på knappen  indtil **Margin midt** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 5 Tryk på knappen  eller , eller indtast den ønskede værdi på den numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

---

0 mm\*/0,0 tom.\*      Specificer værdierne i trin på 1 mm/0,1 tom.

Tilgængeligt interval:  
0–50 mm/0,0–2,0 tom.











---






## Kopiering af et ID-kort

Du kan kopiere begge sider af et ID-kortet på én side af et ark papir i den originale størrelse ved at vælge **Start ID-kopiering**.

For at kopiere:



- 1 Placer et ID-kortet med forsiden nedad på dokumentglasset, og luk dokumentdækslet.  
Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.
- 2 Tryk på knappen  (Copy).
- 3 Hold knappen  nede, indtil **Indstillinger** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**) for at specificere nedenstående kopi-indstillinger.
  - Lysere/Mørkere
  - Skarphed
  - Autoeksponering
  - FarveFlere oplysninger om kopi-indstillinger fremgår under "Indstilling af Kopieringsalternativer" på side 193.
- 4 Hold knappen  nede, indtil **Start ID-kopiering** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).  
Når ID-kortets forside er scannet, beder displayet dig om at vende det.
  - a For at scanne bagsiden af ID-kortet: Vend det, og hold knappen  nede, indtil **Fortsæt** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
  - b For at afslutte kopieringen uden at scanne bagsiden af ID-kortet: Hold knappen  nede, indtil **Udskriv nu** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**) eller knappen  (**Start**).

 **BEMÆRK:** Du kan skyde genvej ved at trykke på knappen  (**ID Copy**) på betjeningspanelet.












 **BEMÆRK:** Hvis Funktionen aktiveret-indstillingen for **KOPIER** er indstillet til **Ja** (farvekodeord), skal du indtaste en firecifret adgangskode for at begynde at kopiere i farve. For flere oplysninger, se "Funktion aktiveret" på side 160.

## Ændring af standardindstillingerne

Indstillingerne i kopieringsmenuen, inkl. kontrast og billedkvalitet, kan indstilles til de mest anvendte indstillinger. Når du kopierer et dokument, anvendes standardindstillingerne, medmindre de ændres med de tilsvarende knapper på betjeningspanelet.


 **BEMÆRK:** Når du sætter kopi-indstillinger, vil et tryk på knappen  (**Cancel**) annullere de ændrede indstillinger og vende tilbage til standardstatus.

Sådan laver du dine egne standardindstillinger:

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen  indtil **System** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 3 Sørg for, at **Standardindstill.** er fremhævet, og tryk så på knappen  (**Indstil**).
- 4 Sørg for, at **Kopistandarder** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 5 Tryk på knappen  , indtil det ønskede menuelement er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 6 Tryk på knappen  eller  , indtil den ønskede indstilling er fremhævet, eller indtast værdien ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 7 Gentag trin 5 og 6 efter behov.
- 8 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (**Tilbage**).

# Scanning

## Scanning Overblik

 **BEMÆRK:** Hvis Funktion aktiveret-indstillingen for SCAN er indstillet til Til (kodeord), skal du indtaste en firecifret adgangskode for at bruge funktionen scan. Hvis funktionen aktiveret indstilling for SCAN er indstillet til Fra, er funktionen Scan inaktiveret. For flere oplysninger, se "Funktion aktiveret" på side 160.


Du kan bruge din Dell™ Color Multifunction Printer | E525w til at lave billeder og tekst til redigerbare billeder på din computer.


Den opløsningsindstilling, som du skal anvende, når du scanner, afhænger af typen, og hvordan du tænker dig at anvende billedet eller dokumentet, efter du har scannet det ind på din computer. For de bedste resultater, skal du benytte de anbefalede indstillinger.

Type	Opløsning
Dokumenter	300 dpi sort-og-hvid eller 200 dpi gråtoneskala eller farve
Dokumenter af dårlig kvalitet eller som indeholder lille tekst	400 dpi sort-og-hvid eller 300 dpi gråtoneskala
Fotografier og billeder	100–200 dpi farve eller 200 dpi gråtoneskala
Billeder til en inkjet printer	150–300 dpi
Billeder til en højopløsningsprinter	300–600 dpi

Scanning ud over disse anbefalede opløsninger overgår muligvis kapaciteten for programmet. Hvis du har behov for en højere opløsning end dem, der er anbefalet i tabellen ovenfor, skal du reducere størrelsen af billedet vha. forhåndsvis (eller for-scan) og beskære billedet før du scanner det.

## Scanning fra betjeningspanelet - Brug af et program

 **BEMÆRK:** Sørg for, at printeren er tilsluttet til computeren via USB-kablet.






 **BEMÆRK:** Du kan angive filtype, filnavn og placering af den scannede fil ved hjælp af Dell Document Hub. Du kan finde flere oplysninger i de ofte stillede spørgsmål i Dell Document Hub.



- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.


ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Tryk på knappen  (Scan).
- 3 Tryk på knappen , indtil Scan til computer er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen , indtil Computer er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 5 Konfigurer scanningsindstillingerne efter behov.

Indstillinger såsom filformat og farveindstilling er tilgængelige. For at konfigurere disse indstillinger: Hold knappen  nede, indtil Indstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil). Flere oplysninger om indstillinger fremgår under "Scannestandarder" på side 123.

- 6 Sørg for, at **Start scanning** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Start**).

## Scanning fra Betjeningspanelet - Brug af Web Services on Devices (WSD)

Hvis printeren er tilsluttet til en computer via et netværk, der bruger Web Services on Devices (WSD)-funktionen, kan du bruge funktionen til at sende scannede billeder til en computer.

 **BEMÆRK:** Du skal tilslutte printeren og din computer via protokollen, før du scanner dokumenterne.

 **BEMÆRK:** Protokollen understøttes kun på Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> 7, Windows<sup>®</sup> 8 og Windows<sup>®</sup> 8.1.


### Printeropsætning til scanning via Web Services on Devices (WSD)

Opsæt printeren og computeren til forbindelsen ved brug af Web Services on Devices (WSD).

#### Kontrol af Printerindstillinger

Indstil WSD til **Aktiver** i printerindstillingerne. Se "Protokol" på side 143 for detaljer.

#### Opsætning af computeren

 **BEMÆRK:** Med Windows<sup>®</sup> 8 og Windows<sup>®</sup> 8.1 vil computeren automatisk tilslutte printeren ved hjælp af Web Services on Devices (WSD). Der er ikke behov for at installere printeren manuelt.

#### For Windows<sup>®</sup> 7

- 1 Klik på **Start** → **Computer** → **Netværk**.
- 2 Højreklik på ikonet for printeren, og klik derefter på **Installer**. Printeren tilsluttes ved hjælp af Web Services on Devices (WSD).

#### For Windows Vista<sup>®</sup>

- 1 Klik på **Start** → **Netværk**.
- 2 Højreklik på ikonet for printeren, og klik derefter på **Installer**.
- 3 Klik på **Fortsæt**. Printeren tilsluttes ved hjælp af Web Services on Devices (WSD).










### Procedurer for scanning via Web Services on Devices (WSD)

- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.


ELLER

Læg et enkelt dokument med tekstsiden nedad på glaspladen, og luk dokumentlåget.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Tryk på knappen  (**Scan**).
- 3 Tryk på knappen  indtil **Scan til computer** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 4 Tryk på knappen  indtil den computer du ønsker at sende scanningen til er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 5 Tryk på knappen  indtil **Begivenhed** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 6 Tryk på knappen  indtil det ønskede scan-element er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

 **BEMÆRK:** Hvilket program hvert scan-element er tilknyttet afhænger af computerens indstilling.

- 7 Sørg for, at **Start scanning** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Start**).

## Scanning med TWAIN-driveren

Din printer understøtter TWAIN-driveren til scanning af billeder. TWAIN er en af de standard-komponenter, som leveres med Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 og OS X 10.10, og virker med forskellige scannere.

 **BEMÆRK:** Sørg for, at printeren er tilsluttet til computeren via Ethernet eller USB-kablet.


- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.


ELLER

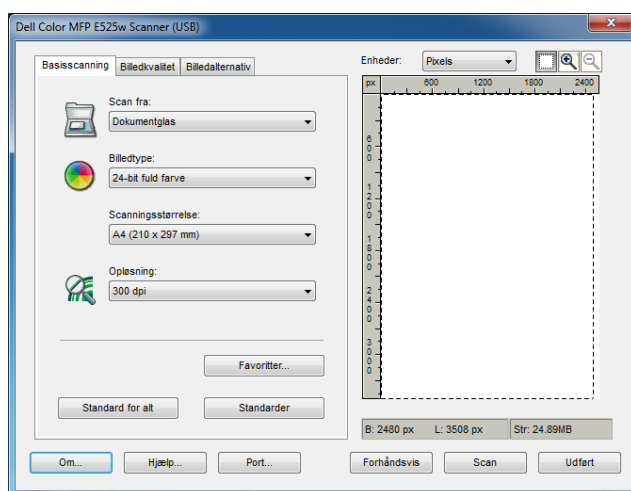
Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Start grafiksoftwaren, f.eks. Adobe® Photoshop®.
- 3 Vælg den kommando i softwaren, der starter scanningen, og vælg derefter printerens som scanner.  
Proceduren for valg af kommandoen til start af scanning varierer afhængigt af softwaren. Du finder yderligere oplysninger i den manual, der fulgte med softwaren.
- 4 Vælg dine scanningsindstillinger, og klik på **Forhåndsvis** for at vise det forhånds viste billede.

 **BEMÆRK:** **Forhåndsvis** kan kun vælges, hvis du anbringer et dokument på dokumentglasset.


 **BEMÆRK:** Illustrationen kan variere for forskellige operativsystemer.



- 5 Vælg de ønskede indstillinger i **Billedkvalitet** og **Billedalternativ** fanerne.
- 6 Klik på **Scan** for at starte scanningsprocessen.
- 7 Følg instruktionerne på skærmen for at redigere billedet efter det er kopieret over på din computer.

## Scanning vha. Windows Image Acquisition (WIA)-driver

Din printer understøtter også WIA-driveren til scanning af billeder. WIA er en af standardkomponenterne, der følger med Windows® operativsystemer, og som fungerer med digitalkameraer og scannere. I modsætning til TWAIN-driveren, kan du med WIA-driveren scanne et billede og nemt korrigere i disse billeder uden brug af yderligere software.

 **BEMÆRK:** Sørg for, at printeren er tilsluttet til computeren via USB-kablet.

- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.


Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

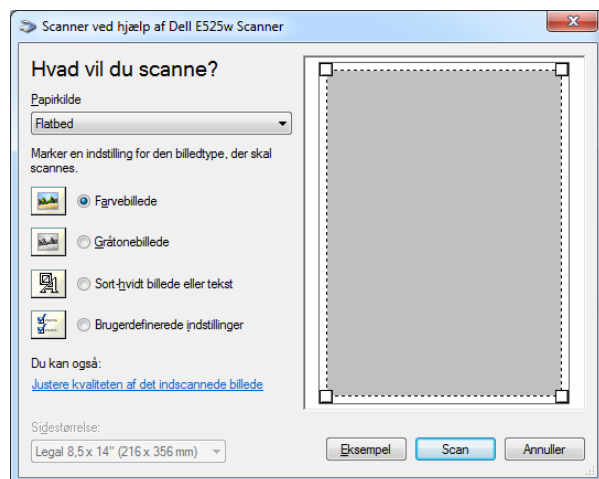
- 2 Start et tegneprogram såsom **Paint**.

 **BEMÆRK:** Når du bruger Windows Vista® eller Windows Server® 2008, skal du bruge **Windows Photo Gallery** i stedet for **Paint**.

- 3 Klik på **Fil** → **Fra scanner eller kamera** (**Paint-knap** → **Fra scanner eller kamera** for Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2).

Vinduet **Scanner ved hjælp af Dell E525w Scanner** vises.

 **BEMÆRK:** Illustrationen kan variere for forskellige operativsystemer.

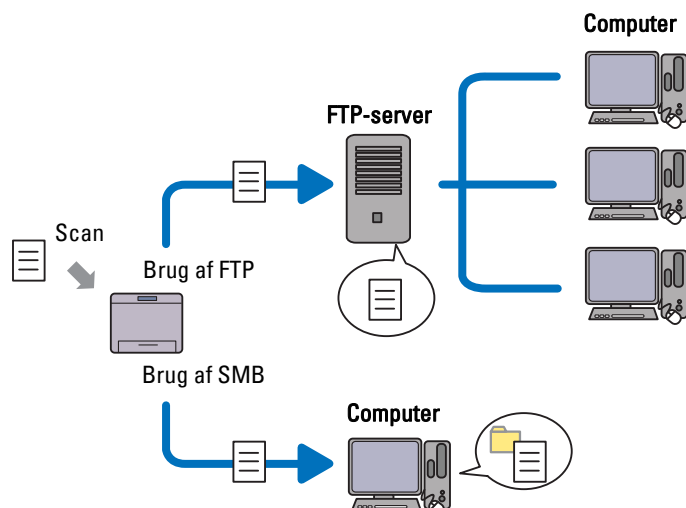


- 4 Vælg dine scanningsindstillinger, og klik på **Justere kvaliteten af det indscannede billede** for at vise **Avancerede Egenskaber** dialogboksen.
- 5 Vælg de ønskede indstillinger inklusive lysstyrke og kontrast, og klik derefter på **OK**.
- 6 Klik på **Scan** for at starte scanningsprocessen.
- 7 Klik på **Gem som** fra **Fil**-menuen.
- 8 Indtast et billednavn, og vælg et filformat og destination for at gemme billedet.

## Scanning til en Computer eller en server via SMB/FTP

### Oversigt

Funktionen Scan til netværksmappe giver dig mulighed for at scanne dokumenter og sende det scannede dokument til en netværkscomputer via FTP- eller SMB-protokollen.



Du kan vælge servertype og angive en destination til at gemme det scannede dokument med **Dell Printer Configuration Web Tool** eller **Adressebogseditor**.

Følgende elementer er nødvendige for at anvende funktionen Scan til netværksmappe.

- Brug af SMB

For at overføre data via SMB, skal din computer køre på et af følgende operativsystemer, der indeholder mappedeling.

For Mac OS X, kræves en fælles brugerkonto på Mac OS X.

- Windows Vista®
- Windows® 7
- Windows® 8
- Windows® 8.1
- Windows Server® 2003
- Windows Server® 2008
- Windows Server® 2008 R2
- Windows Server® 2012
- Windows Server® 2012 R2
- Mac OS X 10.6
- OS X 10.7
- OS X 10.8
- OS X 10.9
- OS X 10.10

- Brug af FTP

For at overføre data via FTP, kræves en af følgende FTP-servere og en konto til FTP-server (login-navn og kodeord).

- Windows Vista<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> 7, Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2008 og Windows Server<sup>®</sup> 2008 R2  
FTP service for Microsoft<sup>®</sup> Internet Information Services 6.0
- Windows<sup>®</sup> 8 og Windows Server<sup>®</sup> 2012  
FTP service for Microsoft<sup>®</sup> Internet Information Services 8.0
- Mac OS X  
FTP-tjeneste fra Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 og OS X 10.10

For information om hvordan du konfigurerer FTP-tjenesten, skal du kontakte din systemadministrator.

Følg nedenstående fremgangsmåde for at bruge funktionen Scan til netværksmappe.

---

"Bekræftelse af et login-navn og kodeord" på side 207

---



---

"Oprettelse af en mappe til at lagre dokumentet" på side 209

---



---

"Registrering af destinationer i adressebogen" på side 212

---



---

"Afsendelse af den scannede fil til en computer eller en server" på side 217

---

## Bekræftelse af et login-navn og kodeord

### Ved brug af SMB

Funktionen Scan til netværksmappe kræver en brugerloginkonto med et gyldigt og ikke-blankt kodeord til autentifikation. Bekræft et login brugernavn og kodeord.



Hvis du ikke bruger et kodeord for brugerlogin, skal du oprette et kodeord til din brugerloginkonto ved at følge nedenstående fremgangsmåde.

***For Windows Vista® og Windows® 7***

- 1 Klik på Start → Kontrolpanel.
- 2 Klik på Brugerkonti og Familiesikkerhed.
- 3 Klik på Brugerkonti.
- 4 Klik på Opret et kodeord for din konto og tilføj et kodeord for din brugerlogin konto.

***For Windows® 8 og Windows Server® 2012***

- 1 Højreklik i skærmens nederste venstre hjørne og klik derefter på **Kontrolpanel**.
- 2 Klik på Skift pc-indstillinger.
- 3 Klik på Brugere.
- 4 Klik på Opret et kodeord og tilføj et kodeord for din brugerlogin konto.

***For Windows® 8.1 og Windows Server® 2012 R2***

- 1 Højreklik i skærmens nederste venstre hjørne og klik derefter på **Kontrolpanel**.
- 2 Klik på Skift pc-indstillinger.
- 3 Klik på Konti.
- 4 Klik på Indstillinger for logon.
- 5 Klik på Tilføj under Adgangskode, og tilføj et kodeord for din brugerloginkonto.

***For Windows Server® 2008***

- 1 Klik på Start → Kontrolpanel.
- 2 Dobbeltklik på Brugerkonti.
- 3 Klik på Opret et kodeord for din konto og tilføj et kodeord for din brugerlogin konto.

***For Windows Server® 2008 R2***

- 1 Klik på Start → Kontrolpanel.
- 2 Vælg på Brugerkonti.
- 3 Klik på Brugerkonti.
- 4 Klik på Opret et kodeord for din konto og tilføj et kodeord for din brugerlogin konto.

***For Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 og OS X 10.10***

- 1 Klik på Systemindstillinger → Brugere & grupper (Konti for Mac OS X 10.6).
- 2 Vælg Skift kodeord.
- 3 Indtast et kodeord for din brugerlogin konto i **Nyt kodeord**.
- 4 Genindtast kodeordet i **Verificer**.

Når du har bekræftet et login-brugernavn og kodeord, gå til "Oprettelse af en mappe til at lagre dokumentet" på side 209.

**Ved brug af FTP**

Funktionen Scan til netværksmappe kræver et brugernavn og et kodeord. For dit brugernavn og dit kodeord, kan du kontakte din systemadministrator.



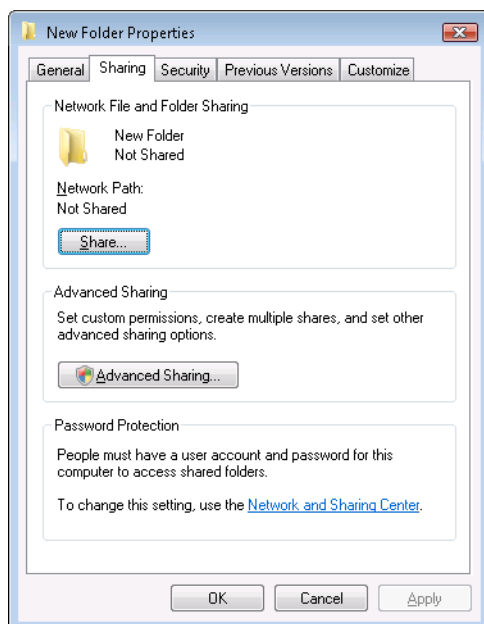
## Oprettelse af en mappe til at lagre dokumentet

### Ved brug af SMB

Del en mappe til at gemme det scannede dokument ved hjælp af følgende procedure.


**For Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012 og Windows Server® 2012 R2**

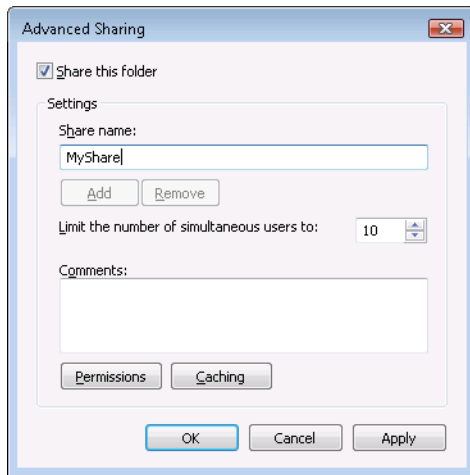
- 1 Opret en mappe i den ønskede sti på din computer (Eksempel på mappenavn, Delmappe).
- 2 Højreklik på mappen, og vælg derefter **Egenskaber**.



- 3 Klik på fanen **Deling**, og klik derefter på **Avancerede Delingsindstillinger**.
- 4 Marker afkrydsningsfeltet **Del denne mapper**.

5 Indtast et delt navn i boksen **Fællesnavn**.

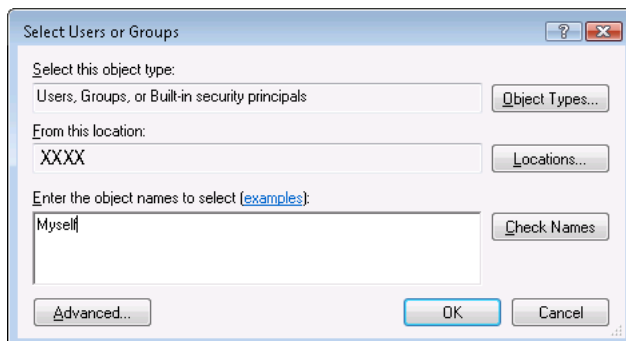
 **BEMÆRK:** Skriv dette fællesnavn ned, da du skal bruge dette navn i den næste indstillingsprocedure.



6 Klik på **Tilladelser** for at give en skrive tilladelse for denne mappe.

7 Klik på **Tilføj**.

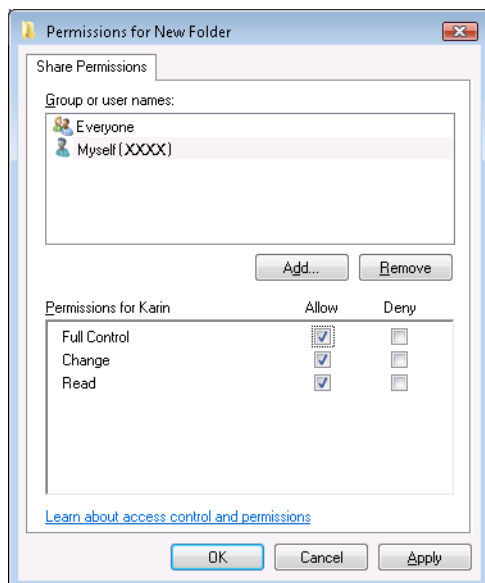
8 Søg efter brugerlogin navnet ved at klikke på **Avanceret**, eller indtast brugerlogin navnet i **Skriv objektnavnet for at vælge**-boksen og klik på **Kontroller Navne** for at bekræfte (Eksempel for brugerlogin navn, `Myself`).




9 Klik på **OK** når du er færdig.

- 10 Klik på det brugerlogin navn, som du lige har indtastet. Marker **Fuld Kontrol** afkrydsningsfeltet. Dette giver dig tilladelse til at sende dokumentet til denne mappe.

 **BEMÆRK:** Brug ikke **Alle** som brugerlogin navn.




- 11 Klik på OK.

 **BEMÆRK:** For at tilføje undermapper skal du oprette nye mapper i den delte mappe, som du har oprettet. Eksempel: Mappenavn, Delemappe, 2. niveau Undermappenavn: MineBilleder, 3. niveau Undermappenavn: John  
Du bør nu kunne se Delemappe\MineBilleder\John i din mappe.

Efter at du har oprettet en mappe, gå til "Registrering af destinationer i adressebogen" på side 212.

#### **For Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9 og OS X 10.10**

- 1 Opret en mappe i den ønskede sti på din computer (Eksempel på mappenavn, Delemappe).

 **BEMÆRK:** Skriv dette mappenavn ned, da du skal bruge dette navn i den næste indstillingsprocedure.

- 2 Vælg den oprettede mappe, og vælg derefter **Hent info** fra **Fil** menuen.
- 3 Vælg afkrydsningsfeltet **Delt mappe**, og luk derefter vinduet.
- 4 Åbn **Systempræferencer**, og klik derefter på **Deling**.
- 5 Vælg **Fildeling** afkrydsningsfeltet, og klik derefter på **Valgmuligheder**.
- 6 Vælg afkrydsningsfeltet **Del Filer og Mapper ved brug af SMB (Windows)** (**Del Filer og Mapper ved brug af SMB** for OS X 10.9 og OS X 10.10) og dit kononavn.
- 7 Indtast dit kodeord, og klik derefter på **OK**.
- 8 Klik på **Udfør**.


#### **Ved brug af FTP**

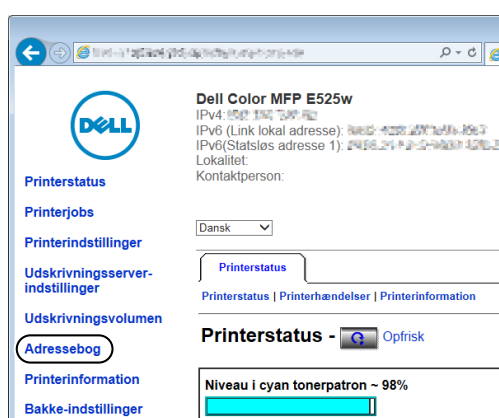
For en destination til at gemme dokumentet, skal du kontakte din systemadministrator.


## Registrering af destinationer i adressebogen

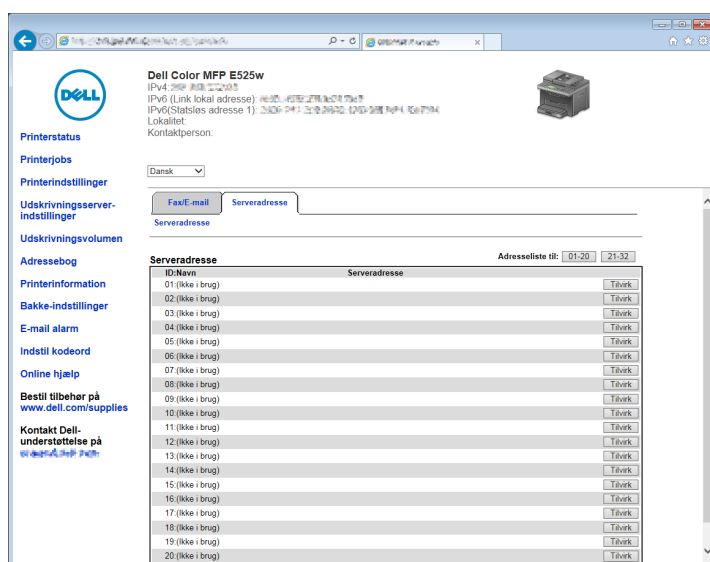
Du kan konfigurere printerindstillingerne for at bruge Scan til netværk-mappe med Dell Printer Configuration Web Tool eller Adressebogseditor.

### Fra Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Åbn en webbrowser.
- 2 Indtast IP-adressen på printeren i adresselinjen, og klik på **Gå**.  
Printerens webside vises.
-  **BEMÆRK:** For detaljer om hvordan man kontrollerer printerens IP-adresse, se "Kontrol af IP-adresse" på side 46.
- 3 Klik på **Adressebog**.  
Dialogboksen for login vises.



- 4 Indtast det korrekte brugernavn og kodeord.
-  **BEMÆRK:** Standardbrugernavnet er admin, og standardkodeordet er blankt (NUL).
- 5 Klik på fanen **Serveradresse**.
- 6 Vælg et ubrugt nummer og klik **Tilvirk**.



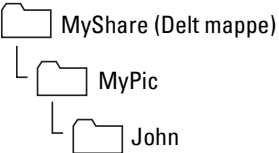
Serveradresse-siden vises.

The screenshot shows a form titled "Server Address" with the following fields and labels:

- 1 Name: Input field with example "e.g. PeterShare, Sharedfolder".
- 2 Server Type: Radio buttons for "FTP" and "SMB". Below are instructions: "FTP (ftp://Server Address/Server Path)" and "SMB (//Server Address/Share Name/Server Path)".
- 3 Server Address: Input field with example "e.g. myPC, XXX.XXX.XXX.XXX".
- 4 Share Name: Input field with example "e.g. SMB (Share, Sharedfolder)".
- 5 Server Path: Input field with example "e.g. FTP (pub, pub/share), SMB (finance, finance/Peter, finance/Peter/Sales)".
- 6 Server Port Number: Input field with example "FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)".
- 7 Login Name: Input field with example "e.g. FTP (anonymous, Peter), SMB (Peter, Domain/Peter)".
- 8 Login Password: Input field.
- 9 Re-enter Password: Input field.

For at udfylde felterne, skal du indtaste informationen som følgende:

1	Navn	Indtast et kaldenavn, som du vil få vist i Adressebogen.
2	Servertype	Vælg <b>SMB</b> hvis du gemmer dokumentet i en delt mappe på din computer. Vælg <b>FTP</b> hvis du anvender en FTP-server.
3	Serveradresse	Indtast et servernavn eller IP-adresse for din computer eller den FTP-server, som du har delt. IPv4 og IPv6 er begge understøttet. Følgende er eksempler: <ul style="list-style-type: none"><li>• For <b>FTP</b>: Servernavn: myhost.eksempel.com (myhost: værtsnavn, eksempel.com: domænenavn) IP-adresse (IPv4): 192.0.2.1</li><li>• For <b>SMB</b>: Servernavn: myhost IP-adresse (IPv4): 192.0.2.1</li></ul>
4	Fællesnavn	Kun for SMB. På Windows <sup>®</sup> -operativsystemet, skal du indtaste den fællesnavnet på den mappe hvor du vil gemme det scannede dokument på modtagerens computer. På Mac OS, skal du indtaste mappenavnet hvor du vil gemme det scannede dokument på modtagerens computer.

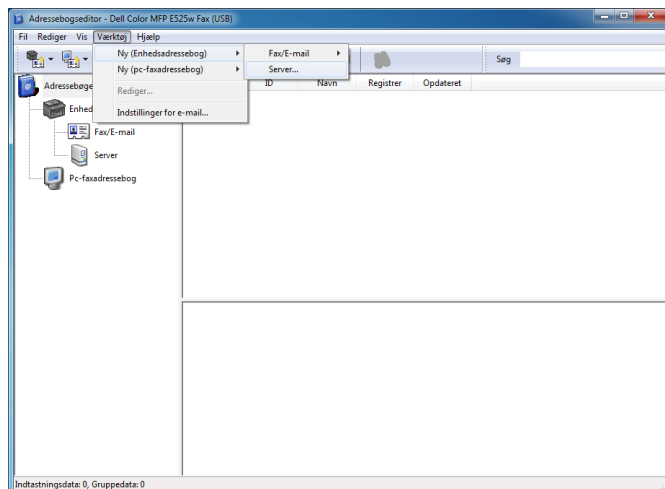
5	Serversti	<p>For SMB</p> <p>Hvis du vil gemme det scannede dokument direkte i fællesmappen uden at oprette en undermappe, skal du lade feltet stå tomt.</p> <p>Hvis du vil gemme det scannede dokument i den mappe du har oprettet under fællesmappen, skal du indtaste stien som følgende.</p> <p>Eksempel: Fællesmappenavn, Delemappe, 2. niveau Undermappenavn: MineBilleder, 3. niveau Undermappenavn: John</p> <p>Du bør nu kunne se Delemappe\MineBilleder\John i din mappe.</p>  <pre> graph TD     A[MyShare (Delt mappe)] --&gt; B[MyPic]     B --&gt; C[John]   </pre> <p>I det tilfælde, indtast følgende punkt.  Serverstil: \MineBilleder\John</p> <p>For FTP</p> <p>Angiv serversti til at gemme det scannede dokument.</p>
6	Serverportnummer	Indtast Serverportnummeret. Hvis du er usikker, kan du indtaste standardværdien 139 for SMB og 21 for FTP.
7	Loginnavn	Indtast det brugerkonto navn, der har adgang til den delte mappe på din computer eller til en FTP-server.
8	Loginkodeord	<p>Indtast det kodeord, der svarer overens til det ovenstående loginnavn.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> Tomme kodeord er ikke gyldige, når der sendes scannede dokumenter via SMP-protokollen. Sørg for, at du har et gyldigt kodeord til brugerlogin kontoen. (Se "Bekræftelse af et login-navn og kodeord" på side 207 for yderligere oplysninger om, hvordan du tilføjer et kodeord til din brugerlogin konto.)</p>
9	Bekræft kodeord	Bekræft dit kodeord.

Når du har konfigureret indstillingerne, gå til "Afsendelse af den scannede fil til en computer eller en server" på side 217.

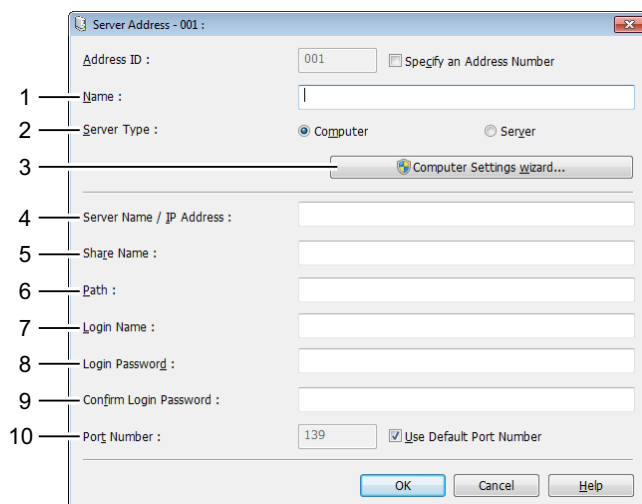
#### Fra Adressebogseditoren

- 1 Klik på Start → Alle Programmer → Dell Printere → Dell Printer Hub.  
Dell Printer Hub åbnes.
- 2 Vælg printerdriveren **Dell Color MFP E525w** under **My Printers**.
- 3 Klik på linket **Adressebogseditor** på listen i venstre side.  
Vinduet **Vælg enhed** vises.
- 4 Vælg din printer fra listen.
- 5 Klik på **OK**.

6 Klik på **Værktøj** → **Ny (Enhedsadressebog)** → **Server**.

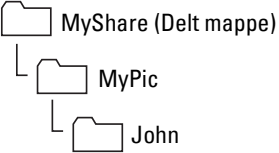


Serveradresse-dialogboksen vises.



For at udfylde felterne, skal du indtaste informationen som følgende:






1	Navn	Indtast et kaldenavn, som du vil få vist i Adressebogen.
2	Servertype	Vælg <b>Computer</b> hvis du gemmer dokumentet i en delt mappe på din computer. Vælg <b>Server</b> hvis du anvender en FTP-server.
3	Guide til computerindstillinger	Hvis du klikker på denne knap, åbnes guiden, der guider dig gennem flere trin. Når du har fuldført trinnene i guiden, udfyldes posterne fra 4 til 10 automatisk. For detaljer, klikkes på knappen <b>Hjælp</b> .






4	Servernavn / IP-adresse	<p>Indtast et servernavn eller IP-adresse for din computer eller den FTP-server, som du har delt. IPv4 og IPv6 er begge understøttet.</p> <p>Følgende er eksempler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For <b>Computer</b>: Servernavn: myhost IP-adresse (IPv4): 192.0.2.1</li> <li>• For <b>Server</b>: Servernavn: myhost.eksempel.com (myhost: værtsnavn, eksempel.com: domænenavn) IP-adresse (IPv4): 192.0.2.1</li> </ul>
5	Fællesnavn	Indtast navnet på den delte mappe på modtagercomputeren. Kun for SMB.
6	Sti	<p>For SMB</p> <p>Hvis du vil gemme det scannede dokument direkte i fællesmappen uden at oprette en undermappe, skal du lade feltet stå tomt.</p> <p>Hvis du vil gemme det scannede dokument i den mappe du har oprettet under fællesmappen, skal du indtaste stien som følgende.</p> <p>Eksempel: Fællesmappenavn, Delemappe, 2. niveau Undermappenavn: MineBilleder, 3. niveau Undermappenavn: John</p> <p>Du bør nu kunne se Delemappe\MineBilleder\John i din mappe.</p> <div style="margin-left: 20px;">  <pre> graph TD     A[MyShare (Delt mappe)] --&gt; B[MyPic]     B --&gt; C[John] </pre> </div> <p>I det tilfælde, indtast følgende punkt.</p> <p style="margin-left: 40px;">Stil: \MineBilleder\John</p> <p>For FTP</p> <p>Angiv sti til at gemme det scannede dokument.</p>
7	Loginnavn	Indtast det brugerkonto navn, der har adgang til den delte mappe på din computer eller til en FTP-server.
8	Loginkodeord	<p>Indtast det kodeord, der svarer overens til det ovenstående loginnavn.</p> <p><b>BEMÆRK:</b> Tomme kodeord er ikke gyldige, når der sendes scannede dokumenter via SMP-protokollen. Sørg for, at du har et gyldigt kodeord til brugerlogin kontoen. (Se "Bekræftelse af et login-navn og kodeord" på side 207 for yderligere oplysninger om, hvordan du tilføjer et kodeord til din brugerlogin konto.)</p>
9	Bekræft login kodeord	Bekræft dit kodeord.
10	Portnummer	Indtast Serverportnummeret. Hvis du er usikker, kan du indtaste standardværdien 139 for SMB og 21 for FTP.

Når du har konfigureret indstillingerne, gå til "Afsendelse af den scannede fil til en computer eller en server" på side 217.



## Afsendelse af den scannede fil til en computer eller en server

- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.  
ELLER  
Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.  
Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.
- 2 Tryk på knappen  (Scan).
- 3 Tryk på knappen , indtil Scan til netværk-mappe er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen , for at vælge den destination, den scannede fil skal gemmes i.
  - Du kan også direkte finde destinationen ved hjælp af ID-nummeret på Adressebogen. Indtast ID'et ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
  - Tryk på #-knappen for at se detaljerede oplysninger om destinationen.

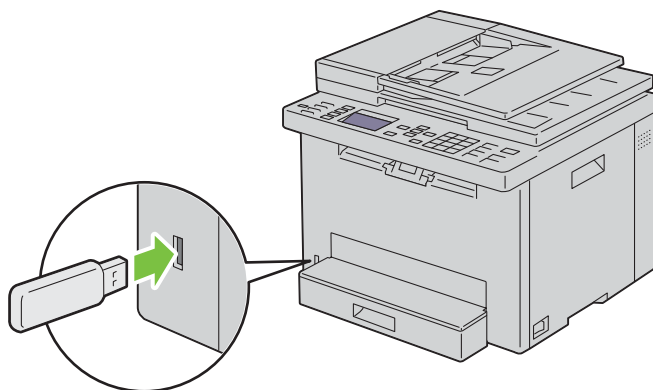
 **BEMÆRK:** Der kan kun angives én destination ad gangen.
- 5 Sørg for, at den ønskede destination er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 6 Konfigurer scanningsindstillingerne efter behov.  
Indstillinger såsom filformat og farveindstilling er tilgængelige. For at konfigurere disse indstillinger: Hold knappen  nede, indtil Indstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil). Flere oplysninger om indstillinger fremgår under "Scannestandarder" på side 123.
- 7 Sørg for, at Start scanning er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Start).



## Scanning til USB-hukommelse

Med Scan til USB-hukommelse funktionen kan du scanne dokumenter og gemme de scannede data til en USB-hukommelse. Med denne funktion kan du ligeledes scanne ID-kortets to sider på én side af et ark i originalstørrelse.

### Grundlæggende fremgangsmåde for scanning

- 1 Indsæt en USB-enhed i printerens USB-port.



- 2 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.  
ELLER  
Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.  
Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.
- 3 Sørg for, at **Scan til** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).  
Du kan ligeledes scanne dokumenter ved at følge nedenstående trin.
  - a Tryk på knappen  (Scan).
  - b Sørg for, at **Scan til USB-huk.** er fremhævet, og tryk derefter på ✓ (Indstil)-knappen.
- 4 Tryk på knappen ▼ for at vælge den mappe, den scannede fil skal gemmes i, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).  
Spring dette trin over, hvis du ikke angiver mappen.
- 5 Konfigurer scanningsindstillingerne efter behov.  
Indstillinger såsom filformat og farveindstilling er tilgængelige. For at konfigurere disse indstillinger: Hold knappen ▼ nede, indtil **Indstillinger** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil). Flere oplysninger om indstillinger fremgår under "Scannestandarder" på side 123.
- 6 Sørg for, at **Start scanning** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Start).

### Brug af ID-scan

- 1 Udfør trin 1 til 5 i "Grundlæggende fremgangsmåde for scanning" på side 217.  
Sørg for at placere ID-kortet på dokumentglaspladen.
- 2 Tryk på knappen ▼, indtil **Start ID-scanning** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).  
Når ID-kortets forside er scannet, beder displayet dig om at vende det.
  - a For at scanne bagsiden af ID-kortet, vend det, og hold knappen ▼ nede, indtil **Fortsæt** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
  - b For at afslutte scanningen uden at scanne bagsiden af ID-kortet: Hold knappen ▼ nede, indtil **Gem nu** er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).

## Afsendelse af en e-mail med det scannede billede

For at sende en e-mail der har det scannede billede fra din printer vedhæftet, skal du følge nedenstående trin:

- Opsæt **Indstillinger for e-mailserver for Alarm via e-mail** på **Dell Printer Configuration Web Tool**. Se "Alarm via e-mail" på side 106 angående yderligere oplysninger. For yderligere oplysninger om din e-mail-server, bedes du kontakte din systemadministrator eller din lokale internet tjenesteudbyder (ISP).
- Register e-mailadresser i adressebogen vha. **Dell Printer Configuration Web Tool**. Se "Indstilling af en e-mail-adressebog" på side 218 angående yderligere oplysninger.

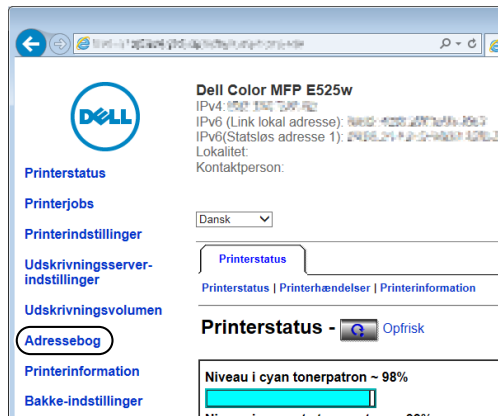
### Indstilling af en e-mail-adressebog


- 1 Åbn en webbrowser.
- 2 Indtast IP-adressen på printeren i adresselinjen, og klik på **Gå**.  
Printerens webside vises.

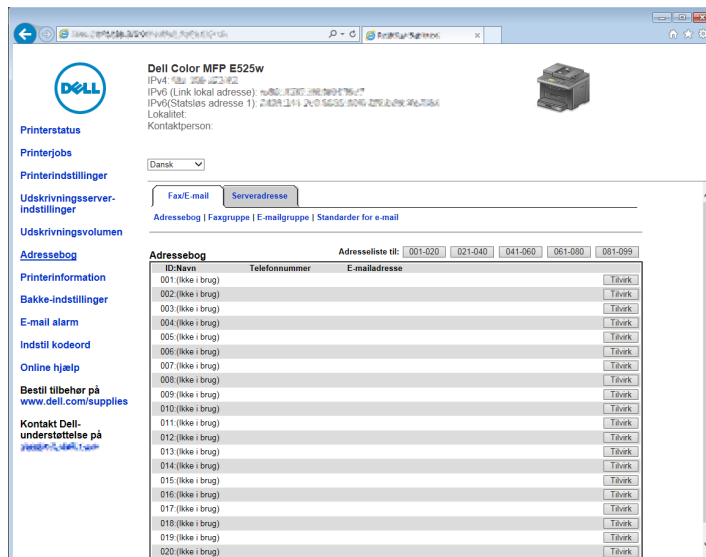


**BEMÆRK:** For detaljer om hvordan man kontrollerer printerens IP-adresse, se "Kontrol af IP-adresse" på side 46.

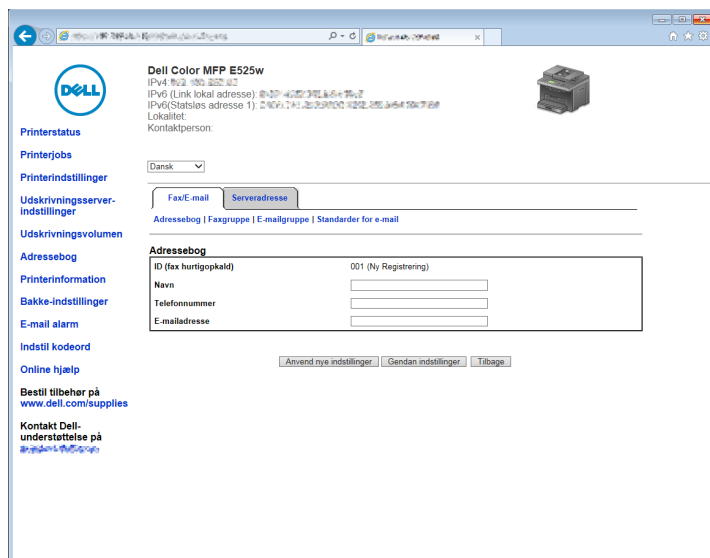
- 3 Klik på Adressebog.  
Dialogboksen for login vises.



- 4 Indtast det korrekte brugernavn og kodeord.  
 **BEMÆRK:** Standardbrugernavnet er admin, og standardkodeordet er blankt (NUL).
- 5 Klik på Tilvirk.



6 Indtast et navn og e-mail-adresse i felterne **Navn** og **E-mailadresse**.



7 Klik på **Anvend nye indstillinger**.

### Afsendelse af en e-mail med den scannede fil

1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.

ELLER

Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.


2 Tryk på knappen  (Scan).


3 Tryk på knappen  indtil **Scan til e-mail** bliver fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).


4 Angiv en e-mailadresse ved hjælp af det numeriske tastatur eller Adressebogen.

Ved angivelse af destinationen kan du vælge **TIL** eller **BCC** som destinationstype.

For at indtaste e-mailadressen direkte ved hjælp af det numeriske tastatur:

a Sørg for, at **Indtast adresse** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

b Indtast e-mailadressen ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

 **BEMÆRK:** Der kan kun angives én destination ad gangen. Brug Adressebogen for at angive flere destinationer.



 **BEMÆRK:** Destinationstypen er automatisk indstillet til **TIL**.

For at vælge personlige adresser fra Adressebogen:

a Tryk på knappen , indtil **Adressebog** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

ELLER



Tryk på knappen  (**Contacts**).

- b Tryk på knappen  for at flytte markøren til den ønskede destination.  
Du kan også direkte finde destinationen ved hjælp af ID-nummeret på Adressebogen. Indtast nummeret ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen  (Indstil).



Tryk på #-knappen for at se detaljerede oplysninger om destinationen.

- c Tryk flere gange på knappen  for at vise TIL eller BCC som destinationstype, og tryk derefter på knappen  (Indstil).

For at vælge gruppeadresser fra Adressebogen:

- a Hold knappen  nede, indtil E-mailgruppe er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).  
ELLER



Tryk på knappen  (Contacts).


- b Tryk på knappen  for at flytte markøren til den ønskede destination.  
Du kan også direkte finde destinationen ved hjælp af ID-nummeret på Adressebogen. Indtast nummeret ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen  (Indstil).

Tryk på #-knappen for at se detaljerede oplysninger om destinationen.


- c Tryk flere gange på -knappen for at vise TIL eller BCC som destinationstype, og tryk derefter på knappen  (Indstil).

For at søge efter destinationer fra Adressebogen:

- a Hold knappen  nede, indtil Søg i adr . bog er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).

- b Brug det numeriske tastatur for at indtaste det første bogstav i det personlige navn eller gruppenavnet, for hvilket du vil angive destinationen, og tryk derefter på knappen  (Indstil).


Nu vises navnene på de destinationer, der starter med det angivne bogstav.



- c Tryk på knappen  for at flytte markøren til den ønskede destination.


Tryk på #-knappen for at se detaljerede oplysninger om destinationen.

- d Tryk flere gange på knappen  for at vise TIL eller BCC som destinationstype, og tryk derefter på knappen  (Indstil).


For at søge efter destinationer fra LDAP-server:

 **BEMÆRK:** Printeren skal konfigureres for at få adgang til en LDAP-server. Se Godkendelsessystem og "LDAP-server" på side 110.

- a Hold knappen  nede, indtil Søg i netværks adressebog er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).



- b Brug det numeriske tastatur for at indtaste det første bogstav i det personlige navn eller gruppenavnet, for hvilket du vil angive destinationen, og tryk derefter på knappen  (Indstil).


Nu vises navnene på de destinationer, der starter med det angivne bogstav.


- c Tryk på knappen  for at flytte markøren til den ønskede destination.

Tryk på #-knappen for at se detaljerede oplysninger om destinationen.

- d Tryk flere gange på knappen  for at vise TIL eller BCC som destinationstype, og tryk derefter på knappen  (Indstil).


- 5 Tryk på knappen  indtil Indstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).

- 6 Sørg for, at Fra indstilling er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).

 **BEMÆRK:** Hvis denne indstilling ikke vises, skal Rediger fra-felt indstilles til Aktiver. For flere oplysninger, se "Rediger Fra-feltet" på side 161.

- 7 Angiv e-mailafsenderadressen ved hjælp af det numeriske tastatur eller Adressebogen.

Den angivne adresse vises for modtageren, når e-mailen sendes. Hvis der ikke angives en e-mailadresse her, vises adressen i Svaradresse i stedet som afsenderinformation. For flere oplysninger, se "Alarm via e-mail" på side 106.




 **BEMÆRK:** Sørg for at angive en e-mailadresse enten i Fra indstilling eller i Svaradresse. I modsat fald kan printeren ikke starte afsendelsen af e-mailen.

- 8 Konfigurer scanningsindstillingerne efter behov.

Indstillinger såsom filformat og farveindstilling er tilgængelige. Flere oplysninger om indstillinger fremgår under "Scannestandarder" på side 123.

- 9 Sørg for, at Start scanning er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Start).

## Faxhåndtering


-  **BEMÆRK:** Hvis Funktion aktiveret-indstillingen for FAX er indstillet til Til (kodeord), skal du indtaste en fire-cifret adgangskode for at bruge funktionen fax. Hvis funktionen aktiveret indstilling for FAX er indstillet til Fra, er funktionen fax inaktiveret. For flere oplysninger, se "Funktion aktiveret" på side 160.
-  **BEMÆRK:** Der skal indtastes et kodeord for at kunne åbne Administ. menu, når Panellåsindstil. er indstillet til Aktiver. I dette tilfælde skal du indtaste den adgangskode, du specificerede og trykke på knappen ✓ (Indstil).
-  **BEMÆRK:** Sørg for, at telefonlinjen er tilsluttet korrekt. For flere oplysninger, se "Tilslutning af Telefonforbindelsen" på side 36.

## Opsætning af indledende faxindstillinger


-  **BEMÆRK:** Følgende indstillinger kan også konfigureres med **Avanceret værktøj** på **Nem Klargøring Navigator**.

### Indstilling af land

Du skal angive det land, hvor printeren benyttes, for at bruge faxservice på printeren.


- 1 Tryk på  (Menu)-knappen.
- 2 Tryk på knappen ✓ indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 3 Tryk på knappen ✓ indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 4 Tryk på knappen ✓ indtil Faxindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 5 Tryk på knappen ✓ indtil Land er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 6 Tryk på knappen ✓ for at vælge det land, hvor printeren anvendes og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 7 Kontrollér, at Er du sikker? vises, tryk på knappen ✓ for at vælge Ja, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).



Printeren genstarter automatisk for at anvende indstillingerne.

-  **BEMÆRK:** I begge tilfælde vil oplysningerne, der er registreret til enheden, blive initialiseret, når du konfigurerer landeindstillingerne.

### Indstilling af printer-id

I de fleste lande er der lovkrav om, at du skal angive dit faxnummer på alle faxer, som du sender. Printer-id'et, som består af dit telefonnummer og navn eller firmanavn, printes øverst på hver side, der sendes fra din printer.

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen ✓ indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 3 Tryk på knappen ✓ indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 4 Tryk på knappen ✓ indtil Faxindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 5 Tryk på knappen ✓ indtil Faxnummer er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 6 Indtast dit faxnummer ved hjælp af taltastaturet.

-  **BEMÆRK:** Hvis du kommer til at indtaste nummeret forkert, skal du trykke på knappen  (Backspace) for at slette det sidste ciffer.

- 7 Tryk på knappen ✓ (Indstil), når nummeret på displayet er korrekt.
- 8 Tryk på knappen ^ indtil Faxhovednavn er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).

- 9 Indtast dit navn eller firmanavn ved hjælp af det numeriske tastatur.


Du kan indtaste alfanumeriske tegn ved hjælp af det numeriske tastatur, herunder f.eks. specialtegn, ved at trykke på knapperne 1, \* og #.

Flere oplysninger om brug af det numeriske tastatur til indtastning af alfanumeriske tegn findes under "Brug af det numeriske tastatur til indtastning af tegn" på side 74.

- 10 Tryk på knappen ✓ (Indstil), når navnet på displayet er korrekt.
- 11 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen ↶ (Tilbage).

### Indstilling af klokkeslæt og dato

 **BEMÆRK:** Det kan blive nødvendigt at nulstille klokkeslæt og dato, hvis printeren udsættes for en strømafbrydelse.


- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen ✓ indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 3 Tryk på knappen ✓ indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 4 Tryk på knappen ✓ indtil Systemindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 5 Tryk på knappen ✓ indtil Dato og klokkeslæt er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 6 Sørg for, at Sæt dato er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 7 Indtast den korrekte dato ved hjælp af numeriske tastatur, eller tryk på knappen ✓ for at vælge den korrekte dato.

 **BEMÆRK:** Hvis du kommer til at indtaste nummeret forkert, skal du trykke på knappen < for at indtaste tallet igen.

- 8 Tryk på knappen ✓ (Indstil), når datoen på displayet er korrekt.
- 9 Tryk på knappen ✓ indtil Indstil tid er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 10 Indtast den korrekte tid ved hjælp af numeriske tastatur, eller tryk på knappen ✓ for at vælge den korrekte tid.
- 11 Tryk på knappen ✓ (Indstil), når tiden på displayet er korrekt.
- 12 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen ↶ (Tilbage).

### Ændring af klokkeslætsformat












Du kan indstille det aktuelle klokkeslæt i 12-timers- eller 24-timersformat.

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen ✓ indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 3 Tryk på knappen ✓ indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 4 Tryk på knappen ✓ indtil Systemindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 5 Tryk på knappen ✓ indtil Dato og klokkeslæt er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 6 Tryk på knappen ✓ indtil Datoformat er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 7 Tryk på knappen ✓ indtil det ønskede format er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 8 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen ↶ (Tilbage).














## Indstilling af lyde

### Højtalerlydstyrke














- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen  indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 3 Tryk på knappen  indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil Faxindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 5 Tryk på knappen  indtil Linjemonitor er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 6 Tryk på knappen  indtil det ønskede lydstyrke er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 7 Genstart printeren ved at afbryde strømmen og tænde igen.

### Ringelydstyrke

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen  indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 3 Tryk på knappen  indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil Faxindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 5 Tryk på knappen  indtil Ringelydstyrke er fremhævet og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 6 Tryk på knappen  indtil det ønskede lydstyrke er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 7 Genstart printeren ved at afbryde strømmen og tænde igen.

## Specifikation af faxindstillinger

### Ændring af faxindstillinger

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen  indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 3 Tryk på knappen  indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil Faxindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 5 Tryk på knappen  indtil det ønskede menuelement er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 6 Tryk på knappen  eller  indtil de ønskede indstillinger fremhæves, eller indtast værdien vha. det numeriske tastatur.
- 7 Tryk på knappen  (Indstil) for at gemme valget.
- 8 Gentag om nødvendigt skridt 5 til 7.
- 9 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (Tilbage).


## Tilgængelige faxindstillinger





















Du kan benytte følgende indstillinger til at konfigurere faxsystemet:

Alternativ	Beskrivelse
Modtagetilstand	<b>Telefon</b> Automatisk modtagelse af faxbeskeder er slået fra. Du kan modtage en fax ved at løfte håndsættet på den eksterne telefon og derefter indtaste den eksterne modtagelseskode.
	<b>Fax</b> Modtager faxbeskeder automatisk.
	<b>Telefon/Fax</b> Når printeren modtager en indkommende fax, ringer den eksterne telefon i tiden, der er specificeret i <b>Automodt. TLF/FAX</b> , og printeren modtager derefter automatisk en fax. Hvis det indgående opkald ikke er en fax, giver printeren en biplyd via den interne højttaler, hvilket angiver, at opkaldet er et telefonopkald.
	<b>Telefonsvarer/Fax</b> Printeren kan dele en telefonlinje med en telefonsvarer. I denne tilstand overvåger printeren faxsignalet og opsamler linjen, hvis der er faxtoner. Hvis telefonkommunikationen i dit land benytter seriel transmission (f.eks. Tyskland, Sverige, Danmark, Østrig, Belgien, Italien, Frankrig og Schweiz), understøttes denne tilstand ikke.
	<b>DRPD</b> Før du bruger indstillingen <b>DRPD</b> (Distinctive Ring Pattern Detection), skal telefonselskabet have installeret en karakteristisk ringetjeneste på din telefonlinje. Når telefonselskabet har stillet et separat nummer til rådighed for brug af faxen med et karakteristisk ringemønster, skal du konfigurere faxindstillingerne til at overvåge, om det pågældende ringemønster forekommer.
<b>Automodt.fax</b>	Indstiller det interval, hvorved printeren skifter til faxmodtagetilstand efter at have modtaget et indkommende opkald.
<b>Automodt. TLF/FAX</b>	Angiver det interval, hvorefter printeren går i faxmodtagelsestilstand, efter at den eksterne telefon modtager et indgående opkald.
<b>Automodt. Svar/FAX</b>	Angiver det interval, hvorefter printeren går i faxmodtagelsestilstand, efter at den eksterne telefonsvarer modtager et indgående opkald.
<b>Linjemonitor</b>	Angiver lydstyrken af linjemonitoren, der udsender lyd under overvågning af en transmission via den interne højttaler, indtil der er oprettet en forbindelse.
<b>Ringetonestykke</b>	Indstiller lydstyrken på ringetonen, som angiver at et indkommende opkald er et telefonopkald, via den interne højttaler, når <b>Modtagetilstand</b> er indstillet til <b>Telefon/Fax</b> .
<b>Linjetype</b>	Angiver linjetyper.
<b>Tone/Impuls</b>	Angiver opkaldstypen.
<b>Gensendelsesforsinkelse</b>	Angiver intervallet mellem transmissionsforsøg.
<b>Genopkaldsforsøg</b>	Angiver antallet af forsøg på genopkald, der skal foretages, når destinationsfaxnummeret er optaget. Hvis du indtaster 0 vil printeren ikke ringe op igen.
<b>Genopkaldsforsinkelse</b>	Angiver intervallet mellem forsøg på genopkald.
<b>Junkfax-opsætning</b>	Angiver om man vil afvise faxer fra uønskede numre ved kun at acceptere fax fra de faxnumre, der er registreret i telefonbogen.
<b>Fjernmodtagning</b>	Angiver, om der skal modtages en faxbesked ved at indtaste en kode til fjernmodtagning på den eksterne telefon.
<b>Fjernmodtagetone</b>	Angiver Fjernmodtagetone i to cifre for at starte <b>Fjernmodtagning</b> .
<b>Faxhoved</b>	Angiver om der skal udskrives oplysninger om afsenderen i faxbeskedernes hoved.
<b>Faxhovednavn</b>	Angiver navnet på afsenderen, der udskrives i faxbeskedernes hoved. Der kan specificeres op til 30 alfanumeriske tegn.

<b>Alternativ</b>	<b>Beskrivelse</b>
Faxnummer	Indstiller printerens faxnummer, der skal udskrives i faxhoveder.
Fax-forside	Angiver, om der skal vedhæftes en forside til faxbeskederne.
DRPD-mønster	Angiver DRPD-mønster fra <b>Mønster 1</b> til <b>Mønster 7</b> . DRPD er en tjeneste, som visse telefonselskaber stiller til rådighed.
Videresendelsesindstillinger	<p><b>Fra</b> Videresender ikke modtagne faxer.</p> <p><b>Videresend kun</b> Videresender indgående faxer til det faxnummer, der er angivet i <b>Fax-videresendelsesnummer</b> nedenfor uden udskrivning.</p> <p><b>Udskriv og videresend</b> Udskriver og videresender indgående faxer til det faxnummer, der er angivet i <b>Fax-videresendelsesnummer</b> nedenfor.</p> <p><b>Kun e-mail</b> Videresender indkommende faxer til den e-mail-adresse, der er angivet i <b>Videresend til e-mail-adresse</b> i "Faxindstillinger" på side 92, uden udskrivning. Faxerne konverteres til en PDF-fil og sendes til destinationen som en vedhæftet fil.</p> <p><b>Send e-mail, og udskriv</b> Udskriver og videresender indkommende faxer til den e-mail-adresse, der er angivet i <b>Videresend til e-mail-adresse</b> i "Faxindstillinger" på side 92. Faxerne konverteres til en PDF-fil og sendes til destinationen som en vedhæftet fil.</p> <p><b>Videresend til server</b> Videresender indgående faxer til den server, der er angivet i <b>Servertype</b> via <b>Udermappesti (valgfrit)</b> i "Faxindstillinger" på side 92, uden udskrivning. Faxerne konverteres til en PDF-fil og gemmes på destinationen.</p> <p><b>V-send til server, og udskriv</b> Udskriver og videresender indgående faxer til den server, der er angivet i <b>Servertype</b> via <b>Udermappesti (valgfrit)</b> i "Faxindstillinger" på side 92. Faxerne konverteres til en PDF-fil og gemmes på destinationen.</p>
Fax-videresendelsesnummer	Angiver faxnummeret på den destination, som indkommende faxer skal videresendes til.
Foropkald	Angiver om der skal indstilles et foropkaldsnummer.
Foropkaldsnum.	Angiver et foropkaldsnummer på op til fem cifre. Dette nummer har prioritet over automatiske opkaldsnumre. Dette er nyttigt i forbindelse med adgang til PABX (Private Automatic Branch Exchange).
Annuler størrelse	Angiver om der skal fjernes tekst eller billeder nederst på faksiden, når hele siden ikke passer til outputpapiret. Hvis du vælger <b>Autoreduktion</b> reduceres faksiden automatisk, så den passer til outputpapiret og kasserer hverken billeder eller tekst i bunden af siden.
ECM	Angiver, om ECM skal aktiveres. Hvis du vil bruge ECM'en, skal eksterne maskiner også understøtte ECM'en.
Modemhastighed	Angiver faxmodemhastighed, når der opstår fejl med faxtransmission eller modtagelse.
Faxaktivitet	Angiver, om der automatisk skal udskrives en faxaktivitetsrapport, hver gang der har været 50 indgående og udgående faxkommunikationer.
Fax transmit	Angiver, om der skal udskrives en transmissionsrapport efter hver faxtransmission eller kun, når der opstår en fejl.
Faxudsendelse	Angiver, om der skal udskrives en transmissionsrapport efter hver faxtransmission til flere destinationer eller kun, når der opstår en fejl.
Protokolmonitor	Angiver om der skal udskrives en protokolmonitorrapport efter hver faxtransmission eller kun, når der opstår en fejl.
Land	Angiver det land, hvor printerens bruges.

## Foropkald








 **BEMÆRK:** Foropkald understøtter kun det miljø, hvorfra du sender en fax til den eksterne linjes nummer. Hvis du vil benytte Foropkald, skal du gøre følgende i betjeningspanelet.


- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen  indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 3 Tryk på knappen  indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil Faxindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 5 Tryk på knappen  indtil Linjetype er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 6 Tryk på knappen  indtil PBX er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 7 Tryk på knappen  (Tilbage) for at vende tilbage til den foregående menu.
- 8 Tryk på knappen  indtil Foropkald er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 9 Tryk på knappen  indtil Til er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 10 Tryk på knappen  (Tilbage) for at vende tilbage til den foregående menu.
- 11 Tryk på knappen  indtil Foropkaldsnr. er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 12 Indtast et op-til-fem-cifret præfikstal fra 0-9, \*, og #.
- 13 Tryk på knappen  (Indstil) når foropkaldsnummeret på displayet er korrekt.
- 14 Genstart printeren ved at afbryde strømmen og tænde igen.



## Afsendelse af en fax



Du kan faxe data fra din printer.

### Afsendelse af fax automatisk

- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.  
ELLER  
Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.  
Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.
  - 2 Tryk på knappen  (Fax).
  - 3 Indtast fjerntelefaxens faxnummer ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen  (Indstil).  
Du kan ligeledes bruge hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsnumre for at angive faxnummeret. Flere oplysninger fremgår under "Automatisk opkald" på side 237.
-  **BEMÆRK:** For at ringe det faxnummer op, som printeren sidst brugte: Tryk på knappen  (Redial / Pause), og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Konfigurer faxindstillingerne efter behov.  
Indstillinger såsom opløsning og kontrast er tilgængelige. For at konfigurere disse indstillinger: Hold knappen  nede, indtil Indstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil). Flere oplysninger om indstillinger fremgår under "Faxindstillinger" på side 229.

- 5 Sørg for, at **Start fax** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Start**).

Når du bruger dokumentetglasset, beder displayet dig om en anden side. Tryk på knappen  for at vælge **Ja** og tilføj flere dokumenter eller for at vælge **Nej** og afsende faxen med det samme, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

 **BEMÆRK:** Tryk på knappen  (**Cancel**) for at annullere faxjobbet under afsendelse af faxen.






### Afsendelse af fax manuelt

- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.

ELLER



Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.

Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Tryk på knappen  (**Fax**).
- 3 Tryk på knappen  indtil **RørPå** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 4 Tryk på knappen  indtil **Indstillinger** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

- 5 Konfigurer faxindstillingerne efter behov.



Indstillinger såsom opløsning og kontrast er tilgængelige. Flere oplysninger om indstillinger fremgår under "Faxindstillinger" på side 229.



- 6 Tryk på knappen  indtil **Til** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

- 7 Indtast fjerntelefaxens faxnummer ved hjælp af det numeriske tastatur.


Du kan ligeledes bruge hurtigopkaldsnumre til at angive faxnummeret. Flere oplysninger fremgår under "Afsendelse af en fax ved hjælp af hurtigopkald" på side 238.


- 8 Tryk på knappen  (**Start**).

Hvis dokumentet er lagt på dokumentglaspladen: Hold -knappen nede, indtil **Manuel afs.** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).

 **BEMÆRK:** Tryk på knappen  (**Cancel**) for at annullere faxjobbet under afsendelse af faxen.








### Faxindstillinger


Indstil følgende alternativer for det aktuelle faxjob, før du trykker på knappen  (**Start**) for at sende en fax.

 **BEMÆRK:** Faxalternativerne vender automatisk tilbage til deres standardstatus efter faxafsendelsen.


### Opløsning

For at angive det opløsningsniveau, der bruges til faxtransmission:

- 1 Tryk på knappen  (**Fax**).
- 2 Angiv et faxnummer.  
Flere oplysninger fremgår under "Afsendelse af fax automatisk" på side 228 og "Automatisk opkald" på side 237.
- 3 Tryk på knappen  indtil **Indstillinger** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 4 Tryk på knappen  indtil **Opløsning** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 5 Tryk på knappen  indtil det ønskede menuelement er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).








 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.


Standard*	Egnet til dokumenter med tegn i normal størrelse.
Fin	Egnet til dokumenter, der indeholder små tegn eller tynde linjer eller dokumenter, der er udskrevet ved hjælp af matrixprinter.
Superfin	Egnet til dokumenter, der indeholder meget fine detaljer. Tilstanden til superfin aktiveres kun, hvis den eksterne maskine også understøtter opløsningen superfin.
Ultrafin	Egnet til dokumenter, der indeholder fotografiske billeder.

 **BEMÆRK:** Faxer, der er scannet i funktionen Superfin sendes med den højeste opløsning, der understøttes af modtagerenheden.

### Originaltype

For at vælge standard Originaltype for det aktuelle faxjob:









- 1 Tryk på knappen  (Fax).
- 2 Angiv et faxnummer.  
Flere oplysninger fremgår under "Afsendelse af fax automatisk" på side 228 og "Automatisk opkald" på side 237.
- 3 Tryk på knappen  indtil Indstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil Originaltype er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 5 Tryk på knappen  for at vælge den ønskede indstilling, og tryk derefter på knappen  (Indstil).


 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Tekst*	Passende til dokumenter med tekst.
Foto	Passende til dokumenter med fotos.

### Lysere/Mørkere

Sådan justeres kontrasten for at gøre faxen lysere eller mørkere end originalen:

- 1 Tryk på knappen  (Fax).
- 2 Angiv et faxnummer.  
Flere oplysninger fremgår under "Afsendelse af fax automatisk" på side 228 og "Automatisk opkald" på side 237.
- 3 Tryk på knappen  indtil Indstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil Lysere/mørkere er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 5 Tryk på knappen  eller  for at vælge den ønskede indstilling, og tryk derefter på knappen  (Indstil).

 **BEMÆRK:** Værdier, som er mærket med en asterisk (\*), er fabriksstandard-menuindstillinger.

Lysere2	Gør faxen lysere end originalen. Fungerer godt med mørkt tryk.
Lysere1	
Normal*	Fungerer godt med standard maskinskrevne eller udskrevne dokumenter.
Mørkere1	Gør faxen mørkere end originalen. Fungerer godt med lyst tryk eller svage blyantsmarkeringer.
Mørkere2	

### Bekræftelse af transmissioner

Når den sidste side i dit dokument er afsendt korrekt, bipper printeren og vender tilbage til standbytilstand.

Hvis et eller andet går galt under afsendelsen af faxen, vises en fejlmeddelelse i displayet.


Hvis du får vist en fejlmeddelelse, skal du trykke på knappen ✓ (Indstil) for at fjerne meddelelsen og forsøge at sende dokumentet igen.

Du kan indstille din printer til automatisk at udskrive en bekræftelsesrapport efter hver faxtransmission. Flere oplysninger fremgår under "Udskrivning af en rapport" på side 244.

### Automatisk genopkald



Hvis nummeret, som du har kaldt op til, er optaget, eller der ikke svares, når du forsøger at sende en fax, kalder printeren automatisk op til nummeret en gang i minuttet på grundlag af det tal, som du angiver i genopkaldsindstillingerne.

Hvis du vil ændre tidsintervallet imellem genopkaldsforsøgene og antallet af genopkaldsforsøg, se "Tilgængelige faxindstillinger" på side 226.

 **BEMÆRK:** Printeren vil ikke automatisk genopkalde et nummer, som var optaget, hvis nummeret blev indtastet manuelt.

## Afsendelse af en forsinket fax

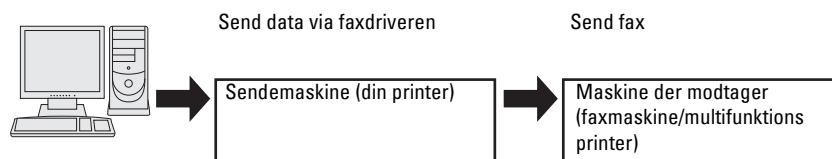
Du kan gemme scannede dokumenter til transmission på et bestemt tidspunkt med henblik på udnyttelse af lavere fjertakster.

- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.  
ELLER  
Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.  
Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.
- 2 Tryk på knappen  (Fax).
- 3 Indtast fjerntelefaxens faxnummer ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).  
Du kan ligeledes bruge hurtigopkalds- eller gruppeopkaldsnumre for at angive faxnummeret. Flere oplysninger fremgår under "Automatisk opkald" på side 237.
- 4 Tryk på knappen ▼ indtil Indstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 5 Tryk på knappen ▼ indtil Forsinket start er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 6 Tryk på knappen ▼ indtil Til er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 7 Brug det numeriske tastatur, eller tryk på knappen ▼ eller ▲ for at angive starttidspunktet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 8 Konfigurer faxindstillingerne efter behov.  
Indstillinger såsom opløsning og kontrast er tilgængelige. Flere oplysninger om indstillinger fremgår under "Faxindstillinger" på side 229.
- 9 Sørg for, at Start fax er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Start).  
Når denne indstilling er aktiveret, lagrer din printer alle dokumenterne, der skal faxes, i hukommelsen og afsender dem på det angivne tidspunkt. Når de er sendt, ryddes dataene i hukommelsen.


## Afsendelse af en fax via din computer (Direct fax)

Du kan afsende en fax direkte fra computeren ved hjælp af faxdriveren.

 **BEMÆRK:** Der kan kun afsendes sort/hvid-faxer via Direct Fax.

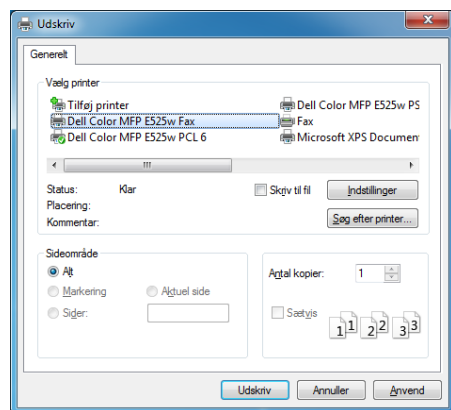


### For Windows®


 **BEMÆRK:** Navnene på vinduerne og knapperne kan være anderledes end navnene i nedenstående procedure og vil afhænge af det benyttede program.

 **BEMÆRK:** Du kan kun benytte denne funktion, hvis du installerer faxdriveren.

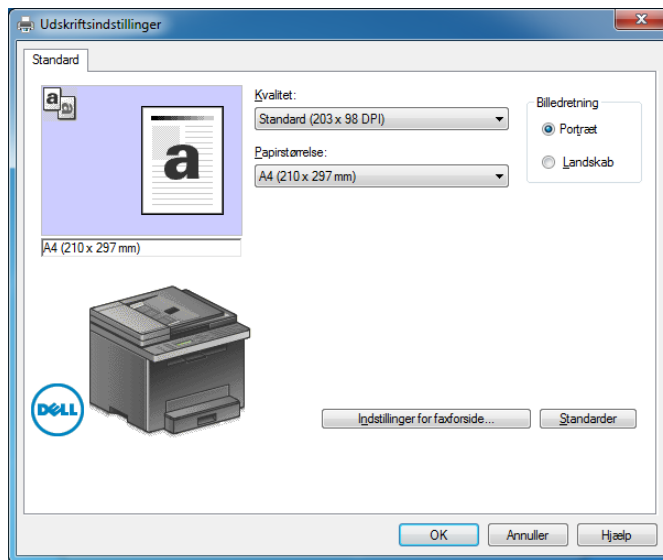
- 1 Åbn filen, som du vil sende via fax.
- 2 Åbn udskrivningsdialogboksen i programmet, og vælg **Dell Color MFP E525w Fax**.
- 3 Klik på **Indstillinger**.



- 4 Dialogboksen for **Udskriftsindstillinger** vises. Angiv faxindstillingerne. For mere information, klik på **Hjælp** for driveren.

 **BEMÆRK:** De indstillinger, der foretages her, gælder kun for et enkelt faxjob.





5 Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Udskriftsindstillinger**.

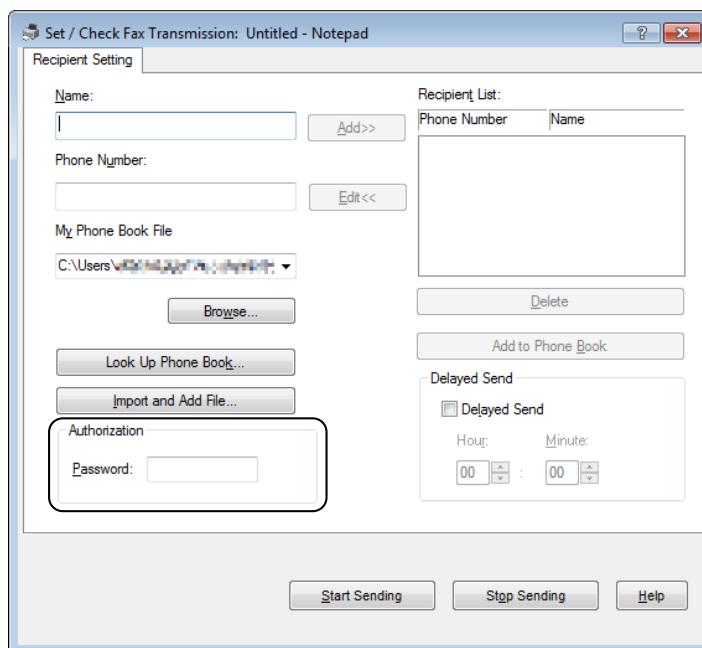
6 Klik på **Udskriv**.

Dialogboksen **Indst./kontrol. faxtransmission:** åbnes.

7 Angiv destinationen for modtageren på én af følgende måder:

- Indtast navnet og telefonnummeret direkte.
- Vælg en modtager fra en telefonbog lagret på din computer.
- Vælg en modtager fra en anden database end telefonbogen.


For mere information om, hvordan du angive destination, klik på **Hjælp** for driveren.



 **BEMÆRK:** Indtast adgangskoden i feltet **Kodeord** i området **Autorisation**, før du sender en fax, hvis faxservicen er spærret med adgangskode.

8 Klik på **Start afsendelse**.

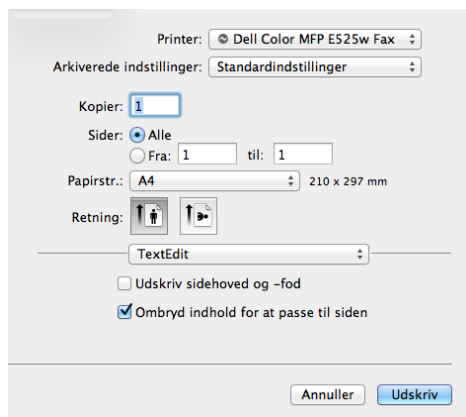
#### For Mac

 **BEMÆRK:** Navnene på vinduerne og knapperne kan være anderledes end navnene i nedenstående procedure og vil afhænge af det benyttede program.


 **BEMÆRK:** Du kan kun benytte denne funktion, hvis du installerer faxdriveren.

1 Åbn filen, som du vil sende via fax.

2 Åbn udskrivningsdialogboksen i programmet, og vælg **Dell Color MFP E525w Fax**.



3 Angiv faxindstillingerne.

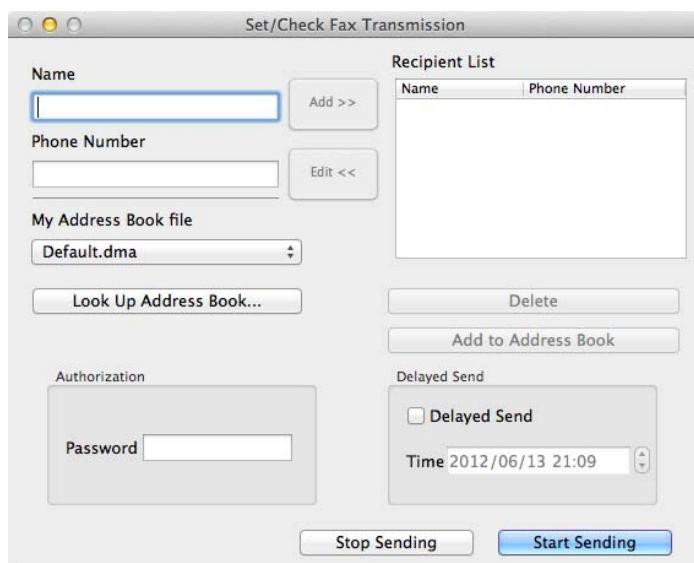
 **BEMÆRK:** De indstillinger, der foretages her, gælder kun for et enkelt faxjob.

4 Klik på **Udskriv**.

Dialogboksen **Indst./kontrol. faxtransmission** åbnes.

5 Angiv destinationen for modtageren på én af følgende måder:

- Indtast navnet og telefonnummeret direkte.
- Vælg en modtager fra en telefonbog lagret på din computer.



 **BEMÆRK:** Indtast adgangskoden i feltet **Kodeord** i området **Autorisation**, før du sender en fax, hvis faxservicen er spærret med adgangskode.

6 Klik på Start afsendelse.

## Modtagelse af en fax

### Om modtagetilstande

Der findes fem modtagetilstande: Telefon, Fax, Telefon/Fax, Telefonsvarer/Fax og DRPD.

 **BEMÆRK:** For at benytte Telefon/Fax-indstilling eller Telefonsvarer/Fax-indstilling skal du tilslutte en eksterntelefon eller telefonsvarer til telefonbøsningen (  ) på printerens bagside.

### Ilægning af papir til modtagelse af faxer

Faxer kan kun udskrives på papir i størrelserne letter, A4 eller legal. Flere oplysninger om ilægning af papir fremgår under "Ilægning af udskrivningsmedier" på side 170.

### Modtagelse af en fax automatisk i faxtilstand



Printeren er fra fabrikken indstillet til at modtage en fax automatisk.



Hvis du modtager en fax, skifter printerens automatisk til faxmodtagelsestilstand efter et specificeret tidsrum og modtager faxen.

Hvis du vil indstille det interval, hvorefter printerens skifter til faxmodtagelsestilstand efter at have modtaget et indkommende opkald, se "Tilgængelige faxindstillinger" på side 226.


### Modtagelse af en fax manuelt i telefontilstand

Du kan modtage en fax manuelt ved at løfte håndsettet på den eksterne telefon og derefter følge nedenstående vejledning.

- 1 Tryk på knappen  (Fax) når du høre fax-tonerne i den eksterne telefon.  
Med rør af vises.
- 2 Tryk på knappen  (Start).


- Tryk på knappen  indtil Manuel modtag. er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).  
Printeren modtager dokumentet.

### Modtagelse af en fax automatisk i telefon/Fax eller Telefonsvarer/Fax tilstand


For at benytte Telefon/Fax-indstillingen eller Telefonsvarer/Fax-indstillingen skal du tilslutte en ekstern telefon eller telefonsvarer til telefonbøsningen () på printerens bagside.

Hvis printeren i Telefon/Fax-indstillingen modtager en indkommende fax, ringer den eksterne telefon i det tidsrum, der er specificeret i Auto-modtag Tlf./fax, og printeren modtager derefter automatisk en fax.

Hvis den kaldende i Telefonsvarer/Fax-indstillingen efterlader en besked, gemmer telefonsvareren beskeden, som den normalt ville gøre. Hvis printeren hører en faxtone på linjen, påbegynder den automatisk modtagelse af faxen.

 **BEMÆRK:** Hvis du har indstillet printeren til Telefonsvarer/Fax, og din telefonsvarer er slukket, eller der ikke er sluttet en telefonsvarer til printeren, skifter printeren automatisk til faxmodtagelsestilstand efter et foruddefineret tidsrum.

### Modtagelse af en fax manuelt ved hjælp af ekstern telefon


Denne funktion fungerer bedst, hvis du benytter en ekstern telefon, som sluttes til telefonbøsningen () bag på printeren. Du kan modtage en fax fra en person, som du taler med i den eksterne telefon, uden at skulle gå hen til printeren.

Når du modtager opringningen på den eksterne telefon og hører fax-tonerne, skal du indtaste det tocifrede nummer på den eksterne telefon.

Printeren modtager dokumentet.

Tryk på knapperne langsomt i rækkefølge. Hvis du stadig kan høre faxtonen fra fjerntelefaxen, skal du forsøge at trykke på de to cifertaster igen.

Fjernmodtagekoden er indstillet til Fra fra fabrikken. Du kan ændre det tocifrede nummer, præcis som du vil. Flere oplysninger om ændring af koden fremgår under "Tilgængelige faxindstillinger" på side 226.

Du kan også modtage faxen ved at trykke på knappen  (Fax), når du hører fax-tonerne i den eksterne telefon. Se "Modtagelse af en fax manuelt i telefontilstand" på side 235.













 **BEMÆRK:** Indstil din eksterne telefons opkaldssystem til DTMF.

### Modtagelse af faxer via DRPD-indstilling

DRPD er en serviceydelse fra telefonselskabet, som giver brugeren mulighed for at benytte en enkelt telefonlinje til at besvare opkald til flere forskellige telefonnumre. Det specifikke nummer, som den kaldende ringer op til, identificeres ved forskellige ringemønstre, som består af varierende kombinationer af lange og korte ringelyde.

Før du benytter funktionen Distinctive Ring Pattern Detection, skal telefonselskabet installere en specifik ringeservice på telefonlinjen. Hvis du vil konfigurere Distinctive Ring Pattern Detection, skal du have adgang til en yderligere telefon, eller du skal få en medhjælper til at ringe til dit faxnummer udefra.

Sådan konfigureres DRPD:

- Tryk på knappen  (Menu).
- Tryk på knappen  indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- Tryk på knappen  indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- Tryk på knappen  indtil Faxindstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- Tryk på knappen  indtil DRPD-mønster er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- Tryk på knappen  indtil det ønskede menuelement er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (Tilbage).

Hvis du vil kunne modtage faxer i DRPD, skal du indstille menuen til DRPD-indstilling, se "Tilgængelige faxindstillinger" på side 226.



Din printer kan benytte syv DRPD-mønstre. Hvis dit telefonselskab tilbyder denne service, skal du spørge hos telefonselskabet, hvilket mønster du skal benytte for at bruge servicen.

## Modtagelse af faxer i hukommelsen

Da printeren er en multitask-enhed, er den i stand til at modtage faxer, mens du laver kopier eller printer. Hvis du modtager en fax, mens du er i gang med at kopiere eller udskrive, eller hvis du løber tør for papir, lagrer printeren de indkommende faxer i hukommelsen. Så snart du er færdig med at kopiere, udskrive eller ilægge forbrugsstoffer, udskriver printeren automatisk faxen.

## Forespørgselsmodtagelse

Du kan vælge at modtage faxer fra fjerntelefaxen, når det passer dig bedst.

- 1 Tryk på knappen  (Fax).
- 2 Indtast fjerntelefaxens faxnummer ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 3 Tryk på knappen ✓ indtil Indstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 4 Tryk på knappen ✓ indtil Forespørgsel modtag er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 5 Tryk på knappen ✓ indtil Til er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 6 Sørg for, at Start fax er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Start).


## Automatisk opkald

### Hurtigopkald

Du kan lagre op til 99 hyppigt kaldte numre på hurtigopkaldsplaceringer (01-99).



Når et hurtigopkaldsjob er specificeret i forsinket fax eller genopkald, kan du ikke ændre hurtigopkaldsnummeret fra betjeningspanelet eller Dell Printer Configuration Web Tool.

### Indstilling af hurtigopkald

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen ✓ indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 3 Tryk på knappen ✓ indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 4 Tryk på knappen ✓ indtil Telefonbog er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 5 Sørg for, at Hurtigopkald er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 6 Tryk på knappen ✓ indtil det ønskede hurtigopkaldsnummer imellem 01 og 99 er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).

De faxnumre, der er registreret i opkaldsnumrene mellem 01 og 04, er også allokeret til Hurtigopkald-knapperne mellem 01 og 04. Vi anbefaler dig at registrere de mest brugte destinationer på disse knapper for at ringe dem direkte op.

- 7 Sørg for, at Navn er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 8 Indtast navnet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- 9 Sørg for, at Telefonnummer er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).

- 10 Indtast nummeret, som du vil gemme, ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).  
Hvis du vil indsætte en pause imellem cifrene, skal du trykke på knappen  (Redial / Pause). "-" vises i displayet.
- 11 Sørg for, at `Anvend indstillinger` er fremhævet, og tryk så på knappen ✓ (Indstil).
- 12 Når `Er du sikker?` vises, skal du sikre, at `Ja` er fremhævet, og derefter trykke på knappen ✓ (Indstil).
- 13 Gentag skridt 6 til 12, hvis du vil lagre flere faxnumre.
- 14 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (Tilbage).

### Afsendelse af en fax ved hjælp af hurtigopkald


- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.  
ELLER  
Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.  
Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.

- 2 Tryk på knappen  (Fax).

- 3 Angiv et faxnummer ved hjælp af hurtigopkald.

Hurtigopkald gør det muligt for dig at angive destinationerne hurtigt og nemt ved at vælge eller søge fra en liste over destinationer, som er registreret i telefonbogen eller på en LDAP-server. Du kan også angive destinationerne direkte ved at indtaste hurtigopkaldsnumrene eller trykke på Hurtigopkald-knapperne.

For at vælge destinationerne direkte ved at indtaste hurtigopkaldsnumrene:


- a Tryk på knappen  indtil `Hurtigopkald` er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).
- b Indtast hurtigopkaldsnummeret (01 til 99) ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).

Ved at indtaste stjerne (\*) kan du søge og vise flere destinationer på én gang. Hvis du eksempelvis indtaster "0\*", ringes der op til de hurtigopkaldsnumre, der starter med 0. I dette tilfælde vises alle destinationer registreret i opkaldsnumrene mellem 01 og 09.


For at vælge destinationer direkte ved at trykke på Hurtigopkald-knapperne:


- a Tryk på Hurtigopkald-knappen (01 til 04).
- b Sørg for, at den ønskede destination er vist, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).

For at vælge destinationer fra Telefonbogen:

- a Tryk på knappen  indtil `Telefonbog` er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).  
ELLER







Tryk på knappen  (Phone Book).

- b Tryk på knappen  for at flytte markøren til den ønskede destination.  
Tryk på #-knappen for at se detaljerede oplysninger om destinationen.


- c Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at vælge destinationen, og tryk derefter på knappen .












Du kan også finde destinationen direkte ved hjælp af hurtigopkaldsnummeret. Indtast nummeret ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen ✓ (Indstil).

For at søge efter destinationer fra Telefonbogen:

- a Hold knappen  nede, indtil **Søg i telefonbog** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- b Brug det numeriske tastatur for at indtaste det første bogstav i det personlige navn, for hvilket du vil angive destinationen, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).  
Nu vises navnene på de destinationer, der starter med det angivne bogstav.
- c Tryk på knappen  for at flytte markøren til den ønskede destination.  
Tryk på **#**-knappen for at se detaljerede oplysninger om destinationen.
- d Tryk på knappen  (**Indstil**) for at vælge destinationen, og tryk derefter på knappen .

For at søge efter destinationer fra LDAP-server:

 **BEMÆRK:** Printerens skal konfigureres for at få adgang til en LDAP-server. Se **Godkendelsessystem** og "LDAP-server" på side 110.

- a Hold knappen  nede, indtil **Søg i netværks adressebog** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
  - b Brug det numeriske tastatur for at indtaste det første bogstav i det personlige navn, for hvilket du vil angive destinationen, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).  
Nu vises navnene på de destinationer, der starter med det angivne bogstav.
  - c Tryk på knappen  for at flytte markøren til den ønskede destination.  
Tryk på **#**-knappen for at se detaljerede oplysninger om destinationen.
  - d Tryk på knappen  (**Indstil**) for at vælge destinationen, og tryk derefter på knappen .
- 4 Konfigurer faxindstillingerne efter behov.  
Indstillinger såsom opløsning og kontrast er tilgængelige. For at konfigurere disse indstillinger: Hold knappen  nede, indtil **Indstillinger** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**). Flere oplysninger om indstillinger fremgår under "Faxindstillinger" på side 229.
- 5 Sørg for, at **Start fax** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Start**).  
Når du bruger dokumentetglasset, beder displayet dig om en anden side. Tryk på knappen  for at vælge **Ja** og tilføje flere dokumenter eller for at vælge **Nej** og afsende faxen med det samme, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).










## Gruppeopk.












Hvis du hyppigt sender det samme dokument til samme destinationer, kan du oprette en gruppe med disse destinationer og lagre dem under en enkeltcifret gruppeopkaldsposition. På denne måde bliver du i stand til at benytte en gruppeopkaldsnummer til at sende det samme dokument til samtlige destinationer i gruppen.

 **BEMÆRK:** Du skal forhåndsregistrere faxdestinationer i hurtigopkald.

 **BEMÆRK:** Du kan ikke medtage et gruppeopkaldsnummer i et yderligere gruppeopkaldsnummer.












## Indstilling af gruppeopkald

- 1 Tryk på knappen  (**Menu**).
- 2 Tryk på knappen  indtil **System** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 3 Tryk på knappen  indtil **Administ. menu** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 4 Tryk på knappen  indtil **Telefonbog** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).
- 5 Tryk på knappen  indtil **Gruppeopk.** er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (**Indstil**).






- 6 Tryk på knappen  indtil det ønskede gruppeopkaldsnummer imellem 1 og 6 er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 7 Sørg for, at Navn er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 8 Indtast navnet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 9 Sørg for, at Hurtigopkaldsnr. er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 10 Tryk på knappen  for at flytte markøren til det hurtigopkaldsnummer, du vil registrere i gruppeopkaldet, tryk på knappen  (Indstil) for at vælge nummeret, og tryk derefter på knappen .
- 11 Sørg for, at Anvend indstillinger er fremhævet, og tryk så på knappen  (Indstil).
- 12 Når Er du sikker? vises, skal du sikre, at Ja er fremhævet, og derefter trykke på knappen  (Indstil).
- 13 Gentag skridt 6 til 12, hvis du vil lagre flere gruppeopkaldsnumre.
- 14 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (Tilbage).

### Redigering af gruppeopkald









Du kan slette et specifikt hurtigopkaldsnummer fra en valgt gruppe eller føje et nyt nummer til den valgte gruppe.

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen  indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 3 Tryk på knappen  indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil Telefonbog er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 5 Tryk på knappen  indtil Gruppeopk. er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 6 Tryk på knappen  indtil det gruppeopkaldsnummer, som du vil redigere, er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).




For at ændre gruppeopkaldsnavnet:

- a Sørg for, at Navn er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- b Indtast et nyt navn, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- c Tryk på knappen  indtil Anvend indstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- d Når Er du sikker? vises, skal du sikre, at Ja er fremhævet, og derefter trykke på knappen  (Indstil).

For at ændre hurtigopkaldsnummer:



















- a Tryk på knappen  indtil Hurtigopkaldsnr. er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- b Tryk på knappen  for at flytte markøren til det hurtigopkaldsnummer, du vil redigere, tryk på knappen  (Indstil) for at vælge eller fravælge nummeret, og tryk derefter på knappen .
- c Tryk på knappen  indtil Anvend indstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- d Når Er du sikker? vises, skal du sikre, at Ja er fremhævet, og derefter trykke på knappen  (Indstil).

For at slette gruppeopkald:

- a Tryk på knappen  (Backspace).
- b Når Er du sikker? vises, skal du sikre, at Ja er fremhævet, og derefter trykke på knappen  (Indstil).
- 7 Gentag trin 6, hvis du vil redigere et andet gruppeopkaldsnummer.
- 8 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (Tilbage).










## Afsendelse af en fax med gruppeopkald (transmission til flere adresser)

- 1 Ilæg dokumentet eller dokumenterne med den trykte side opad i ADI-enheden, så dokumenternes øverste kant ligger først.  
ELLER  
Placer et enkelt dokument på dokumentglasset, så det vender nedad, og luk dokumentdækslet.  
Flere oplysninger om ilægning af et dokument fremgår under "Lav kopier fra ADF'en" på side 193 eller "Lav kopier fra dokumentglasset" på side 191.
- 2 Tryk på knappen  (Fax).
- 3 Angiv et faxnummer ved hjælp af gruppeopkald.  
Du kan angive destinationer ved at vælge eller søge fra en liste over destinationer, som er registreret i Telefonbogen.  
For at vælge destinationer fra Telefonbogen:
  - a Tryk på knappen  indtil Gruppeopk. er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).  
ELLER  
Tryk på knappen  (Phone Book).
  - b Tryk på knappen  for at flytte markøren til den ønskede destination.  
Tryk på #-knappen for at se detaljerede oplysninger om destinationen.
  - c Tryk på knappen  (Indstil) for at vælge destinationen, og tryk derefter på knappen .Du kan også finde destinationen direkte ved hjælp af gruppeopkaldsnummeret. Indtast nummeret ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen  (Indstil).  
For at søge efter destinationer fra Telefonbogen:
  - a Hold knappen  nede, indtil Søg i telefonbog er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
  - b Brug det numeriske tastatur for at indtaste det første bogstav i det gruppenavn, for hvilket du vil angive destinationen, og tryk derefter på knappen  (Indstil).  
Nu vises navnene på de destinationer, der starter med det angivne bogstav.
  - c Tryk på knappen  for at flytte markøren til den ønskede destination.  
Tryk på #-knappen for at se detaljerede oplysninger om destinationen.
  - d Tryk på knappen  (Indstil) for at vælge destinationen, og tryk derefter på knappen .
- 4 Konfigurer faxindstillingerne efter behov.  
Indstillinger såsom opløsning og kontrast er tilgængelige. For at konfigurere disse indstillinger: Hold knappen  nede, indtil Indstillinger er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil). Flere oplysninger om indstillinger fremgår under "Faxindstillinger" på side 229.
- 5 Sørg for, at Start fax er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Start).  
Når du bruger dokumentetglasset, beder displayet dig om en anden side. Tryk på knappen Ja for at tilføje flere dokumenter eller for at vælge Nej og afsende faxen med det samme, og tryk derefter på knappen  (Indstil).

## Udskriv en an adressebogsliste

Du kan kontrollere dine indstillinger for automatiske opkald ved at udskrive en adressebogsliste.


- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen  indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).

- 3 Tryk på knappen  indtil Rapport/Liste er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
  - 4 Tryk på knappen  indtil Adressebog er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- Der udskrives en liste over dine hurtigopkalds- og gruppeopkaldsposter.













## Andre måder at faxe på

### Brug af sikker modtagetilstand

Det kan være nødvendigt at forhindre uvedkommende i at se eller læse dine modtagne faxer. Du kan aktivere den sikrede faxtilstand ved hjælp af funktionen **Sikker modtagelse** for at begrænse udskrivningen af de modtagne faxer, når printeren står uovervåget hen. I den sikrede faxtilstand gemmes samtlige faxer i hukommelsen. Når tilstanden deaktiveres, bliver de lagrede faxer udskrevet.

 **BEMÆRK:** Før brug skal det sikres at Panellåsindstil. er sat til Aktiver.





Sådan aktiveres sikker modtagetilstand:

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen  indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 3 Tryk på knappen  indtil Administ. menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil Sikkerhedsindstillinger bliver fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 5 Tryk på knappen  indtil Sikker modtag. er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 6 Sørg for, at Sik. Modt. Indst. vises, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 7 Tryk på knappen  indtil Aktiver er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).







 **BEMÆRK:** Det fabriksindstillede kodeord er 0000.

- 8 For at vende tilbage til standbytilstanden skal du trykke på knappen  (Menu).




Når der modtages en fax i den sikrede modtagetilstand, lagrer printeren den i hukommelsen, og skærmbilledet Jobstatus viser Sikker modtag. for at angive, at der er lagret en fax.

 **BEMÆRK:** Hvis du ændrer kodeordet, mens Sik. Modt. Indst. er aktiveret, skal du udføre trin 1 til 5. Tryk på knappen  indtil Skift kodeord fremhæves, og tryk derefter på knappen  (Indstil). Indtast den nye adgangskode og tryk derefter på knappen  (Indstil).

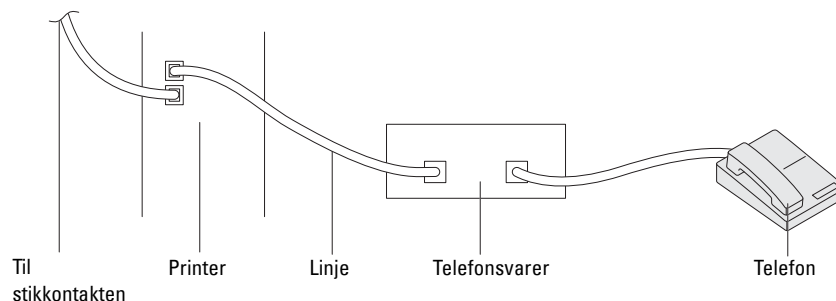
Sådan udskrives modtagne dokumenter:

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
  - 2 Tryk på knappen  indtil Jobstatus er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
  - 3 Tryk på knappen  indtil Sikker modtag. er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
  - 4 Indtast kodeordet og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- Faxerne, som er lagret i hukommelsen, udskrives.

Sådan deaktiveres sikker modtagetilstand:

- 1 Åbn menuen Sik. modt. indst. ved at gentage trin 1 til 6 i "Sådan aktiveres sikker modtagetilstand".
- 2 Tryk på knappen  indtil Deaktiver er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 3 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (Tilbage).

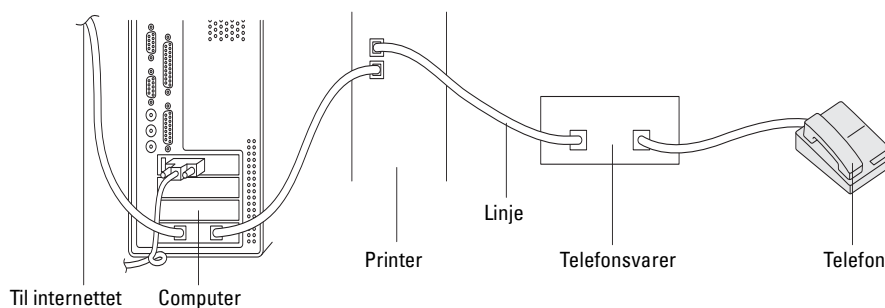
## Brug af en telefonsvarer



Du kan tilslutte en telefonsvarer på bagsiden af printeren som vist ovenfor.

- Indstil printeren til **Telefonsvarer/Fax**, og indstil **Automodt . Svar/fax** for at angive tidsintervallet for telefonsvareren.
- Når telefonsvareren besvarer opkaldet, overvåger printeren og overtager linjen, hvis der modtages faxtoner, hvorefter den påbegynder modtagelsen af faxen.
- Hvis telefonsvareren er slukket, skifter printeren automatisk til faxmodtagelsestilstanden, når en ringetone har lydt i et foruddefineret tidsrum.

## Brug af et computermodem



Hvis du vil bruge modemmet i computeren til at sende fax eller til opkaldeforbindelser til Internettet, skal du slutte modemmet til bøsningen bag på printeren sammen med telefonsvareren som vist ovenfor.

- Indstil printeren til **Telefonsvarer/Fax**, og indstil **Automodt . Svar/fax** for at angive tidsintervallet for telefonsvareren.
- Deaktiver computermodemets faxmodtagefunktion.
- Benyt ikke computermodemmet, hvis printeren er i gang med at sende eller modtage en fax.
- Følg anvisningerne, der fulgte med til computermodemmet og faxprogrammet, hvis du vil sende faxer via computermodemmet.

## Udskrivning af en rapport

Nedenstående rapporter kan være nyttige ved brug af fax:

### Adressebog

Denne liste viser alle de adresser, der i øjeblikket er lagret i printerens hukommelse som **Adressebog**-oplysninger.








### Faxaktivitet

Denne rapport viser oplysninger om de faxer, du for nylig har modtaget eller sendt.

### Protokolmonitor













Denne rapport viser status for protokollen, da den seneste fax blev sendt.

Fremgangsmåde:

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen  indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 3 Tryk på knappen  indtil Rapport/Liste er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil den ønskede rapport eller liste er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).

Den valgte rapport eller liste udskrives.

## Ændring af faxstandarder

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen  indtil System er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 3 Sørg for, at Standardindstill. er fremhævet, og tryk så på knappen  (Indstil).
- 4 Tryk på knappen  indtil Faxstandarder er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 5 Tryk på knappen  indtil det ønskede menuelement er fremhævet, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 6 Tryk på knappen  eller , indtil den ønskede indstilling er fremhævet, eller indtast værdien ved hjælp af det numeriske tastatur, og tryk derefter på knappen  (Indstil).
- 7 Gentag trin 5 og 6 efter behov.
- 8 For at vende tilbage til den forrige skærm, tryk på knappen  (Tilbage).

# Bliv bekendt med din printer

21 Forklaring af din printer-software .....	246
22 Anvendelse af digitalte certifikater.....	247
23 Forklaring af printermeddelelser .....	251
24 Specifikationer .....	258

## Forklaring af din printer-software

Brug den cd med *Software and Documentation*, som blev leveret med din printer, til at installere en kombination af software-programmer, afhængigt af dit operativsystem. Du kan få yderligere oplysninger om, hvordan du bruger softwaren, ved at klikke på **Ofte stillede spørgsmål** eller **Hjælp** i hver software.

### Dell Printer Hub (kun Windows®)

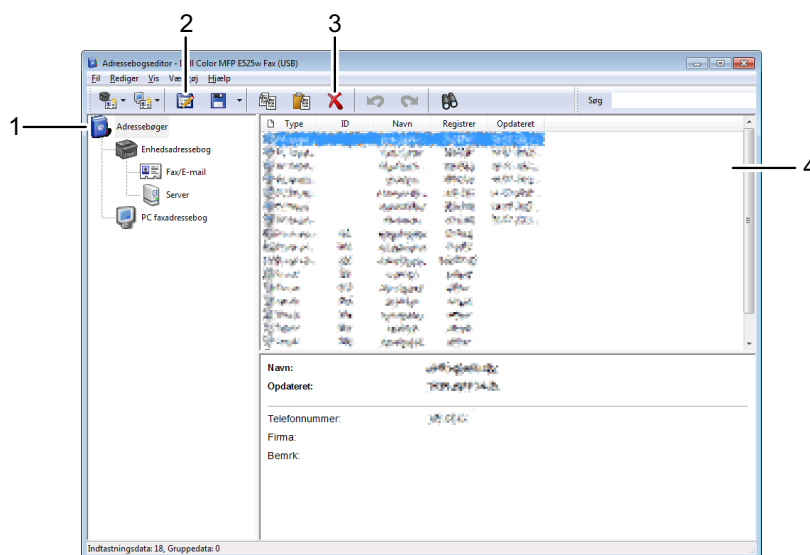
Denne software gør det muligt at dele, udskrive, scanne og gemme digitale dokumenter med cloud-tjenester. Den underretter dig også om firmware-/softwareopgraderinger, printerstatus og toneniveau.

### Værktøjskassen (kun Windows®)

Gør det muligt at få vist eller angive printerindstillingerne. Du kan også diagnosticere printerindstillingerne vha. denne software.

### Adressebogseditor

Gør det muligt at registrere og redigere destinationer for faxafsendelser, funktionen Scan til e-mail og funktionen Scan til netværk-mappe.



- 1 Læs poster fra Enhedsadressebog fra printeren til Adressebogseditor og læs posterne fra PC faxadressebog fra computeren til Adressebogseditor.
- 2 Giver dig mulighed for at redigere en valgt Adressebogspostering dialogboksen Rediger.
- 3 Sletter en valgt Adressebogspostering.
- 4 Viser Adressebogsposteringer.




**BEMÆRK:** Du skal installere en faxdriver, før du læser eller redigerer **Adressebogsposter**.

## Anvendelse af digitale certifikater

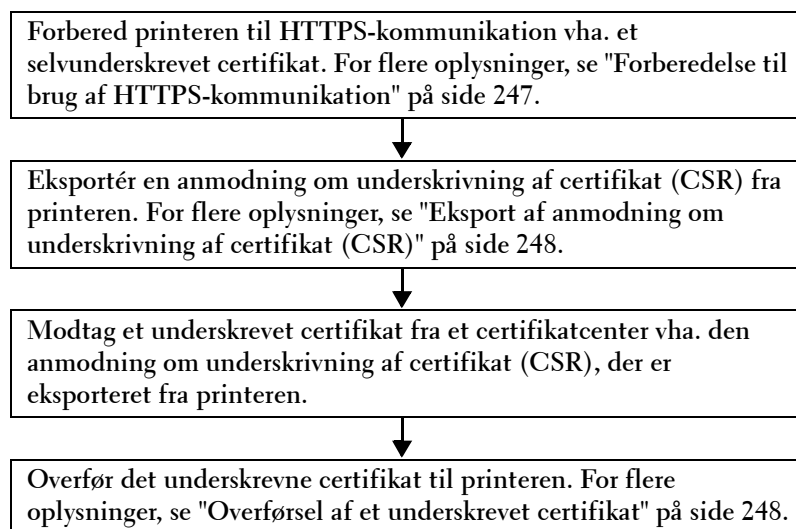
Godkendelsesfunktionen med brug af digitale certifikater øger sikkerheden, når der sendes udskriftsdata eller indstilles data.

Du kan bruge digitale certifikater ved at indstille det digitale certifikat på printeren og derefter aktivere SSL/TLS-kommunikation.

 **BEMÆRK:** Se "Forklaring af printerveddelelser" på side 251 og "Digitalt certifikatproblemer" på side 307 vedrørende oplysninger omkring fejl for digitalt certifikat.

### Indstilling af et digitalt certifikat

Følgende er et typisk opsætningsforløb for indstilling af digitale certifikater.




### Forberedelse til brug af HTTPS-kommunikation

Før man styrer digitale certifikater indstilles HTTPS-kommunikation med et selv-underskrevet certifikat.

- 1 Start Dell Printer Configuration Web Tool ved at indtaste printerens IP-adresse i din webbrowser.  
Flere oplysninger fremgår under "Dell™ Printer Configuration Web Tool" på side 76.
- 2 Klik på Udskrivningsserver-indstillinger.
- 3 Klik på fanen Sikkerhed → SSL/TLS.
- 4 Klik på Opret nyt certifikat.  
Siden Generer certifikat vises.
- 5 Angiv hvert punkt i de viste indstillinger, og klik derefter på Generer certifikat.  
Din anmodning blev gennemført. vises.
- 6 Klik på Tilbage.
- 7 Vælg afkrydsningsfeltet Aktiveret for SSL/TLS serverkommunikation, og klik derefter på Anvend nye indstillinger.  
Indstillingerne er blevet ændret. Genstart printeren for at få de nye indstillinger til at træde i kraft. vises.
- 8 Klik på Genstart printer.

## Eksport af anmodning om underskrivning af certifikat (CSR)


 **BEMÆRK:** Eksport af et CSR fra printeren kræver, at **SSL/TLS serverkommunikation** er aktiveret med et selvunderskrevet certifikat. For flere oplysninger, se "Forberedelse til brug af HTTPS-kommunikation" på side 247.

 **BEMÆRK:** Hvis du bruger et PKCS #12 digitalt certifikat, skal du ikke eksportere CSR – ellers kan filen ikke overføres.

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved at indtaste printerens IP-adresse i din webbrowser.  
Flere oplysninger fremgår under "Dell™ Printer Configuration Web Tool" på side 76.
- 2 Klik på **Udskrivningsserver-indstillinger**.
- 3 Klik på fanen **Sikkerhed** → **SSL/TLS**.
- 4 Klik på **Anmodning om underskrivning af certifikat (CSR)**.  
Siden **Anmodning om underskrivning af certifikat (CSR)** vises.
- 5 Angiv hvert punkt i anmodningen om underskrivning af certifikat, og klik derefter på **Anvend nye indstillinger**.
- 6 Bekræft de angivne indstillinger, og klik derefter på **Eksporter**.
- 7 Gem en CSR-fil på din computer.  
Brug denne CSR for at modtage et certifikat fra et godkendt certifikatcenter.

## Overførsel af et underskrevet certifikat

Når du har modtaget det underskrevne certifikat fra et godkendt certifikatcenter, skal du overføre det underskrevne certifikat til printeren. Du kan også overføre et eksternt certifikat som f.eks. PKCS #12, som du oprettede uden brug af CSR fra printeren.

 **BEMÆRK:** Du kan maksimalt overføre ét digitalt certifikat.

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved at indtaste printerens IP-adresse i din webbrowser.  
Flere oplysninger fremgår under "Dell™ Printer Configuration Web Tool" på side 76.
- 2 Klik på **Udskrivningsserver-indstillinger**.
- 3 Klik på fanen **Sikkerhed** → **SSL/TLS**.
- 4 Klik på **Overfør underskrevet certifikat**.  
Siden **Upload selvunderskrevet certifikat** vises.
- 5 Klik på **Vælg fil** på **Filnavn**, og vælg derefter filen, der skal overføres.  
Hvis du overfører et PKCS #12 digitalt certifikat, skal du også angive den adgangskode, der er indstillet for certifikatet i **Kodeord** og **Skriv kodeord igen**.
- 6 Klik på **Importer**.




## Styring af det digitale certifikat

Du kan bekræfte eller slette et digitalt certifikat, der er indstillet på printeren.

### Bekræftelse af indstilling af et digitalt certifikat

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved at indtaste printerens IP-adresse i din webbrowser.  
Flere oplysninger fremgår under "Dell™ Printer Configuration Web Tool" på side 76.
- 2 Klik på **Udskrivningsserver-indstillinger**.
- 3 Klik på fanen **Sikkerhed** → **SSL/TLS**.
- 4 Klik på **Certifikatadministration**.  
Siden **Certifikatadministration** vises.


### Sletning af et digitalt certifikat

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved at indtaste printerens IP-adresse i din webbrowser.  
Flere oplysninger fremgår under "Dell™ Printer Configuration Web Tool" på side 76.
  - 2 Klik på **Udskrivningsserver-indstillinger**.
  - 3 Klik på fanen **Sikkerhed** → **SSL/TLS**.
  - 4 Slet et digitalt certifikat, der passer til dit behov.  
Sletning af både det overførte certifikat og det selvunderskrevne certifikat
    - a Klik på **Slet alle certifikater**.
    - b Klik på **OK**.
    - c Klik på **Genstart printer**.Sletning kun af det digitale certifikat, der aktuelt er i brug
    - a Klik på **Certifikatadministration**.  
Siden **Certifikatadministration** vises.
    - b Klik på **Slet** i øverste højre hjørne af den certifikatindstilling, du ønsker at slette.
    - c Klik på **Slet**.
    - d Klik på **Genstart printer**.
-  **BEMÆRK:** Hvis du sletter enten det hentede certifikat eller det selvunderskrevne certifikat, skifter printeren automatisk til brug af det andet certifikat.

# Indstilling funktionen til SSL/TLS-kommunikation

## Aktivering af SSL/TLS-kommunikation mellem printeren og klientcomputere

Indstilling af servercertifikatet i printeren aktiverer krypteret kommunikation, når klientcomputere får adgang til printeren for at få vist eller ændre dens indstillinger via **Dell Printer Configuration Web Tool** eller for at udskrive filer via AirPrint.

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved at indtaste printerens IP-adresse i din webbrowser.  
Flere oplysninger fremgår under "Dell™ Printer Configuration Web Tool" på side 76.
  - 2 Klik på **Udskrivningsserver-indstillinger**.
  - 3 Klik på fanen **Sikkerhed** → **SSL/TLS**.
  - 4 Kontrollér, at afkrydsningsfeltet **Aktiveret for SSL/TLS serverkommunikation** er valgt, og klik derefter på **Anvend nye indstillinger**.  
Indstillingerne er blevet ændret. Genstart printeren for at få de nye indstillinger til at træde i kraft. vises.
-  **BEMÆRK:** Hvis **Deaktiveret** vises for **SSL/TLS serverkommunikation**, er det digitale certifikat ikke indstillet. For flere oplysninger, se "Indstilling af et digitalt certifikat" på side 247.
- 5 Klik på **Genstart printer**.

## Aktivering af SSL/TLS-kommunikation mellem printeren og en LDAP-server

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved at indtaste printerens IP-adresse i din webbrowser.  
Flere oplysninger fremgår under "Dell™ Printer Configuration Web Tool" på side 76.
- 2 Klik på **Udskrivningsserver-indstillinger**.
- 3 Klik på fanen **Sikkerhed** → **SSL/TLS**.
- 4 Vælg afkrydsningsfeltet **Aktiveret for LDAP - SSL/TLS kommunikation**, og klik derefter på **Anvend nye indstillinger**.  
Indstillingerne er blevet ændret. Genstart printeren for at få de nye indstillinger til at træde i kraft. vises.
- 5 Klik på **Genstart printer**.



## Aktivering af SSL/TLS-kommunikation mellem printeren og en SMTP-server

- 1 Start **Dell Printer Configuration Web Tool** ved at indtaste printerens IP-adresse i din webbrowser.  
Flere oplysninger fremgår under "Dell™ Printer Configuration Web Tool" på side 76.
- 2 Klik på **Udskrivningsserver-indstillinger**.
- 3 Klik på fanen **Sikkerhed** → **SSL/TLS**.
- 4 Vælg den ønskede tilslutningsmetode fra rullelisten **SMTP - SSL/TLS kommunikation**, og klik derefter på **Anvend nye indstillinger**.  
Indstillingerne er blevet ændret. Genstart printeren for at få de nye indstillinger til at træde i kraft. vises.
- 5 Klik på **Genstart printer**.

## Forklaring af printermeddelelser

Printerens betjeningspanel viser meddelelser, der beskriver printerens aktuelle tilstand og angiver mulige printerproblemer, som du skal løse. Dette kapitel beskriver meddelelser og deres betydninger, samt hvordan du fjerner dem.

 **FORSIGTIG:** Når der vises en statuskode, er de resterende udskrivningsdata på printerens samt oplysningerne akkumuleret i printerens hukommelse ikke sikrede.

Statuskode	Det kan du gøre
001-360	Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte Dell™. Se "Kontakt Dell" på side 312.
003-340	
003-356	
005-121	Fjern det fastsiddende papir, og luk ADI-dækslet. Se "Afhjælpning af Papirstop i ADF'en" på side 280.
005-301	Luk ADF-dækslet.
006-370	Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 312.
007-371	
009-360	Geninstaller den specificerede tonerpatron. Se "Installation af en tonerpatron" på side 267.
009-361	
009-362	
009-363	
009-654	Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 312.
010-354	
010-377	
016-315	
016-317	
016-338	
016-339	
016-344	
016-347	
016-354	
016-355	
016-370	
016-372	
016-374	
016-375	
016-376	
016-393	
016-395	
016-503	Tryk på knappen  (Indstil). Kontrollér, om SMTP-serveren og DNS-serveren er angivet korrekt.
016-504	Tryk på knappen  (Indstil). Kontrollér, om det brugernavn og den adgangskode, der bruges til POP3-serveren, er angivet korrekt.

<b>Statuskode</b>	<b>Det kan du gøre</b>
016-506	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, om SMTP-serveradressen og e-maildestinationen er angivet korrekt.
016-507	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, om det brugernavn og den adgangskode, der bruges til SMTP-serveren, er angivet korrekt.
016-700	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at annullere det aktuelle udskriftsjob.
016-701	
016-720	
016-744	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontakt Dell, hvis denne meddelelse vises gentagne gange. Se "Kontakt Dell" på side 312.
016-745	
016-749	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at annullere det aktuelle udskriftsjob.
016-753	Der er opstået en fejl med relation til PDL-emulation. Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen og annullere det aktuelle udskriftsjob. Kontrollér, om kodeordet er korrekt.
016-755	
016-764	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontakt SMTP-serveradministratoren.
016-766	
016-767	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, om e-mail-adressen er korrekt, og prøv at scanne igen.
016-791	Isæt USB-hukommelsen, og tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen.
016-795	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Kontrollér, om filformatet er korrekt.
016-797	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Kontrollér, om USB-hukommelsen er tilsluttet korrekt.
016-920	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér den trådløse indstilling for adgangspunktet og printeren, og prøv de trådløse indstillinger igen.
016-921	
016-930	Fjern den enhed, der ikke understøttes, fra USB-porten.
016-931	
016-981	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at annullere det aktuelle udskriftsjob. Hvis du kopierer vha. Samlet, skal du ændre indstilling til Usamlet og prøve at kopiere igen. Se "Indstilling af Kopieringsalternativer" på side 193.
016-982	Printerhukommelsen er fuld og kan ikke fortsætte behandling af det aktuelle udskriftsjob. Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen og annullere det aktuelle udskriftsjob.
016-985	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Prøv at scanne igen ved at reducere indstillingen af opløsningen eller ændre filformatet for det scannede billede.
017-970	
017-980	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen.
017-981	
017-988	
024-360	Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 312.
024-914	Ilæg det specificerede papir, og tryk på knappen ✓ (Indstil). Se "Ilægning af udskriftsmedier i standardbakken til 150 ark" på side 170.
024-946	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Kontrollér, om der er fejlindført papir i standardbakken til 150 ark, og sæt bakken i printeren.
024-969	Ilæg det specificerede papir, og tryk på knappen ✓ (Indstil). Se "Ilægning af udskriftsmedier i standardbakken til 150 ark" på side 170.

Statuskode	Det kan du gøre
026-720	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen.
026-721	
026-722	
026-723	
026-750	
026-751	
026-752	
027-446	Skift printerens IP-adresse for at undgå duplikation. Sluk for printeren, og tænd den igen.
027-452	
031-521	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Få bekræftelse på, at der kan logges på computeren, fra systemadministratoren.
031-526	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, om SMB-serverens domænenavn er korrekt. Kontrollér DNS-forbindelsen, eller kontrollér, om navnet på destinationsserveren til videresendelse er registreret mht. DNS.
031-529	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, om kodeordet er korrekt.
031-530	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, om SMB-serverens arbejdsstiindstilling er korrekt.
031-533	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis det angivne filnavn ikke bruges af andre brugere.</li> <li>• Hvis en fil eller mappe, som har samme navn som den, du angav, allerede findes.</li> <li>• Om SMB-serveren oplever nogen problemer med skrivebeskyttelse eller disken.</li> </ul>
031-534	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, om SMB-serveren oplever nogen problemer med skrivebeskyttelse eller disken.
031-535	
031-536	
031-537	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, at der er ledig plads på lagerlokaliteten.
031-555	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Kontrollér, om netværket er tilsluttet korrekt.
031-556	Kontrollér, om SMB-serveren oplever nogen problemer med skrivebeskyttelse eller disken.
031-557	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Skift det filnavn, der allerede findes på SMB-serveren.
031-558	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Kontrollér, om SMB-serverens adgangsindstilling er korrekt.
031-571	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Kontrollér, om netværket er tilsluttet korrekt.
031-574	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, om FTP-serverens domænenavn er korrekt.
031-575	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, om FTP-serverens værtsnavn er indstillet korrekt.
031-576	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, om printeren kommunikerer med destinations-FTP-serveren til videresendelse. Kontrollér f.eks. forbindelsen med Ethernet-kablet, og om IP-adressen til serveren er korrekt.
031-578	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, at lognavnet (brugernavnet) og kodeordet er korrekt.
031-579	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, om FTP-serverens arbejdsstiindstilling er korrekt.
031-582	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, om FTP-serveren oplever nogen problemer med skrivebeskyttelse eller disken.
031-584	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis det angivne filnavn ikke bruges af andre brugere.</li> <li>• Hvis en fil eller mappe, som har samme navn som den, du angav, allerede findes.</li> <li>• Om FTP-serveren oplever nogen problemer med skrivebeskyttelse eller disken.</li> </ul>

<b>Statuskode</b>	<b>Det kan du gøre</b>
031-585 031-587	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, om FTP-serveren oplever nogen problemer med skrive-/slettebeskyttelse eller disken.
031-588	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, om FTP-serveren oplever nogen problemer med skrivebeskyttelse eller disken.
031-589	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Kontrollér, at der er ledig plads på lagerlokaliteten.
031-594	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Udfør handlingen igen, i overensstemmelse med handlingens procedure. Kontakt Dell, hvis denne meddelelse vises gentagne gange. Se "Kontakt Dell" på side 312.
031-598	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, om FTP-serveren oplever nogen problemer med skrivebeskyttelse eller disken.
033-503 033-513	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Slet unødvendige data, der er gemt i hukommelsen.
033-517	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Kontrollér, om kodeordet er korrekt.
033-518	Tryk på knappen ✓ (Indstil). Tjek om din landekode er sat korrekt.
033-519	Faxfunktionen er låst. Fortsæt ved at trykke på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen, og deaktiver faxlåsen.
033-787 033-788	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Slet de unødvendige data, der er gemt i hukommelsen, eller vent et øjeblik, indtil afsendelse af en fax er fuldført.
034-700 034-701	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Prøv følgende, hvis fejlen fortsat vises efter genopkald det angivne antal gange:
034-702	• Kontrollér, om telefonledningen er tilsluttet korrekt. Se "Tilslutning af Telefonforbindelsen" på side 36.
034-703	• Kontrollér, om destinationsnummeret er tilgængeligt.
034-704	• Indstil Antal genopkald til den større værdi.
034-705 034-706	• Indstil Gensendelsesforsinkelse eller Genopkaldsforsinkelse til en længere indstilling.
034-707 034-708	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Prøv følgende, hvis fejlen fortsat vises efter genopkald det angivne antal gange:
	• Kontrollér, om telefonledningen er tilsluttet korrekt. Se "Tilslutning af Telefonforbindelsen" på side 36.
	• Kontrollér, om destinationsnummeret er tilgængeligt.
	• Indstil Antal genopkald til den større værdi.
	• Indstil Gensendelsesforsinkelse eller Genopkaldsforsinkelse til en længere indstilling.
	• Reducer Modemhastighed.
034-709 034-710	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Prøv følgende, hvis fejlen fortsat vises efter genopkald det angivne antal gange:
	• Indstil Antal genopkald til den større værdi.
	• Indstil Gensendelsesforsinkelse eller Genopkaldsforsinkelse til en længere indstilling.
034-711 034-712	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Prøv følgende, hvis fejlen fortsat vises efter genopkald det angivne antal gange:
034-713	• Indstil Antal genopkald til den større værdi.
	• Indstil Gensendelsesforsinkelse eller Genopkaldsforsinkelse til en længere indstilling.
	• Reducer Modemhastighed.

<b>Statuskode</b>	<b>Det kan du gøre</b>
034-714	Tryk på knappen ✓ <b>(Indstil)</b> for at rydde meddelelsen. Prøv følgende, hvis fejlen fortsat vises efter genopkald det angivne antal gange: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollér, om destinationsnummeret er tilgængeligt.</li> <li>• Indstil Antal genopkald til den større værdi.</li> <li>• Indstil Gensendelsesforsinkelse eller Genopkaldsforsinkelse til en længere indstilling.</li> </ul>
034-715	Tryk på knappen ✓ <b>(Indstil)</b> for at rydde meddelelsen. Prøv følgende, hvis fejlen fortsat vises efter genopkald det angivne antal gange: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indstil Antal genopkald til den større værdi.</li> <li>• Indstil Gensendelsesforsinkelse eller Genopkaldsforsinkelse til en længere indstilling.</li> <li>• Reducer Modemhastighed.</li> </ul>
034-716	Tryk på knappen ✓ <b>(Indstil)</b> for at rydde meddelelsen. Fejlen annulleres, hvis den fortsat vises efter genopkald det angivne antal gange. Reducer Modemhastighed, når det forsøges at sende faxen igen.
034-717	Tryk på knappen ✓ <b>(Indstil)</b> for at rydde meddelelsen. Fejlen annulleres, hvis den fortsat vises efter genopkald det angivne antal gange. Forsøg at sende faxen igen.
034-718	Tryk på knappen ✓ <b>(Indstil)</b> for at rydde meddelelsen. Fejlen annulleres, hvis den fortsat vises efter genopkald det angivne antal gange. Reducer Modemhastighed, når det forsøges at sende faxen igen.
034-719	
034-720	Tryk på knappen ✓ <b>(Indstil)</b> for at rydde meddelelsen. Fejlen annulleres, hvis den fortsat vises efter genopkald det angivne antal gange. Prøv følgende, når det forsøges at sende faxen igen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducer Modemhastighed.</li> <li>• Aktiver ECM.</li> </ul>
034-721	Tryk på knappen ✓ <b>(Indstil)</b> for at rydde meddelelsen. Fejlen annulleres, hvis den fortsat vises efter genopkald det angivne antal gange. Reducer Modemhastighed, når det forsøges at sende faxen igen.
034-722	
034-723	
034-724	
034-725	
034-726	
034-727	Tryk på knappen ✓ <b>(Indstil)</b> for at rydde meddelelsen. Kontrollér, om destinationsnummeret er tilgængeligt. Fejlen annulleres, hvis den fortsat vises efter genopkald det angivne antal gange.
034-750	Tryk på knappen ✓ <b>(Indstil)</b> for at rydde meddelelsen. Kontrollér, om telefonledningen er tilsluttet korrekt. Se "Tilslutning af Telefonforbindelsen" på side 36.
034-751	Kontrollér, om destinationsmaskinen blokerer din fax som junkfax. Bed modtageren om at deaktivere indstillingen, hvis det er tilfældet.
034-752	Tryk på knappen ✓ <b>(Indstil)</b> for at rydde meddelelsen. Kontrollér, om telefonledningen er tilsluttet korrekt. Se "Tilslutning af Telefonforbindelsen" på side 36.
034-753	
034-754	Tryk på knappen ✓ <b>(Indstil)</b> for at rydde meddelelsen. Reducer Modemhastighed.
034-755	
034-756	
034-757	
034-758	Tryk på knappen ✓ <b>(Indstil)</b> for at rydde meddelelsen. Kontrollér, om telefonledningen er tilsluttet korrekt. Se "Tilslutning af Telefonforbindelsen" på side 36. Alternativt kan du reducere Modemhastighed.
034-759	Tryk på knappen ✓ <b>(Indstil)</b> for at rydde meddelelsen. Reducer Modemhastighed.
034-760	

<b>Statuskode</b>	<b>Det kan du gøre</b>
034-761	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Kontrollér, om telefonledningen er tilsluttet korrekt. Se "Tilslutning af Telefonforbindelsen" på side 36.
034-762	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Prøv følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducer Modemhastighed.</li> <li>• Aktiver ECM.</li> </ul>
034-763	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Reducer Modemhastighed.
034-764	
034-765	
034-766	
034-767	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Kontrollér, om telefonledningen er tilsluttet korrekt. Se "Tilslutning af Telefonforbindelsen" på side 36.
034-768	Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen. Reducer Modemhastighed.
062-321	Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 312.
062-360	
062-790	Tryk på knappen ✓ (Indstil). De scannede data slettes. Prøv at scanne dokumentet igen.
075-100	Kontrollér og ryd papirgangen, ilæg det specificerede papir og tryk herefter på knappen ✓ (Indstil). Se "Afhjælpning af papirstop fra forsiden af printeren" på side 284.
075-921	Ilæg papir til de andre sider (ulige), og tryk på knappen ✓ (Indstil). Se "Ilægning af udskrivningsmedie ved manuel dupleksudskrivning" på side 176.
077-100	Åbn bagdækslet, og fjern det fastklemte papir. Se "Afhjælpning af papirstop fra bagsiden af printeren" på side 284.
077-101	
077-102	
077-104	
077-105	
077-300	Luk bagdækslet.
077-900	Åbn bagdækslet, og fjern det fastklemte papir. Se "Afhjælpning af papirstop fra outputbakke" på side 286.
077-901	Åbn bagdækslet, og fjern det fastklemte papir. Se "Afhjælpning af papirstop fra bagsiden af printeren" på side 284.
091-313	Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 312.
091-402	Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 312.
092-310	Rens CTD-sensoren. Se "Rengøring af CTD-sensoren (Color Toner Density)" på side 271.
093-423	Udskift den specificerede tonerpatron snart. Bestil en ny forbrugsdel hos <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> .
093-424	Se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 265.
093-425	
093-426	
093-919	Geninstaller eller udskift den specificerede tonerpatron. Se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 265.
093-920	
093-921	
093-922	



<b>Statuskode</b>	<b>Det kan du gøre</b>
093-930	Fjern den angivne tonerpatron, og installer en ny. Hvis du ikke udskifter tonerpatronen, kan der opstå problemer med udskriftskvaliteten. Bestil en ny forbrugsdel hos <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> .
093-931	
093-932	
093-933	Se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 265.
093-960	Udskift den specificerede tonerpatron med en der er understøttet. Bestil en ny forbrugsdel hos <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> .
093-961	
093-962	
093-963	Se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 265.
093-970	Geninstaller den specificerede tonerpatron. Se "Installation af en tonerpatron" på side 267.
093-971	
093-972	
093-973	
093-973	
116-703	Der er opstået en fejl med relation til PDL-emulation. Tryk på knappen ✓ (Indstil) for at rydde meddelelsen og annullere det aktuelle udskriftsjob.
116-720	
117-331	Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 312.
117-332	
117-333	
117-334	
117-343	
117-346	
117-348	
117-348	
117-350	Åbn bagdækslet, og luk det igen, for at fortsætte. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 312.
117-366	Sluk printeren, og tænd den derefter igen. Hvis det ikke løser problemet, skal du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" på side 312.
124-333	
134-211	
191-310	
193-700	
193-700	Denne meddelelse angiver, at printeren ikke er i Ikke-Dell toner status.

# Specifikationer

## Kompatibilitet i forhold til operativsystemer

Din Dell™ Color Multifunction Printer | E525w er kompatibel med Microsoft® Windows Vista®, Windows Vista® 64-bit Edition, Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition, Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-bit Edition, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9, OS X 10.10, Red Hat® Enterprise Linux® 6.1 Desktop (x86), SUSE® Linux Enterprise Desktop 11 og Ubuntu® 12.04.

## Strømforsyning

Mærkespænding	220-240 V AC	110-127 V AC
Frekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Strøm	5,0 A	7,0 A
Strømforsyning	30,0 W (klar)	30,0 W (klar)
	10,0 W (dvale)	10,0 W (dvale)
	2,8 W (dyb dvale*)	2,0 W (dyb dvale)
	0 W (Offline)	0 W (Offline)

\* Denne tilstand svarer til tilstanden standby for netværk, strømforbruget i denne tilstand er, at alle kabelforbundne netværksporte er tilsluttet, og at alle trådløse netværksporte er aktiveret.

## Mål

Højde: 353 mm Bredde: 410 mm Dybde: 398 mm

Vægt (kun tonerpatroner er inkluderet): 16,1 kg

## Hukommelse

Basishukommelse	512 MB
-----------------	--------

# Page Description Language (PDL)/emulering, operativsystem og interface

PDL/emuleringer	PCL 6, PCL5e, PostScript 3 Compatible, XML Paper Specification (Værtsbaseret)	
OS'er	Windows Vista®, Windows Vista® 64-bit Edition, Windows® 7, Windows® 7 64-bit Edition, Windows® 8, Windows® 8 64-bit Edition, Windows® 8.1, Windows® 8.1 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 64-bit Edition, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9, OS X 10.10, Red Hat Enterprise Linux 6.1 Desktop (x86), SUSE Linux Enterprise Desktop 11 og Ubuntu® 12.04.	
Interfaces	Standard lokal:	USB 2.0
	Standardnetværk:	10Base-T/100Base-TX Ethernet
		IEEE 802.11b/g/n (Trådløs)

## MIB-kompatibilitet

En styringsinformationsbase (MIB) er en database, som indeholder information om netværksenheder (som f.eks. adaptere, broer, routere og computere). Denne information hjælper netværksadministratorer med at styre netværket (analysere udførelser, trafik, fejl osv.). Dell Color Multifunction Printer | E525w er i overensstemmelse med standardindustri-MIB-specifikationer, således at printeren kan genkendes og styres af forskellige softwaresystemer til printer- og netværksstyring.

## Omgivelser

### Anvendelse

Temperatur	5-32°C
Fugtighedsgrad	15-85% RH (uden kondens)

### Garanti for udskrivningskvalitet


Temperatur	15-28°C
Fugtighedsgrad	20-70% RH (uden kondens)

### Lager

Temperaturområde	0-35°C
Fugtighedsområde ved opbevaring	15-80% RH (uden kondens)





## Højde

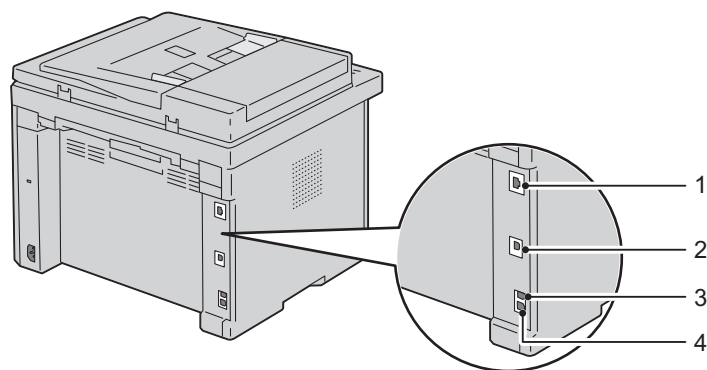
Anvendelse	Op til 3.100 m
Lager	70,9275 Kpa

 **BEMÆRK:** Se "Indstil højde" på side 96 for yderligere oplysninger om at indstille højden.

## Kabler

Dit mellemkabel skal opfylde de følgende krav:

Tilslutningstype	Tilslutningsspecifikationer og symboler
1 Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX 
2 USB	USB 2.0 
3 Stikkontakt	LINE 
4 Telefonstik	PHONE 



## Specifikationer for printeren

Menupunkt	Beskrivelse
Udskrivningsopløsning	600 dpi x 600 dpi
Udskrivningshastighed	Simplex: Farve 18 ppm, Sort/hvid 18 (A4/Letter)
Papirstørrelse	A4, B5, A5, Letter, Executive, Folio, Legal, Konvolut #10, Monarch, DL, C5

## Kopieringsspecifikationer

Menupunkt	Beskrivelse
Kopiopløsning	Dokumentglas: 600x600 dots/25,4 mm ADF: 600x300 dots/25,4mm (Samme for Farve/Sort og Hvid)
Kopieringshastighed	18 farvekopier pr. minut eller mere, 18 sort/hvid kopier pr. minut eller mere (når dokumentglasset bruges til at lave sekventielle kopier af et dokument, hvor siderne scannes en efter en.) 7 farvekopier pr. minut eller mere, 17 sort/hvid kopier pr. minut eller mere (når ADF'en bruges til at lave sekventielle kopier af flere dokumenter.)
Papirstørrelse	A4, A5, B5, Executive, Letter, Folio, Legal, Monarch, DL, C5, Konvolut #10
Zoomniveau	Dokumentglas: 25% - 400% ADF: 25% - 400%
Flere kopier	1-99 sider
Kopitilstand (=Original Type)	Tekst, Tekst & Foto, Foto
Scanningsmetode	Dokumentglas: Metode med dokument-fastgjort flatbed-scanning ADF: Transport-fikseret, dokumentfremførers scanningsmetode (scanning på én side)

## Specifikationer for scanner

Menupunkt	Beskrivelse
Kompatibilitet	Tool Without An Interesting Name (TWAIN), Windows Image Acquisition (WIA)
Scanningsopløsning	TWAIN: 75 x 75 til 4800 x 4800 dots/25,4 mm WIA: 75/100/150/200/300/400/600 dots/25,4 mm Opløsninger andre end følgende opnås ved driverens opløsningskonvertering: 200 x 200 dots/25,4 mm 300 x 300 dots/25,4 mm (standard) 600 x 600 dots/25,4 mm 1200 x 1200 dots/25,4 mm
Bitdybde – farve	24 bit (WIA, TWAIN)
Bitdybde – sort/hvid	1 bit for streggrafik og 8 bit til gråtoner
Effektiv scanningslængde	Dokumentglas: 297 mm ADF: 355,6 mm
Effektiv scanningsbredde	215,9 mm
Scanningshastighed (teksttilstand)	Sort og hvid: 600 dpi: 100,89 [mm/sek] 1200 dpi: 26,15 [mm/sek] Farve: 600 dpi: 33,6 [mm/sek] 1200 dpi: 8,7 [mm/sek]

## Specifikationer for fax

Menupunkt	Beskrivelse
Kompatibilitet	ITU-T Gruppe 3
Relevant linje	Public Switched Telephone Network (PSTN), Private Branch Exchange (PBX)
Datakodning	Sort og hvid: 1bit, JBIG, MMR, MR, MH-kodning Farve: ikke understøttet
Maks. hastighed for modem	33,6 Kbps
Transmissionshastighed	Ca. 3 sekunder/side *Transmissionstiden gælder for hukommelsestransmission af tekstdata, som er scannet i en standardopløsning med ECM, hvor der kun anvendes ITU-T No.1 Chart.
Scanningshastighed	Dokumentglas: ca. 3 sekunder/A4 (ved opløsningstilstanden Standard for fax) ADF: ca. 5 sekunder/Letter (ved opløsningstilstanden Standard for fax), 7,5 sekunder/Letter (ved opløsningstilstanden Fin for fax)
Maks. dokumentlængde	Dokumentglas: 297 mm ADF: 355,6 mm
Papirstørrelse	Letter, A4, Legal
Opløsning	Standard: 8 pels/mm x 3,85 linjer/mm 200 dpi x 100 dpi Fin: 8 pels/mm x 7,7 linjer/mm 200 dpi x 200 dpi Superfin: 8 pels/mm x 15,4 linjer/mm 200 dpi x 400 dpi Ultrafin: 16 pels/mm x 15,4 linjer/mm 400 dpi x 400 dpi
Brugerhukommelse	2 MB
Halvtone	256 niveauer

# Vedligeholdelse af din printer

25 Vedligeholdelse af din printer .....	264
26 Afhjælpning af papirstop .....	278

## Vedligeholdelse af din printer

For at opretholde optimal udskrivningskvalitet kræver din printer, at du udfører visse periodiske tiltag. Hvis printeren anvendes af flere personer, kan det være en god ide at vælge en nøgleoperatør til at vedligeholde din printer. Henvis udskrivningsproblemer og vedligeholdelsesopgaver til denne tastoperatør.

### Bestemmelse af status for tilbehør

Hvis din printer er sluttet til netværket, kan **Dell Printer Configuration Web Tool** give øjeblikkelig feedback angående resterende tonerniveauer. Indtast printerens IP-adresse i din webbrowser for at se denne information. For at anvende funktionen **Alarm via e-mail**, som fortæller dig, hvornår printeren kræver nyt tilbehør, indtaste dit navn eller navnet på tastoperatøren i e-mail-listefeltet.

På betjeningspanelet kan du også bekræfte følgende:

- Alt tilbehør eller vedligeholdelsesdele, som kræver udskiftning pr. meddelelse (printeren kan imidlertid kun vise information om en del ad gangen).
- Mængden af toner, der er tilbage i hver tonerpatron

### Besparelse af tilbehør

Du kan ændre adskillige indstillinger i din printerdriver for at spare på tonerpatron og papir.

Tilbehør	Indstilling	Funktion
Tonerpatron	Tonerbesparelsesindstilling på fanen <b>Grafik</b> i printerdriveren	Dette afkrydsningsfelt gør det muligt for brugerne at vælge en udskrivningsindstilling, som forbruger mindre toner. Når denne egenskab anvendes, er billedkvaliteten lavere, end når den ikke anvendes.
Udskrivningsmedia	<b>Flere op</b> på fanen <b>Layout</b> i printerdriveren	<p>Printeren udskriver to eller flere sider på den ene side af et ark. Det antal, som hver printerdriver kan udskrive på ét ark papir, er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PCL/XML Paper Specification (XPS)-printerdriver: 2, 4, 8 eller 16 sider</li> <li>• PS-printerdriver: 2, 4, 6, 9 eller 16 sider</li> </ul> <p>Kombineret med dupleksindstillingen, gør <b>Flere op</b> det muligt at udskrive 32 sider på et enkelt ark papir (16 billeder på forsiden og 16 på bagsiden).</p>

### Opbevaring af udskrivningsmedier

Der er flere ting, du kan gøre, hvis du vil undgå potentielle problemer med papirfremføringen og en uensartet udskrivningskvalitet.

- Du opnår den bedste udskriftskvalitet ved at gemme udskrivningsmedier i omgivelser, hvor temperaturen er omkring 21 °C og fugtighedsgraden er 40 %.
- Opbevar papkasser med udskrivningsmedia på en palle eller en hylde i stedet for direkte på gulvet.
- Hvis du opbevarer enkelte pakker med udskrivningsmedia uden for den originale emballage, skal du sikre dig, at de står på en plan flade, så kanterne ikke bøjes eller krølles.
- Anbring ikke noget oven på pakkerne med udskrivningsmedia.



## Opbevaring af forbrugsdele

Opbevar forbrugsdele i deres originale emballage, indtil du skal bruge dem. Opbevar ikke forbrugsdele i:

- Temperaturer over 40 °C.
- Under forhold med ekstreme ændringer i fugtighed og temperatur.
- Direkte sol.
- Steder med støv.
- En bil i et længere tidsrum.
- Under forhold, hvor der er korrosive gasser.
- Under forhold, hvor luften indeholder salt.

## Udskiftning af tonerpatroner

**⚠ ADVARSEL:** Inden du udskifter tonerpatroner, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i *Vigtig information*.

Dell tonerpatroner kan kun fås gennem Dell. Du kan bestille flere patroner online på <http://www.dell.com/supplies> eller pr. telefon. Se "Kontakt Dell" på side 312 angående bestilling pr. telefon.

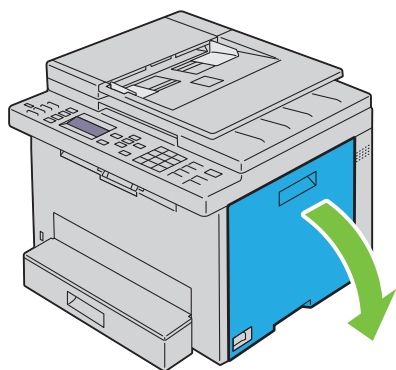
Det anbefales, at du anvender Dell tonerpatroner til din printer. Dell yder ingen garanti for problemer, som er forårsaget af anvendelse af tilbehør, dele og komponenter, der ikke er leveret af Dell.

**⚠ ADVARSEL:** Smid aldrig brugte tonerpatroner ind i åben ild. Der er risiko for, at den resterende toner eksploderer med forbrændinger og personskaade til følge.

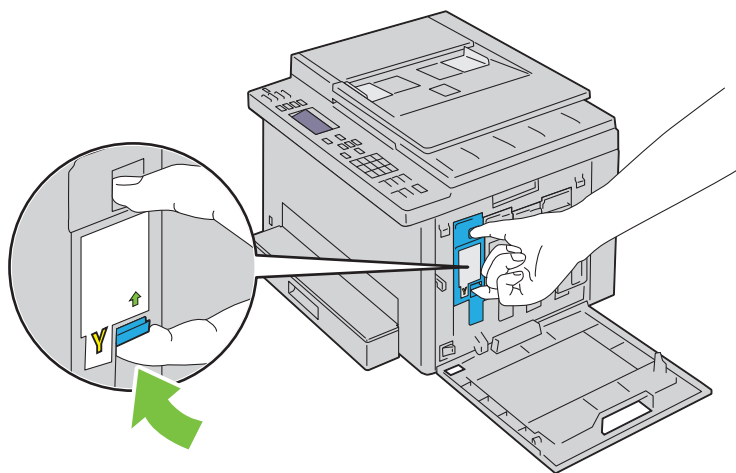
**⚠ ADVARSEL:** Undlad at ryste den brugte tonerpatron så du ikke spilder toner.

### Fjernelse af tonerpatroner

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Åbn dækslet til tonerpatroner.

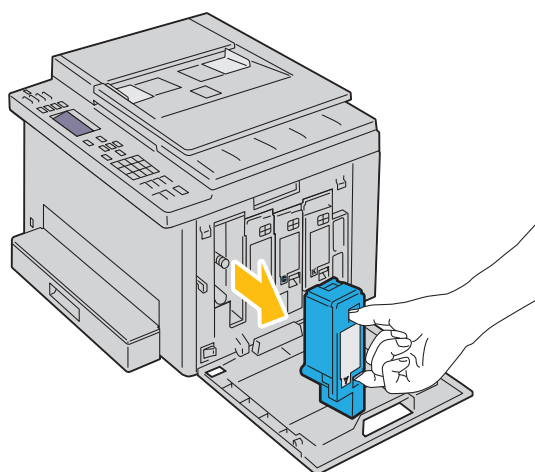


- 3 Tag godt fat i tonerpatronen, som vist i illustrationen.



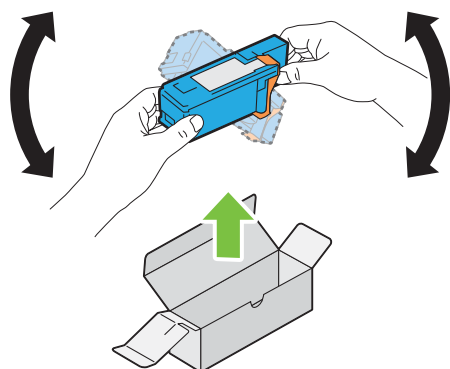
**⚠ ADVARSEL: Træk altid tonerpatronen ud langsomt, så du ikke spilder toner.**

- 4 Træk tonerpatronen ud.



## Installation af en tonerpatron

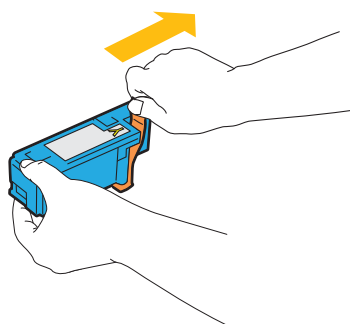
- 1 Udpak en ny tonerpatron med den ønskede farve, og ryst den fem eller seks gange for at fordele toneren.



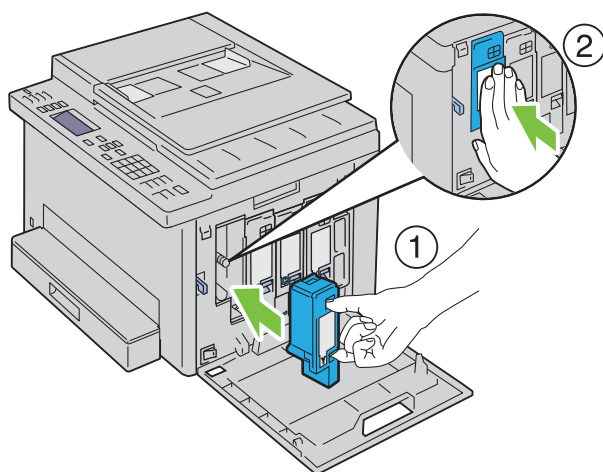
**BEMÆRK:** Sørg for, at farven på den nye tonerpatron svarer til den på håndtaget, inden du udskifter den.

**BEMÆRK:** Håndter tonerpatronen forsigtigt, så du ikke spilder toner.

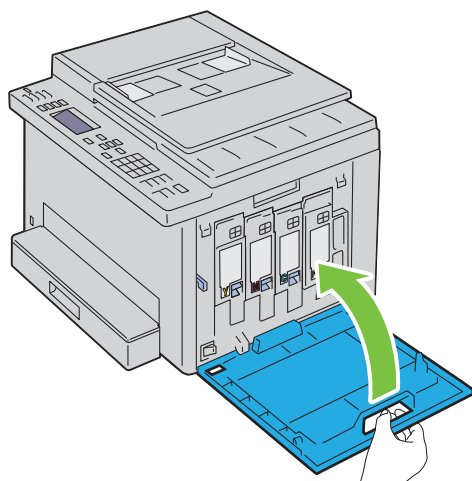
- 2 Fjern tapen fra tonerpatronen.



- 3 Sæt tonerpatronen i den tilhørende patronholder og skub den ind på plads ved at trykke midt på mærkaten, indtil patronen klikker på plads.



- 4 Luk dækslet til tonerpatroner.

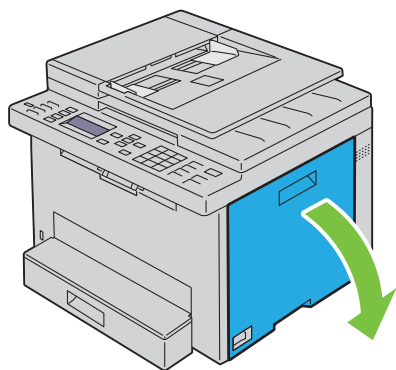


- 5 Tænd printeren.

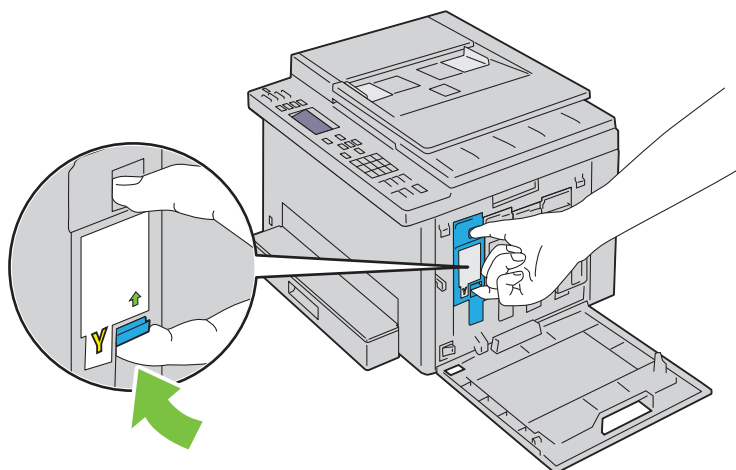
## Rengøring inden i printeren

**⚠ ADVARSEL:** For at forhindre elektrisk stød skal du altid slukke for printeren og tage netledningen ud fra det jordforbundne udtag, inden du udfører vedligeholdelse.

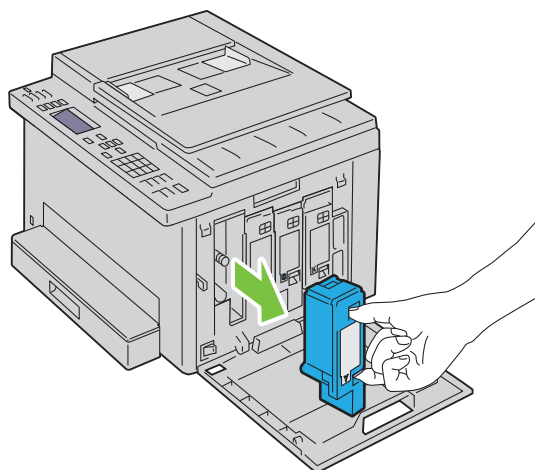
- 1 Bekræft, at printeren ikke kører, og åbn adgangsdækslet til toner.



2 Tag godt fat i tonerpatronen, som vist i illustrationen.

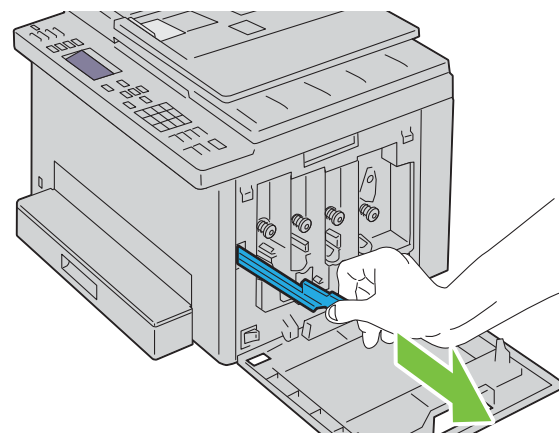


3 Træk tonerpatronen ud.

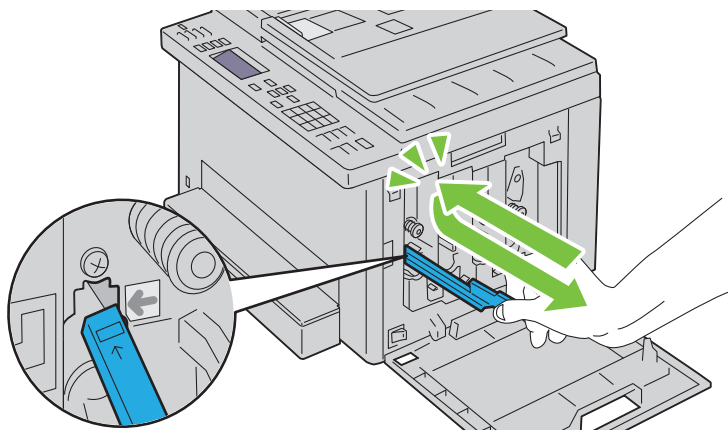


4 Træk også de andre tre patroner ud.

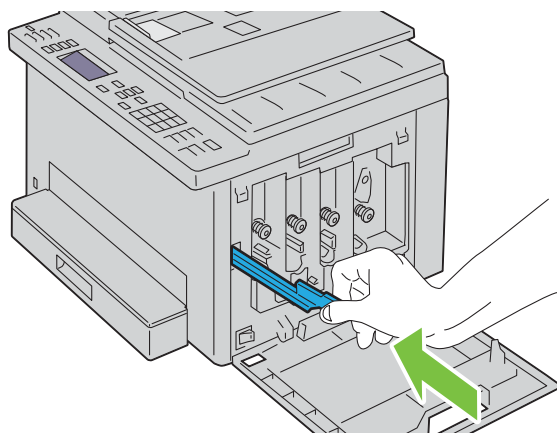
5 Træk rensestangen ud.



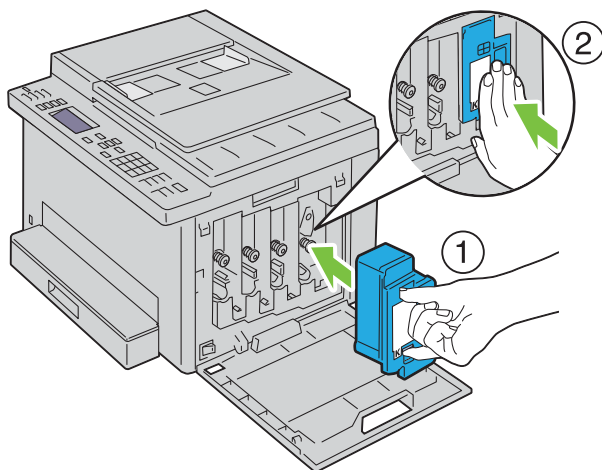
- 6 Sæt rensestangen helt ind i hullet ved siden af pilen på printeren, indtil dens spids rører ved printerens inderside, som vist herunder og træk den derefter ud.



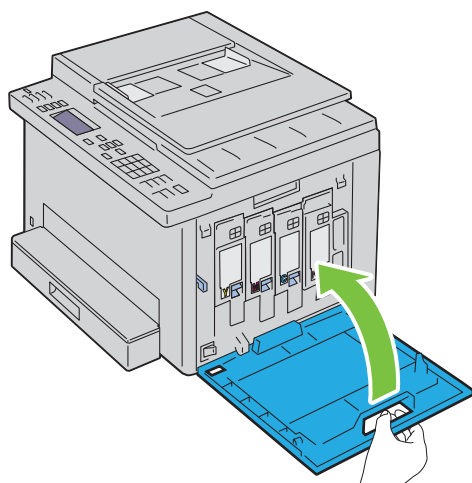
- 7 Brug samme metode til at rense i de tre andre huller.  
8 Sæt derefter rensestangen tilbage på plads.



- 9 Udskift den sorte patron ved at justere den efter den tilhørende patronholder, og skub den ind på plads ved at trykke midt på mærkaten, indtil patronen klikker på plads.



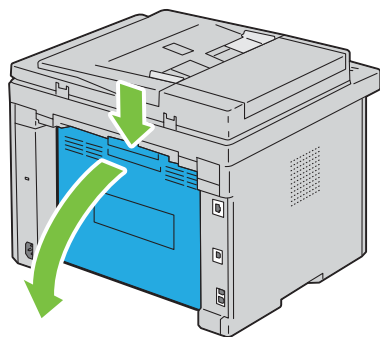
- 10 Udskift også de andre tre patroner.
- 11 Luk dækslet til tonerpatroner.



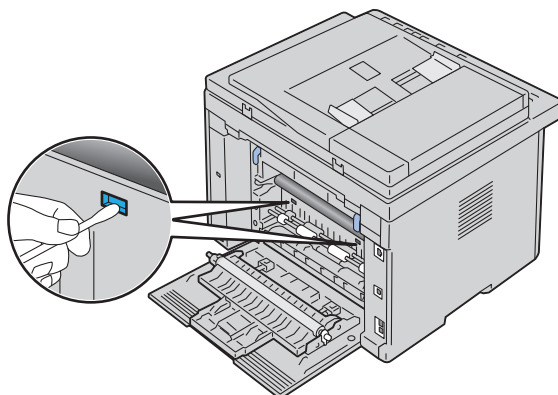
## Rengøring af CTD-sensoren (Color Toner Density)

Du skal kun rengøre CTD-sensoren, når der vises en alarm for CTD-sensoren på betjeningspanelet.

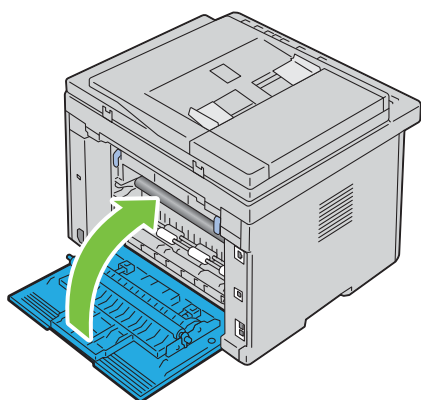
- 1 Sørg for, at printeren er slukket.
- 2 Tryk på udløserhåndtaget for bagdækslet og åbn bagdækslet.



- 3 Rengør CTD-sensoren inde i printeren med en ren tør vatpind.



- 4 Luk bagdækslet.



- 5 Tænd printeren.

## Indstilling af Farveregistreringen






Dette afsnit beskriver, hvordan du indstiller farveregistreringen, når du installerer printeren for første gang eller flytter den til et nyt sted.

**BEMÆRK:** Der skal indtastes et kodeord for at kunne åbne `Administ.` menu, når `Panellåsindstil.` er indstillet til `Aktiver`. I dette tilfælde skal du indtaste den adgangskode, du specificerede og trykke på knappen ✓ (**Indstil**).

### Udførelse af Autoindstilling

Autoindstilling lader dig korrigere farveregistrering automatisk.


#### Betjeningspanel

- 1 Tryk på knappen  (Menu).
- 2 Tryk på knappen  indtil `System` er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (**Indstil**).
- 3 Tryk på knappen  indtil `Administ.` menu er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (**Indstil**).
- 4 Tryk på knappen  indtil `Vedligeholdelse` er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (**Indstil**).
- 5 Tryk på knappen  indtil `Juster farvereg.` er fremhævet, og tryk derefter på knappen ✓ (**Indstil**).
- 6 Sørg for, at `Autojustering` vises, og tryk derefter på knappen ✓ (**Indstil**).




- 7 Kontrollér, at Er du sikker? vises, tryk på knappen **✓** for at vælge Ja, og tryk derefter på knappen **✓ (Indstil)**.  
Der foretages automatisk justering.

### Værktøjskasse

- 1 Klik på **Start** → **Alle Programmer** → **Dell Printere** → **Dell Printer Hub**.  
Dell Printer Hub åbnes.
- 2 Vælg printerdriveren **Dell Color MFP E525w** under **My Printers**.
- 3 Klik på linket **Værktøjskassen** på listen i venstre side.  
 **BEMÆRK:** Vinduet **Vælg printer** vises i dette trin, hvis der er installeret flere printer drivere på computeren. Klik i så fald på det ønskede printernavn på listen **Printernavn**.  
Værktøjskassen åbnes.
- 4 Klik på fanen **Vedligeholdelse af printer**.
- 5 Vælg **Registreringsindstilling** fra listen til venstre på siden.  
Siden Registreringsindstilling vises.
- 6 Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet **Til** for **Autoregistreringsindstilling**.
- 7 Klik på **Start** ved siden af **Autokorrektion**.  
Farveregistreringen korrigeres automatisk.

### Udskrivning af farveregistreringstabellen

#### Værktøjskasse

- 1 Klik på **Start** → **Alle Programmer** → **Dell Printere** → **Dell Printer Hub**.  
Dell Printer Hub åbnes.
- 2 Vælg printerdriveren **Dell Color MFP E525w** under **My Printers**.
- 3 Klik på linket **Værktøjskassen** på listen i venstre side.  
 **BEMÆRK:** Vinduet **Vælg printer** vises i dette trin, hvis der er installeret flere printer drivere på computeren. Klik i så fald på det ønskede printernavn på listen **Printernavn**.  
Værktøjskassen åbnes.
- 4 Klik på fanen **Vedligeholdelse af printer**.
- 5 Vælg **Registreringsindstilling** fra listen til venstre på siden.  
Siden Registreringsindstilling vises.
- 6 Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet **Til** for **Autoregistreringsindstilling**.
- 7 Klik på **Start** ved siden af **Udskriv farveoversigt**.  
Farveregistreringstabellen udskrives.

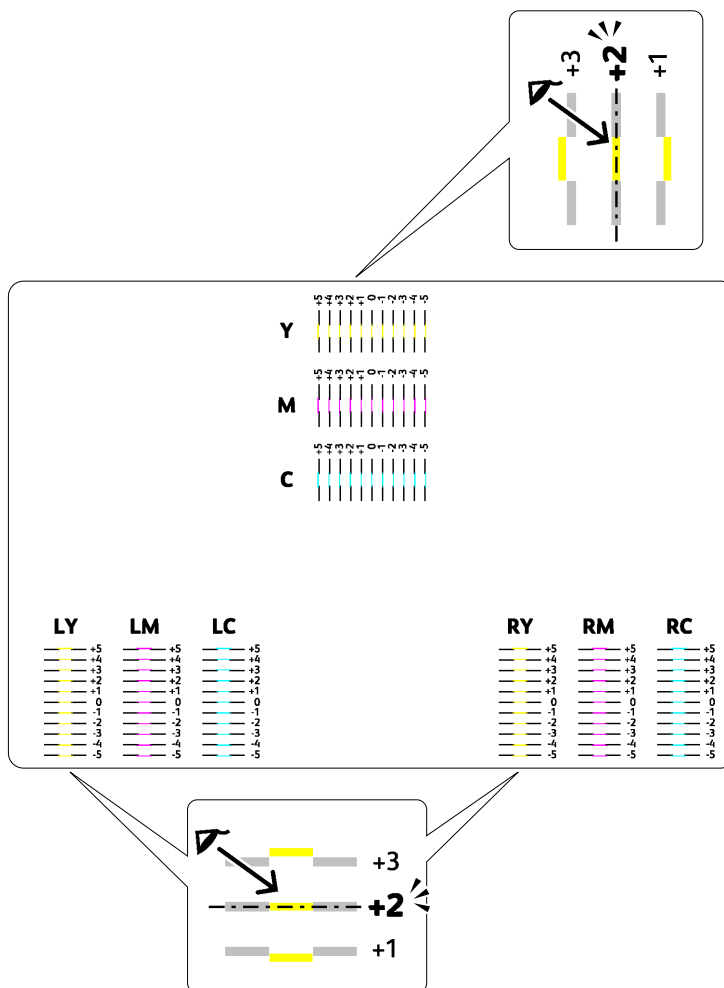
### Bestemmelse af værdier

I farveregistreringstabellen findes de mest lige linjer, hvor de to sorte linjer og den farvede linje er justeret tæt efter hver farve (Y, M og C).

Hvis du finder den mest lige linje, skal du bemærke den værdi (-5 - +5), der angives med den mest lige linje for hver farve.

Hvis værdien er 0 for hver farve, behøver du ikke at justere farveregistrering.

Når værdien ikke er 0, skal du indtaste værdien ved at følge proceduren i "Indtastning af værdier" på side 274.



## Indtastning af værdier

### Værktøjskasse


Indtast med brug af **Værktøjskassen**, de værdier, som du fundet i farveregistreringstabellen for at udføre indstillingerne.

- 1 Klik på Start → Alle Programmer → Dell Printere → Dell Printer Hub.

Dell Printer Hub åbnes.

- 2 Vælg printerdriveren Dell Color MFP E525w under My Printers.

- 3 Klik på linket **Værktøjskassen** på listen i venstre side.

 **BEMÆRK:** Vinduet **Vælg printer** vises i dette trin, hvis der er installeret flere printer drivere på computeren. Klik i så fald på det ønskede printernavn på listen **Printernavn**.

**Værktøjskassen** åbnes.

- 4 Klik på fanen **Vedligeholdelse af printer**.

- 5 Vælg **Registreringsindstilling** fra listen til venstre på siden.

Siden **Registreringsindstilling** vises.

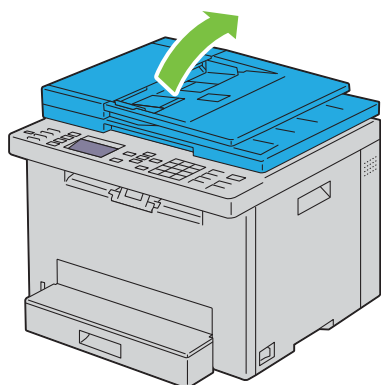
- 6 Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet **Til** for **Autoregistreringsindstilling**.
- 7 Vælg værdien med den lige linje og klik derefter på **Anvend nye indstillinger**-knappen.
- 8 Klik på **Start** ved siden af **Udskriv farveoversigt**.  
Farveregistreringstabellen udskrives med de nye værdier.
- 9 Juster værdierne for hver farve indtil linjerne på 0 er de mest lige. Hvis en linje ikke er mest lige ved 0, skal værdien fastlægges, og printeren skal indstilles igen.

**△ FORSIGTIG: Når farveregistreringstabellen er udskrevet, må du ikke slukke for printeren, før printermotoren er standset.**

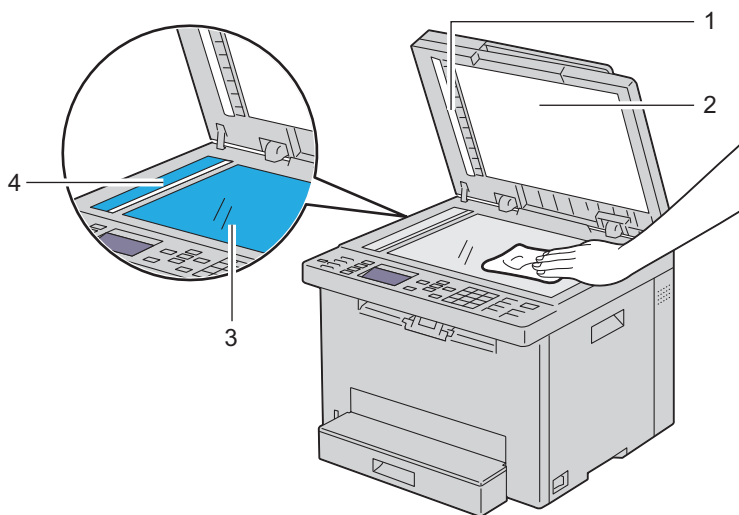
## Rengøring af scanneren

Det hjælper til at sikre de bedst mulige kopier, hvis scanneren holdes ren. Det anbefales at rengøre scanneren ved begyndelsen af hver dag og efter behov i løbet af dagen.

- 1 Fugt en blød, trævlefri klud eller papirserviet let med vand.
- 2 Åbn dokumentdækslet.

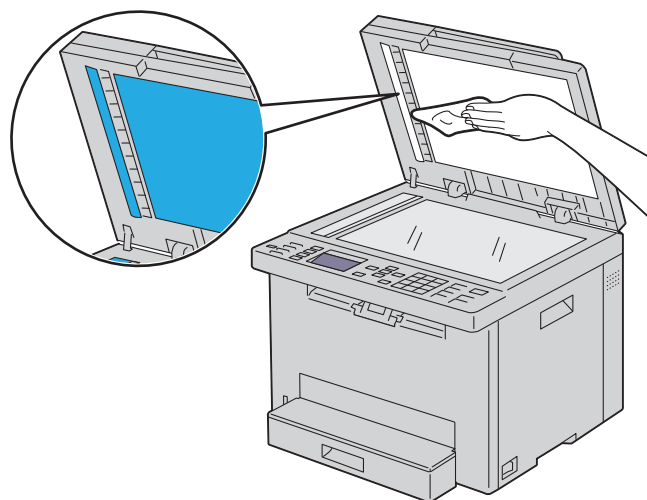


- 3 Tør dokumentglassets og ADF-glassets overflade, indtil den er ren og tør.

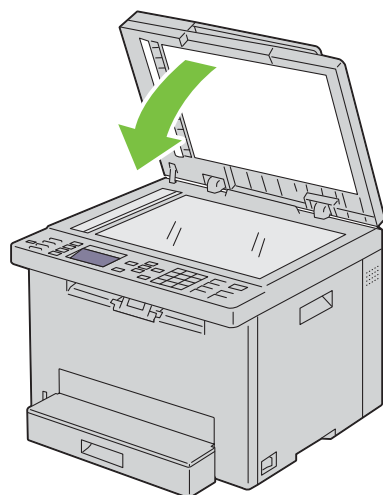


- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1 | Hvidt ark            |
| 2 | Hvidt dokumentdæksel |
| 3 | Dokumentglas         |
| 4 | ADF-glas             |

4 Tør undersiden det hvide dokumentdæksel og det hvide ark, indtil de er rene og tørre.



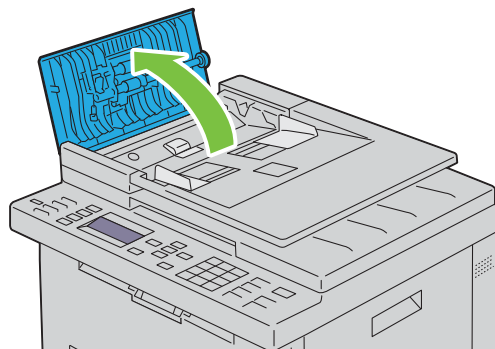
5 Luk dokumentdækslet.



## Rengøring af ADF-tilførselsvalsen

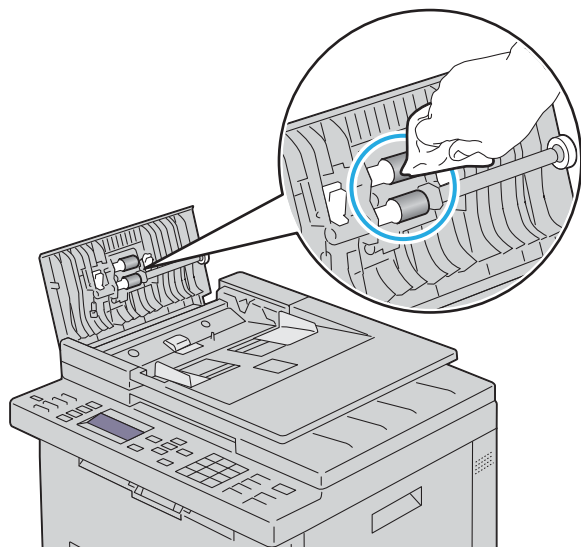
Det hjælper til at sikre de bedst mulige kopier, hvis ADF-tilførselsvalsen holdes ren. Det anbefales at rengøre ADF-tilførselsvalsen regelmæssigt.

- 1 Åbn ADF-dækslet.




- 2 Tør ADF-tilførselsvalsen med en tør, blød, trævlefri klud eller papirserviet, indtil den er ren.

Hvis ADF-tilførselsvalsen bliver snavset med blækpletter, kan papir fra ADF også være snavset. Fugt i dette tilfælde en blød, trævlefri klud eller papirserviet let med et neutralt rengøringsmiddel eller vand, og fjern derefter urenheder fra ADF-tilførselsvalsen, indtil den er ren og tør.



## Afhjælpning af papirstop

Omhyggeligt valg af udskrivningsmedia og korrekt papirlægning vil forebygge de fleste papirstop. Se "Retningslinjer for udskrivningsmedier" på side 164 angående yderligere oplysninger.

 **BEMÆRK:** Det anbefales, at du foretager en prøve, inden du køber store mængder udskrivningsmedier.

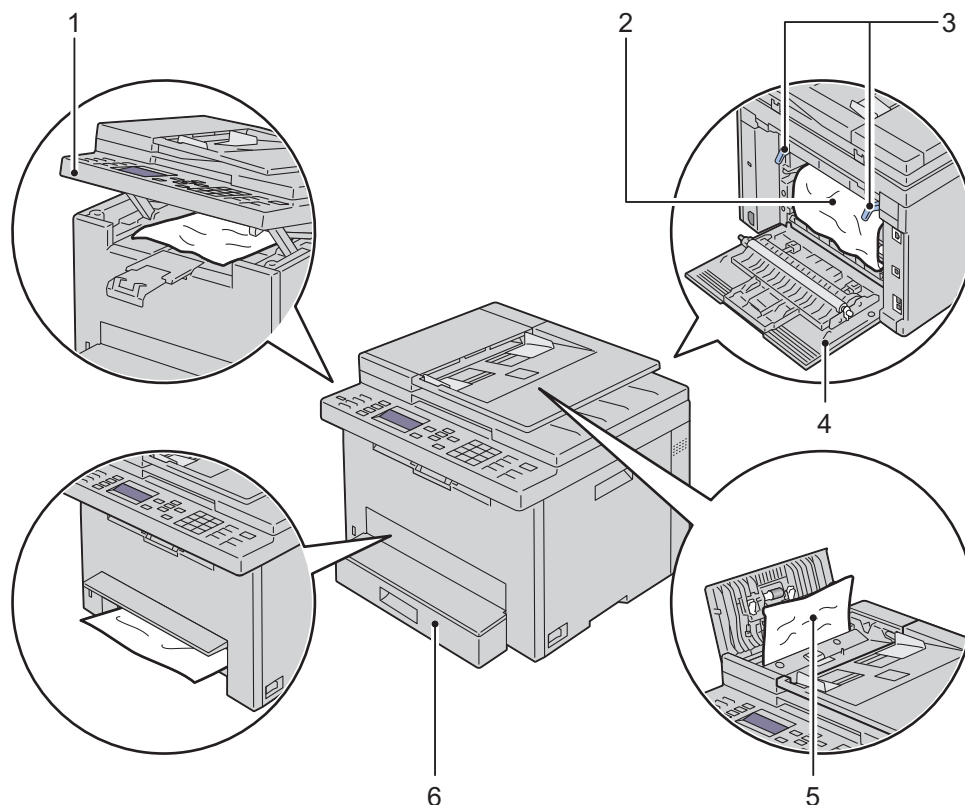
### Forebyggelse af Papirstop

- Anvend kun anbefalet udskrivningsmedia. Se "Retningslinjer for udskrivningsmedier" på side 164 angående yderligere oplysninger.
- Se "Ilægning af udskriftsmedier i standardbakken til 150 ark" på side 170 angående korrekt ilægning af udskrivningsmedia.
- Overbelast ikke udskrivningsmediakilderne. Sørg for, at stakken af udskrivningsmedier ikke overstiger den maksimale højde, som er indikeret med en pil på breddestyrene.
- Læg ikke krøllet, furet, fugtigt og buet udskrivningsmedia i.
- Bøj, udluft og udret udskrivningsmedia, inden det lægges i. Hvis der opstår papirstop i udskrivningsmediet, kan du forsøge at ilægge et ark ad gangen i standardbakken til 150 ark.
- Anvend ikke udskrivningsmedier, som du selv har beskåret eller trimmet.
- Bland ikke udskrivningsmediastørrelser, -vægt eller -typer i den samme udskrivningsmediakilde.
- Sørg for, at den anbefalede udskrivningsside vender opad, når du lægger udskrivningsmediet i.
- Opbevar altid udskrivningsmedia under acceptable forhold. Flere oplysninger fremgår under "Opbevaring af udskrivningsmedier" på side 168.
- Fjern ikke standardbakken til 150 ark under et udskrivningsjob.
- Sørg for, at alle kabler, som er tilsluttet printeren, er korrekt tilsluttede.
- Overstrømning af breddestyrene og længdestyret kan medføre papirstop.

## Identifikation af Stedet for Papirstop

**⚠ ADVARSEL:** Forsøg ikke at afhjælpe papirstop ved hjælp af værktøj eller instrumenter. Det kan permanent beskadige printeren.

Den følgende illustration viser, hvor der kan opstå papirstop langs udskrivingsmediastien.



1	Scannerenhed
2	Fikseringsenhed
3	Håndtag
4	Bagdæksel
5	ADI-dæksel
6	Standardbakke til 150 ark

## Afhjælpning af Papirstop i ADF'en

Når et dokument fastklemmes, imens det passerer igennem den Automatiske Dokumentilægger (ADI), fjernes papirstoppet iflg. denne procedure.



**ADVARSEL:** Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i *Vigtig information*.



**ADVARSEL:** For at forhindre elektrisk stød skal du altid slukke for printeren og tage netledningen ud fra det jordforbundne udtag, inden du udfører vedligeholdelse.

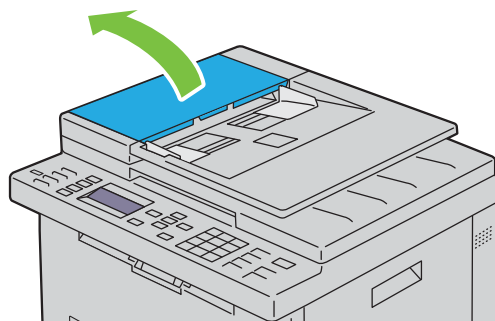


**ADVARSEL:** For at undgå at blive forbrændt må du ikke fjerne papir, der sidder fast, straks efter udskrivning. Smelteenheden bliver meget varm under brug.

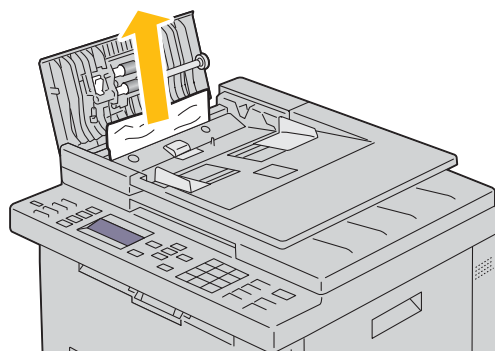


**BEMÆRK:** For at løse meddelelsen, som vises på betjeningspanelet, skal du fjerne alle udskrivningsmedia fra udskrivningsmediastien.

- 1 Åbn ADF-dækslet.

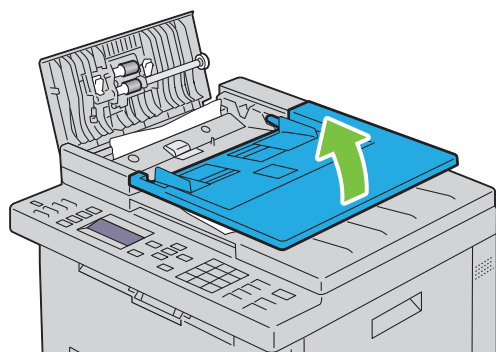


- 2 Fjern det fastsiddende dokument ved forsigtigt at trække det i retning af pilen vist i følgende illustration.

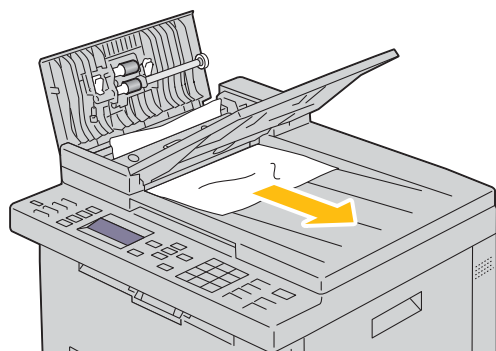




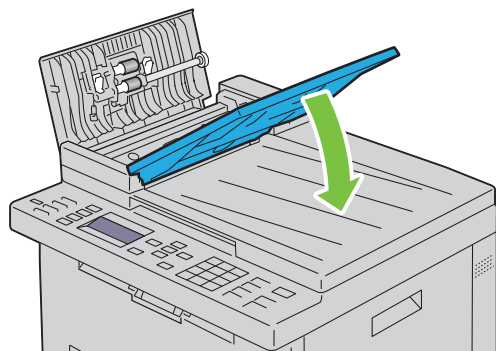
**3** Hvis du har svært ved at trække dokumentet ud, skal du åbne dokument Ilægningsbakken.



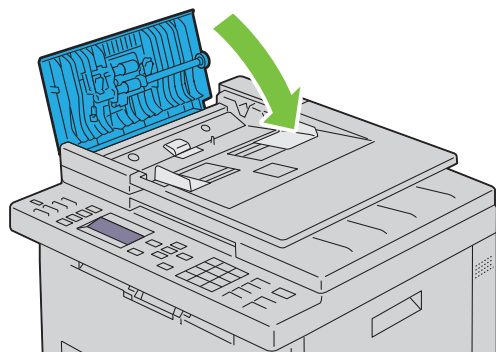
**4** Fjern det fastklemte dokument fra dokumentoutput-bakken.



**5** Luk dokument Ilægningsbakken.

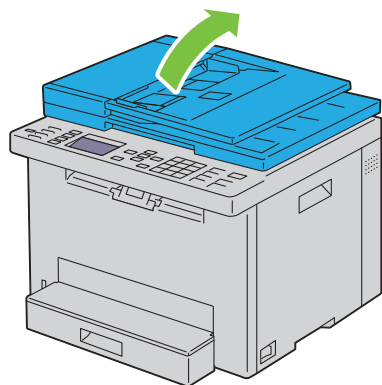


- 6 Luk ADI-dækslet, og læg derefter dokumenterne tilbage i ADI'en.

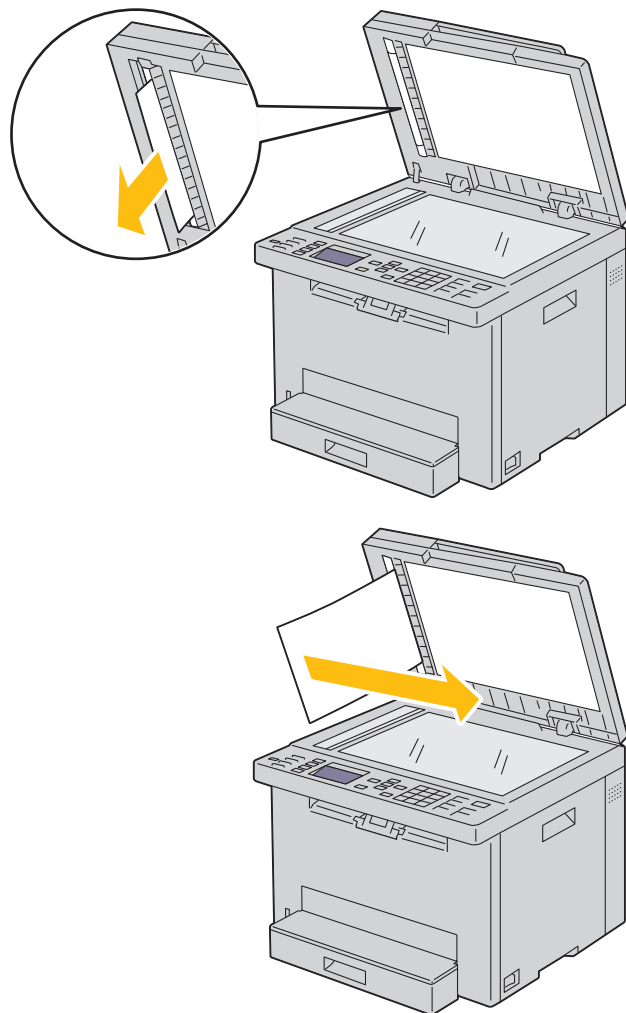


**BEMÆRK:** Sørg for, at du justerer dokumentstyrene før udskrivning af et legal-størrelse dokument.

- 7 Hvis du ikke kan fjerne det fastklemte dokument fra dokumentoutput-bakken, eller ikke kan finde fastklemte dokumenter der, skal du åbne dokumentoutput-bakken.



- 8 Fjern dokumentet fra ADF-tilførselsvalsen eller fremføringsområdet ved forsigtigt at trække dokumentet i pilens retning vist i følgende illustration.

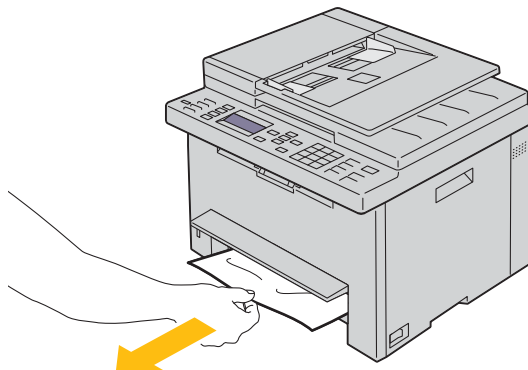


## Afhjælpning af papirstop fra forsiden af printeren

**ADVARSEL:** Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i *Vigtig information*.

**BEMÆRK:** For at løse meddelelsen, som vises på betjeningspanelet, skal du fjerne alle udskrivningsmedia fra udskrivningsmediastien.

- 1 Løft op i dækslet over standardbakken til 150 ark, og fjern eventuelt fastsiddende papir foran på printeren.



- 2 Slip dækslet over standardbakken til 150 ark.

## Afhjælpning af papirstop fra bagsiden af printeren

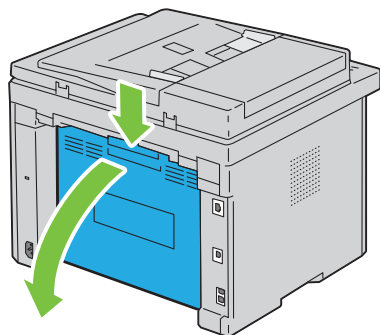
**ADVARSEL:** Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i *Vigtig information*.

**ADVARSEL:** For at forhindre elektrisk stød skal du altid slukke for printeren og tage netledningen ud fra det jordforbundne udtag, inden du udfører vedligeholdelse.

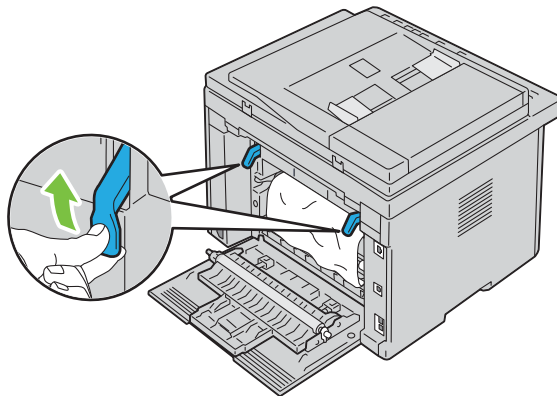
**ADVARSEL:** For at undgå at blive forbrændt må du ikke fjerne papir, der sidder fast, straks efter udskrivning. Smelteenheden bliver meget varm under brug.

**BEMÆRK:** For at løse meddelelsen, som vises på betjeningspanelet, skal du fjerne alle udskrivningsmedia fra udskrivningsmediastien.

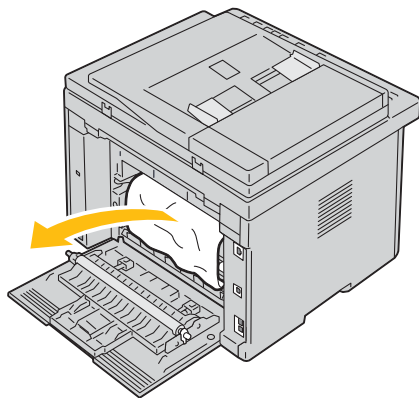
- 1 Tryk på udløserhåndtaget for bagdækslet og åbn bagdækslet.



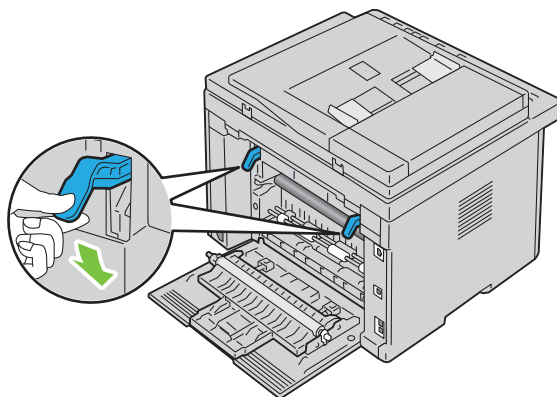
2 Løft håndtagene op.



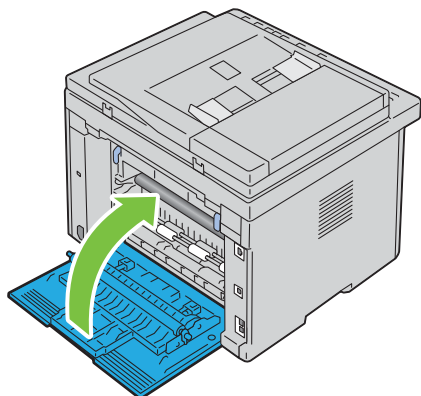
3 Fjern alt fastklemt papir fra printerens bagside.



4 Skub håndtagene ned på plads.




5 Luk bagdækslet.




## Afhjælpning af papirstop fra outputbakke

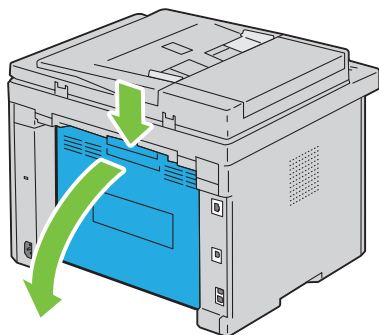
 **ADVARSEL:** Inden du udfører nogen af de følgende procedurer, bør du læse og følge sikkerhedsforskrifterne i *Vigtig information*.

 **ADVARSEL:** For at forhindre elektrisk stød skal du altid slukke for printeren og tage netledningen ud fra det jordfærdede udtag, inden du udfører vedligeholdelse.

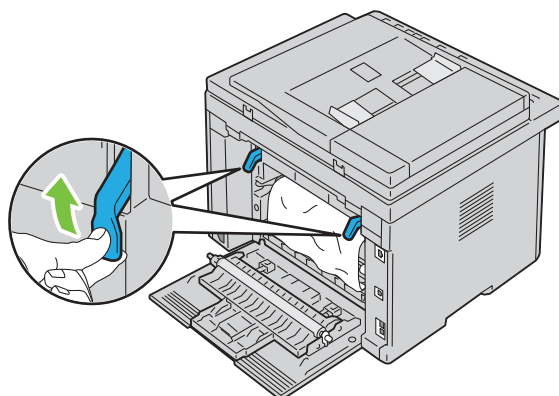
 **ADVARSEL:** For at undgå at blive forbrændt må du ikke fjerne papir, der sidder fast, straks efter udskrivning. Smelteenheden bliver meget varm under brug.

 **BEMÆRK:** For at løse meddelelsen, som vises på betjeningspanelet, skal du fjerne alle udskrivningsmedia fra udskrivningsmediastien.

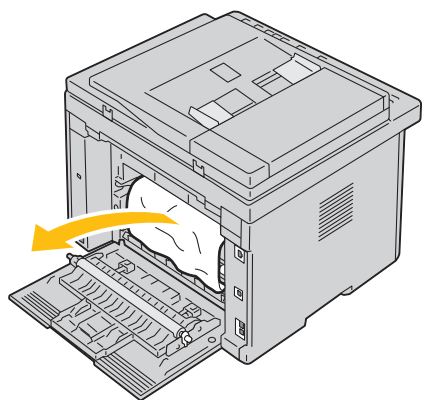
1 Tryk på udløserhåndtaget for bagdækslet og åbn bagdækslet.



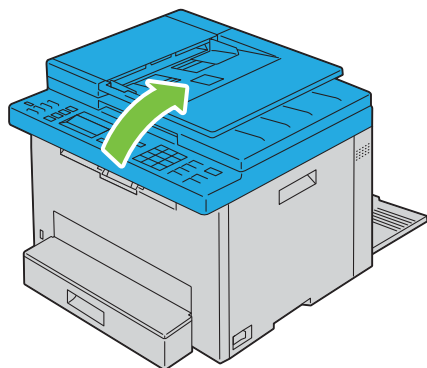
**2** Løft håndtagene op.



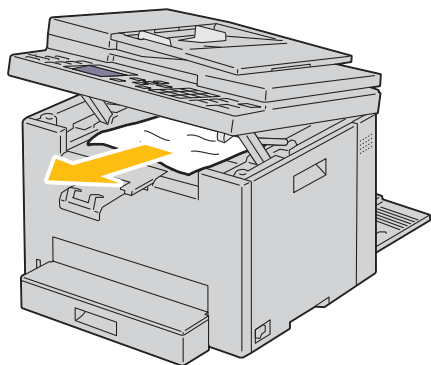
**3** Fjern alt fastklemt papir fra printerens bagside. Hvis der ikke findes papir i papirgangen, skal du tjekke outputbakken på forsiden af printeren.



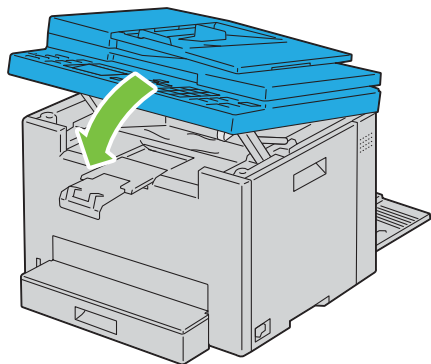
**4** Løft og åbn scannerenheden.



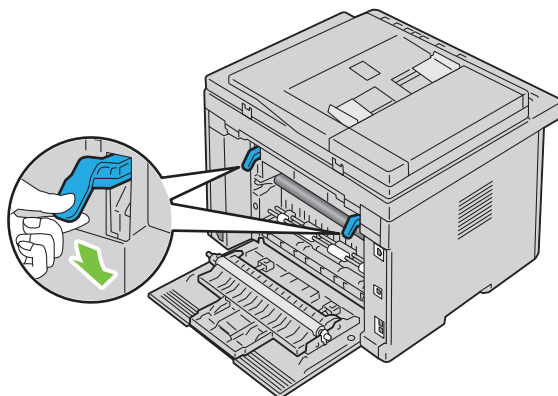
5 Fjern eventuelt fastsiddende papir fra outputbakken.



6 Sænk og luk scannerenheden.

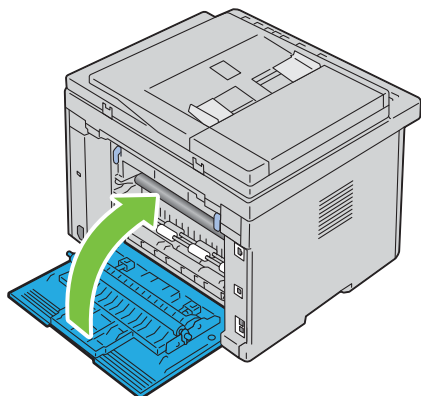


7 Skub håndtagene ned på plads.





**8** Luk bagdækslet.



# Fejlfinding

27 Fejlfinding ..... 291


# Fejlfinding

## Basale printerproblemer

Nogle printerproblemer kan nemt løses. Kontrollér følgende, hvis der opstår et problem med din printer:

- Netledningen er tilsluttet printeren og en korrekt jordet elektrisk stikkontakt.
- Printeren er tændt.
- Stikkontakten er ikke slukket på en kontakt eller afbryder.
- Andet elektrisk udstyr, som er tilsluttet kontakten, fungerer.



Hvis du har kontrolleret alt ovenstående, og der stadig foreligger et problem, skal du slukke for printeren, vente 10 sekunder, og derefter tænde for printeren igen. Dette løser ofte problemet.

 **BEMÆRK:** Hvis der vises fejlmeddelelser på betjeningspanelet eller på computerskærmen, skal du følge vejledningen på skærmen for at løse printerens problemer. Yderligere oplysninger om fejlmeddelelser og statuskoder fremgår under "Forklaring af printermeddelelser" på side 251.

## Display-problemer

Problem	Afhjælpning
Menuindstillinger, som er ændret fra betjeningspanelet, har ingen virkning.	Indstillinger i softwareprogrammet, printerdriveren eller printerhjelpeprogrammerne har forrang for de indstillinger, som er udført på betjeningspanelet.  Skift menuindstillinger fra printerdriveren, printerhjelpeprogrammerne eller softwareprogrammet i stedet for fra betjeningspanelet.


## Udskrivningsproblemer

 **BEMÆRK:** Der skal indtastes et kodeord for at kunne åbne `Administ.` menu, når `Panellåsindstil.` er indstillet til `Aktiver`. I dette tilfælde skal du indtaste den adgangskode, du specificerede og trykke på knappen  (**Indstil**).

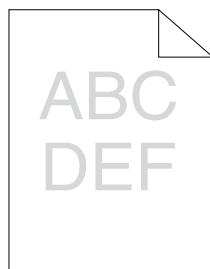
Problem	Afhjælpning
Jobbet blev ikke udskrevet eller forkerte tegn blev udskrevet.	Sørg for, at <code>Klar til at kopiere</code> vises på betjeningspanelet, inden du sender et job til udskrivning.  Kontroller, at der er lagt udskrivningsmedier i printeren.  Bekræft, at du anvender den korrekte printerdriver.  Sørg for, at du anvender det korrekte Ethernet- eller USB-kabel, samt at det er sat ordentligt ind i printeren.  Bekræft, at der er valgt udskrivningsmedie i den rigtige størrelse.  Hvis du anvender en printspooler, skal du kontrollere, at den ikke er stoppet.  Kontroller printerens interface fra menuen <code>Administ.</code> menu.  Bestem den værtsinterface, du anvender. Udskriv en side med panelindstillinger for at verificere, at de aktuelle interfaceindstillinger er korrekte. Se "Udskriver en rapport/liste ved hjælp af betjeningspanelet" på side 131 angående oplysninger om, hvordan du udskriver en side med panelindstillinger.

<b>Problem</b>	<b>Afhjælpning</b>
Der forekommer forkert fremføring af udskrivningsmedier eller flere samtidige fremføringer.	<p>Sørg for, at de udskrivningsmedier, du anvender, opfylder specifikationerne for din printer. Se "Understøttede papirstørrelser" på side 168 angående yderligere oplysninger.</p> <p>Luft udskrivningsmediet, inden det lægges i.</p> <p>Sørg for, at udskrivningsmediet er ilagt korrekt.</p> <p>Sørg for, at breddestyrene og længdestyret er indstillet korrekt.</p> <p>Overfyld ikke udskrivningsmediakilderne.</p> <p>Tving ikke udskriftsmedier i standardbakken til 150 ark, når du fylder den. Ellers kan de blive skæve eller bøjedede.</p> <p>Sørg for, at udskrivningsmediet ikke er krøllet.</p> <p>Læg den anbefalede udskrivningsside korrekt i for den type udskrivningsmedia, du anvender. Se "Ilægning af udskrivningsmedier" på side 170 angående yderligere oplysninger.</p> <p>Vend udskrivningsmediet om, og prøv at udskrive igen for at konstatere, om fremføringen er blevet bedre.</p> <p>Bland ikke forskellige typer udskrivningsmedier.</p> <p>Bland ikke stakke af forskellige udskrivningsmedier.</p> <p>Fjern de øverste og nederste krøllede ark i et bundt, inden du lægger udskrivningsmediet i.</p> <p>Sæt kun en udskrivningsmediakilde i, hvis den er tom.</p>
Konvolutten er krøllet efter udskrivning.	Sørg for, at konvolutten er lagt i som angivet i "Ilægning af konvolutter" på side 173.
Sideskift på uventede steder.	Forøg indstillingen af <b>Time-out</b> i menuen <b>Printerindstillinger</b> i <b>Dell™ Printer Configuration Web Tool</b> .
Udskrivningsmedier stakkes ikke pænt i outputbakken.	Vend udskrivningsmediestakken over i standardbakken til 150 ark.
Printer udskriver ikke duplekssider.	Vælg <b>Vnd. på den k. kt.</b> eller <b>Vnd på den l. kt.</b> fra menuen <b>Dupleks</b> på fanen <b>Generelt</b> eller <b>Papir/Output</b> i printerdriveren.

## Problemer med udskriftskvaliteten

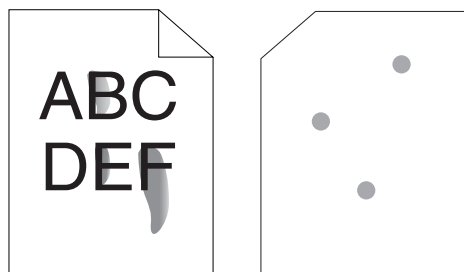
 **BEMÆRK:** I dette afsnit kan nogle procedurer, der anvender **Værktøjskassen**, også udføres vha. betjeningspanelet eller **Dell Printer Configuration Web Tool**. For oplysninger om brug af betjeningspanelet og **Dell Printer Configuration Web Tool**, se "Forklaring af printermenuerne" på side 119 og "Dell™ Printer Configuration Web Tool" på side 76.

### Outputtet er for lyst



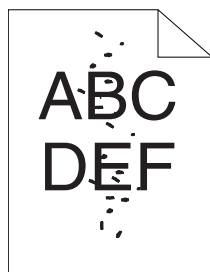
Afhjælpning	Ja	Nej
1 Installer tonerpatroner fra Dell, hvis du anvender tonerpatroner, som ikke er fra Dell. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 2.
2 Tonerpatronerne er ved at løbe tør eller skal udskiftes. a Kontrollér, om LCD-panelet på betjeningspanelet viser en meddelelse om udskiftning af en tonerpatron. b Udskift tonerpatronerne om nødvendigt. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 3.
3 Kontroller, at udskrivningsmediet ikke er fugtigt, og at det korrekte udskrivningsmedie anvendes. Se "Understøttede papirtyper" på side 169. Hvis ikke, bør du anvende de udskrivningsmedier, der er anbefalet til printerens. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 4.
4 Kontroller, at indstillingen <b>Papirtype</b> i printerdriveren svarer til udskrivningsmediet, som du har lagt i. a Kontroller indstillingen <b>Generelt</b> eller <b>Papirtype</b> på fanen <b>Papir/Output</b> i <b>Udskriftsindstillinger</b> i printerdriveren. b Læg det tørre (ikke fugtige) og korrigerede udskrivningsmedie i, og klik derefter på <b>Udskriv testside</b> i <b>Printerens egenskaber</b> i printerdriveren. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 5.
5 Deaktiver <b>Tonerbesparelsesindstilling</b> i printerdriveren. a På fanen <b>Grafik</b> i <b>Udskriftsindstillinger</b> på printerdriveren skal du sikre, at afkrydsningsfeltet <b>Tonerbesparelsesindstilling</b> ikke er markeret. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.

## Toneren tværer ud, eller udskriften smitter af/plet på bagsiden



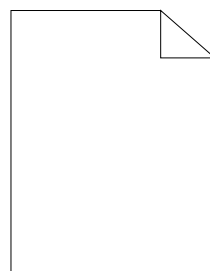
Afhjælpning	Ja	Nej
<p>1 Udskrivningsmediaoverfladen er muligvis uensartet. Prøv at ændre indstillingen <b>Papirtype</b> i printerdriveren. Skift f.eks. fra plano-papir til tykt.</p> <p><b>a</b> På fanen <b>Generelt</b> eller <b>Papir/Output</b> i <b>Udskriftsindstillinger</b> i printerdriveren skal indstillingen <b>Papirtype</b> ændres.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 2.
<p>2 Bekræft, at det er det korrekte udskrivningsmedie, der anvendes. Se "Understøttede papirtyper" på side 169. Hvis ikke, bør du anvende de udskrivningsmedier, der er anbefalet til printerens.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 3.
<p>3 Indstil smelteenhedens temperatur.</p> <p><b>a</b> Start <b>Værktøjskassen</b> og klik på <b>Juster fikseringsenheden</b> på fanen <b>Vedligeholdelse af printer</b>.</p> <p><b>b</b> Indstil fikseringstemperaturen ved forøge værdien for dit udskrivningsmedium.</p> <p><b>c</b> Klik på <b>Anvend nye indstillinger</b>.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.

## Tilfældige pletter/slørede billeder



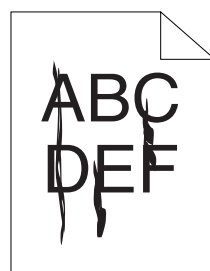
Afhjælpning	Ja	Nej
1 Sørg for, at tonerpatronerne er isat korrekt. Se "Installation af en tonerpatron" på side 267. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 2.
2 Installer tonerpatroner fra Dell, hvis du anvender tonerpatroner, som ikke er fra Dell. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 3.
3 Rengøring af fuserenheden. a Læg et ark papir i standardbakken til 150 ark, og udskriv derefter et ubrudt billede på hele papiret. b Læg det udskrevne ark i med siden, der skal udskrives, nedad, og udskriv derefter et blankt ark papir. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.

## Alt output er tomt



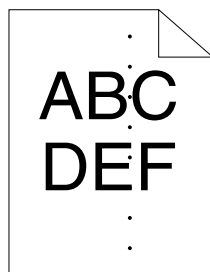
Kontakt Dell, hvis dette problem opstår.

## Der er striber på outputtet



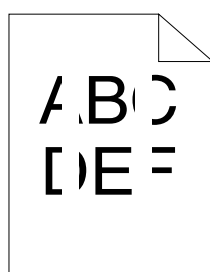
Kontakt Dell, hvis dette problem opstår.

## Pitchedede farveprikker



Kontakt Dell, hvis dette problem opstår.

## Lodrette blanke dele



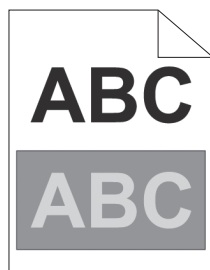
Afhjælpning	Ja	Nej
1 Rengør inde i printeren, og udfør en testudskrivning. a Rengør inde i printeren med rensstangen. Se "Rengøring inden i printeren" på side 268. b Klik på <b>Udskriv testside</b> i <b>Printeregenskaber</b> i printerdriveren. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.

## Marmorering

Afhjælpning	Ja	Nej
1 Juster overførselsretning. a Start <b>Værktøjskassen</b> og klik på <b>Juster overføringsrulle</b> på fanen <b>Vedligeholdelse af printer</b> . b Indstilling af indstillingen for hvilken type udskrivningsmedia som anvendes. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 2.
2 Hvis du anvender ikke-anbefalet udskrivningsmedia, skal du benytte den udskrivningsmedia, der er anbefalet for printeren. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.

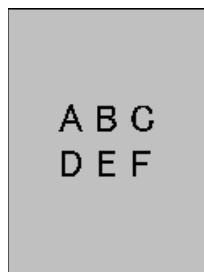


## Skyggedannelse



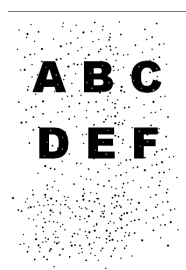
Afhjælpning	Ja	Nej
<p>1 Juster overførselsretning.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a Start <b>Værktøjskassen</b> og klik på <b>Registreringsindstilling</b> på fanen <b>Vedligeholdelse af printer</b>.</li><li>b Klik på <b>Tabeludskrift</b>.</li><li>c Klik på <b>Skyggekfigurationstabel</b>. Skyggekfigurationstabel udskrives.</li><li>d Klik på <b>Indstil overførsels</b>.</li><li>e Markér afkrydsningsfeltet <b>Genopfriskningsindstilling til overførselsrulle</b>, og klik derefter på <b>Anvend nye indstillinger</b>.</li><li>f Klik på <b>Registreringsindstilling</b> på fanen <b>Vedligeholdelse af printer</b>.</li><li>g Klik på <b>Tabeludskrift</b>.</li><li>h Klik på <b>Skyggekfigurationstabel</b>. Skyggekfigurationstabel udskrives.</li></ul> <p>Er problemet løst?</p>	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 2.
<p>2 Udskrivningsmediaoverfladen er muligvis uensartet. Prøv at ændre indstillingen <b>Papirtype</b> i printerdriveren. Skift f.eks. fra plano-papir til tykt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a På fanen <b>Generelt</b> eller <b>Papir/Output</b> i <b>Udskriftsindstillinger</b> i printerdriveren skal indstillingen <b>Papirtype</b> ændres.</li></ul> <p>Er problemet løst?</p>	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 3.
<p>3 Indstil smelteenhedens temperatur.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a Start <b>Værktøjskassen</b> og klik på <b>Juster fikseringsenheden</b> på fanen <b>Vedligeholdelse af printer</b>.</li><li>b Indstil fikseringstemperaturen ved forøge værdien for dit udskrivningsmedium.</li><li>c Klik på <b>Anvend nye indstillinger</b>.</li></ul> <p>Er problemet løst?</p>	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 4.
<p>4 Hvis du anvender ikke-anbefalet udskrivningsmedia, skal du benytte den udskrivningsmedia, der er anbefalet for printerens.</p> <p>Er problemet løst?</p>	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.

## Slør



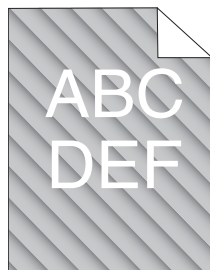
Afhjælpning	Ja	Nej
1 Er hele siden udskrevet lyst?	Kontakt Dell.	Gå til handling 2.
2 Start <b>Rengør fremkalder</b> . a Start <b>Værktøjskassen</b> og klik på <b>Rengør fremkalder</b> på fanen <b>Vedligeholdelse af printer</b> . b Klik på <b>Start</b> . Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 3.
3 Start <b>Toneropfyldningsindstilling</b> . a Start <b>Værktøjskasse</b> , og klik på <b>Toneropfyldningsindstilling</b> på fanen <b>Vedligeholdelse af printer</b> . b Vælg den farve, der er den samme som sløret. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 4.
4 Start <b>Toneropfyldningsindstilling</b> igen. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.

## Bead-Carry-Out (BCO)



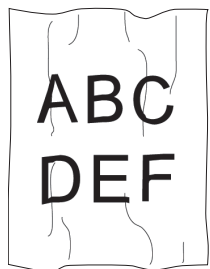
Afhjælpning	Ja	Nej
1 Hvis printeren er installeret på et højt sted (over vandoverfladen), skal du indstille højden på stedet. a Start <b>Værktøjskassen</b> og klik på <b>Information om omgivelsessensor</b> på fanen <b>Vedligeholdelse af printer</b> . b Klik på <b>Indstil højde</b> . c Vælg en højde tæt på højden på det sted, hvor printeren er installeret. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.

## Mærke fra printeren



Afhjælpning	Ja	Nej
1 Tonerpatronerne er ved at løbe tør eller skal udskiftes. a Kontrollér, om LCD-panelet på betjeningspanelet viser en meddelelse om udskiftning af en tonerpatron. b Udskift tonerpatronerne om nødvendigt. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 2.
2 Start Rengør fremkalder. a Start Værktøjskassen og klik på Rengør fremkalder på fanen Vedligeholdelse af printer. b Klik på Start. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.

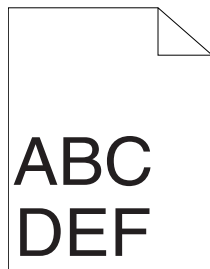
## Krøllet/skjoldet papir



Afhjælpning	Ja	Nej
1 Fjern papirstakken fra standardbakken til 150 ark, drej papirstakken 180 grader, og læg den derefter i bakken igen.	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 2.
2 Bekræft, at det er det korrekte udskrivningsmedie, der anvendes. Se "Understøttede papirstørrelser" på side 168 og "Retningslinjer for udskrivningsmedier" på side 164. Hvis ikke, bør du anvende de udskrivningsmedier, der er anbefalet til printeren. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Hvis du udskriver på en konvolut, skal du gå til handling 3. Hvis du udskriver på andre udskrivningsmedier end konvolutter, skal du kontakte Dell.

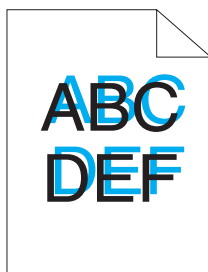
<b>Afhjælpning</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
3 Kontroller krølningen. Findes krølningen indenfor 30 mm af de fire kanter på konvolutten?	Denne type krølning anses som normal. Din printer er ikke defekt.	Hvis konvolutten er 220 mm eller længere (C5 eller Konvolut nr. 10), skal du gå til handling 4a.  Hvis konvolutten er kortere end 220 mm (Monarch eller DL), skal du gå til handling 4b.
4a Er flappen på konvoluttens lange side?	Konvolutten er Konvolut nr. 10 Gå til handling 5b.	Konvolutten er en C5. Gå til handling 5a.
4b Sørg for, at konvolutten er lagt korrekt i standardbakken til 150 ark. For flere oplysninger, se "Ved ilægning af Konvolut#10, DL eller Monarch" på side 173. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 5b.
5a Sørg for, at konvolutten er lagt korrekt i standardbakken til 150 ark. For flere oplysninger, se "Ved ilægning af C5" på side 174. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.
5b Brug en anden størrelse konvolut. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.

### De øverste marginer er forkerte



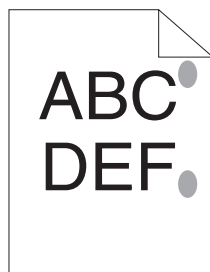
<b>Afhjælpning</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
1 Sørg for, at marginer er indstillet korrekt i det program, der anvendes. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.

## Farveregistreringen er uden for justering



Afhjælpning	Ja	Nej
<p>1 Udfør automatisk farveregistreringsindstilling.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a Start <b>Værktøjskassen</b> og klik på <b>Registreringsindstilling</b> på fanen <b>Vedligeholdelse af printer</b>.</li><li>b Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet <b>Til for Autoregistreringsindstilling</b>.</li><li>c Klik på <b>Start</b> ved siden af <b>Autokorrektion</b>.</li></ul> <p>Er problemet løst?</p>	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 2.
<p>2 Rens CTD-sensoren.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a Rens CTD-sensoren. Se "Rengøring af CTD-sensoren (Color Toner Density)" på side 271.</li><li>b Start <b>Værktøjskassen</b> og klik på <b>Registreringsindstilling</b> på fanen <b>Vedligeholdelse af printer</b>.</li><li>c Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet <b>Til for Autoregistreringsindstilling</b>.</li><li>d Klik på <b>Start</b> ved siden af <b>Autokorrektion</b>.</li></ul> <p>Er problemet løst?</p>	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 3.
<p>3 Udskriv farveregistreringstabellen, og korriger farveregistreringen manuelt.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a Klik på <b>Registreringsindstilling</b> på fanen <b>Vedligeholdelse af printer</b>.</li><li>b Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet <b>Til for Autoregistreringsindstilling</b>.</li><li>c Klik på <b>Start</b> ved siden af <b>Udskriv farveoversigt</b>. Farveregistreringstabellen udskrives.</li><li>d Vælg værdien med den lige linje. Se "Indstilling af Farveregistreringen" på side 272 for detaljer.</li><li>e Klik på <b>Anvend nye indstillinger</b>.</li><li>f Klik på <b>Start</b> ved siden af <b>Udskriv farveoversigt</b> for at udskrive farveoversigtstabellen igen.</li><li>g Juster værdierne for hver farve indtil linjerne på 0 er de mest lige.</li></ul> <p>Er problemet løst?</p>	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.

## Fremstående/ujævnt papir



Afhjælpning	Ja	Nej
1 Rengøring af fuserenheden. a Læg et ark papir i standardbakken til 150 ark, og udskriv derefter et ubrudt billede på hele papiret. b Læg det udskrevne ark i med siden, der skal udskrives, nedad, og udskriv derefter et blankt ark papir. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.

## Papirstop

### Stop ved forkert fremføring

Afhjælpning	Ja	Nej
1 Sørg for, at papiret er lagt korrekt i standardbakken til 150 ark. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Fortsæt til den handling der svarer til den udskrivningstype, der anvendes: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tykt - 2a</li><li>• Tyndt - 2b</li><li>• Konvolut - 2c</li></ul> Hvis du udfører manuel dupleksudskrivning, skal du gå til handling 2d. Hvis du bruger andet papir end ovenstående, eller hvis du ikke udfører dupleksudskrivning, skal du gå til handling 2e.
2a Brug tykt papir på 163 g/m <sup>2</sup> eller mindre. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 3a.
2b Brug tyndt papir på 60 g/m <sup>2</sup> eller mere. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 3a.

<b>Afhjælpning</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
2c Sørg for, at konvolutten er lagt korrekt i standardbakken til 150 ark som anvist i "Ilægning af konvolutter" på side 173. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 3b.
2d Sørg for, at udskrivningsmediet ikke er krøllet. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 3a.
2e Er udskrivningsmediet fugtigt?	Gå til handling 3c.	Gå til handling 3a.
3a Luft udskrivningsmediet. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 3c. Hvis du udfører manuel dupleksudskrivning eller bruger en konvolut, så kontakt Dell.
3b Hvis konvolutten er deform, skal du rette den eller bruge en anden konvolut. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 3a.
3c Vend udskrivningsmediet om. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 4.
4 Brug udskrivningsmedie der ikke er fugtigt. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.

## Multi-fremføringsstop

<b>Afhjælpning</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
1 Sørg for, at papiret er lagt korrekt i standardbakken til 150 ark. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 2.
2 Er udskrivningsmediet fugtigt?	Gå til handling 3a.	Gå til handling 3b.
3a Brug udskrivningsmedie der ikke er fugtigt. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Gå til handling 3b.
3b Luft udskrivningsmediet. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.

Et papirstop opstår i ADF'en (Automatic Document Feeder), hvis scanning af dokument med flere ark aflyses, mens scanningen er i gang.

<b>Afhjælpning</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
1 Fjern papirstoppet. Se "Afhjælpning af Papirstop i ADF'en" på side 280. Er problemet løst?	Opgaven er fuldført.	Kontakt Dell.



## Kopieringsproblem

<b>Problem</b>	<b>Afhjælpning</b>
Et dokument, som er lagt i ADI, kan ikke kopieres.	Sørg for, at ADI-dækslet er lukket til.
Der forekommer lodrette streger i outputtet, når der kopieres med ADF-enheden.	Rengør ADI-enhedens glas. Se "Rengøring af scanneren" på side 275.

## Faxproblemer

<b>Problem</b>	<b>Afhjælpning</b>
Printeren fungerer ikke, der vises intet i displayet, og knapperne reagerer ikke.	Træk strømkablet ud af stikkontakten, og sæt det i igen. Sørg for, at der er strømtilførsel til den valgte stikkontakt.
Der lyder ingen opkaldstone.	Kontrollér, at telefonlinjen er tilsluttet korrekt. Se "Tilslutning af Telefonforbindelsen" på side 36. Kontrollér, at telefonstikket i væggen fungerer korrekt. Det kan gøres ved at tilslutte en anden telefon.
Faxer sendes ikke korrekt til numrene, som er gemt i hukommelsen.	Udskriv en adressebogliste, og sørg for, at numrene gemmes korrekt i hukommelsen.
Dokumentet føres ikke ind i printerens.	Kontrollér, at dokumentet ikke er krøllet, og at det ilægges korrekt. Kontrollér, at dokumentet har den rigtige størrelse, og at det hverken er for tykt eller tyndt. Sørg for, at ADI-dækslet er lukket til.
Faxer modtages ikke automatisk.	Modussen Fax, Telefon/Fax, Telefonsvarer/Fax eller DRPD skal vælges. Kontrollér, at der er papir i standardbakken til 150 ark. Kontrollér, om displayet viser Hukommelse fuld. Kontroller indstillingen for Junkfax-opsætning.
Printeren sender ikke faxer.	Sender skulle nu blive vist i displayet. Kontrollér den anden telefax, som du sender til, for at fastslå om den kan modtage din fax.
Den indkommende fax har tomme områder eller modtages i meget ringe kvalitet.	Den telefax, der sender faxen til dig, er muligvis fejlbehæftet. Støj på telefonlinjen kan forårsage linjefejl. Kontrollér printerens ved at lave en kopi af et dokument. Tonerpatronen er muligvis tom. Udskift tonerpatronen. For flere oplysninger, se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 265.
Nogle af ordene i en indkommende fax er strakt ud.	Telefaxen, der har sendt faxen til dig, har haft midlertidigt papirstop.
Der forekommer lodrette streger på dokumenterne, når der sendes med ADF-enheden.	Rengør ADI-enhedens glas. Se "Rengøring af scanneren" på side 275.



<b>Problem</b>	<b>Afhjælpning</b>
Printeren kalder op til et nummer, men det lykkes ikke at få forbindelse til en anden telefax.	Den anden telefax er muligvis slukket, løbet tør for papir eller kan ikke besvare indkommende opkald. Kontakt brugeren af den anden maskine, og få vedkommende til at udbedre problemet.
Dokumenterne lagres ikke i hukommelsen.	Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at lagre dokumentet. Hvis displayet viser en Hukommelse fuld-meddelelse, skal du slette dokumenter, som du ikke længere har brug for, fra hukommelsen og derefter gendanne dokumentet eller vente på, at det igangværende job (f.eks. en faxtransmission eller -modtagelse) er gennemført.
Der er tomme områder nederst på siderne eller andre steder med en lille tekststribе øverst.	Du har muligvis valgt de forkerte papirindstillinger under brugerkonfigurationen. Se "Retningslinjer for udskrivningsmedier" på side 164.
Printeren kan ikke sende eller modtage faxer.	Kontrollér, at landekoden er indstillet korrekt under  (Menu) → System → Administ. menu → Faxindstillinger → Land. Kontrollér, at telefonlinjen er tilsluttet korrekt. Se "Tilslutning af Telefonforbindelsen" på side 36.
Der forekommer ofte fejl under afsendelse og modtagelse af faxer.	Reducér modemhastigheden under  (Menu) → System → Administ. Menu → Faxindstillinger → Modemhastighed.

## Scanningsproblemer

<b>Problem</b>	<b>Afhjælpning</b>
Scanneren fungerer ikke.	Sørg for, at dokumentet, der skal scannes, anbringes med den trykte side nedad på dokumentglasset eller med den trykte side opad i ADF'en. Der er muligvis ikke tilstrækkelig ledig hukommelse til at rumme det dokument, som du vil scanne. Prøv funktionen Forhåndsvis for at se om det virker. Prøv at sænke scanningsopløsningen. Kontrollér at Ethernet- eller USB-kablet er tilsluttet korrekt. Sørg for at Ethernet- eller USB-kablet ikke er defekt. Ombyt kablet med et, der vides at fungere. Udskift kablet om nødvendigt. Kontrollér, at scanneren er konfigureret korrekt. Kontrollér programmet, som du vil bruge, for at sikre, at scannerjobbet sendes til den korrekte port.
Printeren scanner meget langsomt.	Grafik scannes langsommere end tekst ved brug af funktionerne Scan til e-mail eller Scan til netværksmappe. Kommunikationshastigheden falder væsentligt under scanning på grund af den store mængde hukommelse, der kræves til analyse og reproduktion af det scannede billede. Scanning af billeder i høj opløsning tager længere tid end scanning i lav opløsning.
Dokumentet indføres forkert, eller der føres flere dokumenter ind på én gang i ADF.	Sørg for, at dokumentets papirtype stemmer overens med printerens specifikationer. Se "Understøttede papirtyper" på side 169 angående yderligere oplysninger. Kontrollér, om dokumentet er lagt rigtigt i ADI'en. Kontrollér, at dokumentstyrene er indstillet korrekt. Kontrollér, at dokumentets sideantal ikke overskrider ADI'ens maksimale kapacitet. Sørg for, at dokumentet ikke er krøllet. Luft dokumentet omhyggeligt, før det lægges i ADI-enheden.

<b>Problem</b>	<b>Afhjælpning</b>
Der forekommer lodrette streger i outputtet, når der scannes med ADF-enheden.	Rengør ADI-enhedens glas. Se "Rengøring af scanneren" på side 275.
Der forekommer udtværing på det samme sted i outputtet, når der scannes fra dokumentglaspladen.	Rengør dokumentglaspladen. Se "Rengøring af scanneren" på side 275.
Billeder er skæve.	Sørg for, at dokumentet er ilagt lige i ADI'en eller på dokumentglaspladen.
Diagonale linjer er takkede, når der scannes med ADI-enheden.	Hvis dokumentet er trykt på tykt papir, kan du forsøge at scanne det fra dokumentglaspladen.
Printeren overfører ikke scannerdata korrekt til en specificeret destination via funktionen Scan til e-mail eller Scan til netværksmappe.	Kontrollér om følgende indstillinger er foretaget korrekt i <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .  <b>Scan til netværk-mappe</b> Kontrollér følgende indstillinger under <b>Adressebog</b> → <b>Serveradresse</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Serveradresse</b></li> <li>• <b>Fællesnavn</b></li> <li>• <b>Serversti</b></li> <li>• <b>Loginnavn</b></li> <li>• <b>Loginkodeord</b></li> </ul> <b>Scan til e-mail</b> Kontrollér følgende indstillinger under <b>Adressebog</b> → <b>Fax/e-mail</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>E-mailadresse</b></li> </ul>
Kan ikke scanne ved hjælp af Windows Image Acquisition (WIA) på en Microsoft® Windows Server® 2003 computer.	Aktiver WIA på computeren. Sådan aktiveres WIA: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Klik på <b>Start</b>, peg på <b>Administration</b>, og klik derefter på <b>Tjenester</b>.</li> <li><b>2</b> Højreklik på <b>Windows Image Acquisition (WIA)</b>, og klik derefter på <b>Start</b>.</li> </ol>
Kan ikke scanne via TWAIN eller WIA på computere med Windows Server® 2008 eller Windows Server® 2008 R2.	Installer funktionen Desktop Experience på computeren. Sådan installeres Desktop Experience: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Klik på <b>Start</b>, peg på <b>Administration</b>, og klik derefter på <b>Server Manager</b>.</li> <li><b>2</b> Under <b>Funktionsoversigt</b> skal du klikke på <b>Tilføj funktioner</b>.</li> <li><b>3</b> Vælg afkrydsningsfeltet <b>Desktop Experience</b>, klik på <b>Næste</b>, og klik derefter på <b>Installer</b>.</li> <li><b>4</b> Start computeren igen.</li> </ol>

<b>Problem</b>	<b>Afhjælpning</b>
Kan ikke scanne via TWAIN eller WIA på computere med Windows Server® 2012 eller Windows Server® 2012 R2.	<p>Installer funktionen Desktop Experience på computeren.</p> <p>Sådan installeres Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klik på <b>Server Manager</b> fra <b>Start</b>-skærmen. <b>Server Manager</b>-skærmen vises.</li> <li>2 Under <b>Styr</b>, klikker du på <b>Tilføj roller og funktioner</b>. <b>Guiden Tilføj roller og funktioner</b> vises.</li> <li>3 Klik på <b>Næste</b> for at springe siden <b>Før du begynder</b> over.</li> <li>4 Sørg for, at <b>Rollebaseret eller funktionsbaseret installation</b> er valgt, og klik herefter på <b>Næste</b>.</li> <li>5 Sørg for, at <b>Vælg en server fra serverpuljen</b> er valgt. Vælg serveren under <b>Serverpulje</b> og klik derefter på <b>Næste</b>.</li> <li>6 Klik på <b>Næste</b> for at springe siden <b>Vælg serverroller</b> over.</li> <li>7 Vælg afkrydsningsfeltet <b>Desktop Experience</b> under <b>Brugergrænseflader og infrastruktur</b> og klik derefter på <b>Næste</b>.</li> <li>8 Klik på <b>Bekræft</b> fra listen til venstre.</li> <li>9 Vælg afkrydsningsfeltet <b>Genstart destinationsserveren automatisk efter behov</b> og klik derefter på <b>Installer</b>.</li> <li>10 Start computeren igen.</li> </ol>

## Digitalt certifikatproblemer

<b>Problem</b>	<b>Afhjælpning</b>
Anmodning om underskrivning af certifikat (CSR) / Overfør underskrevet certifikat vises ikke.	Opret et selvunderskrevet certifikat, og aktiver SSL/TLS serverkommunikation. For flere oplysninger, se "Forberedelse til brug af HTTPS-kommunikation" på side 247.
Certifikatet kan ikke importeres.	<p>Bekræft certifikatets gyldighedsperiode samt tidsindstillingen for printeren.</p> <p>Bekræft, om kodeordet er korrekt.</p> <p>Bekræft om filtypen er PKCS#7/#12 eller x509CACert (filtypeendelse: p7b/p12/pfx/cer/crt).</p> <p>Bekræft, om attributinformatonen (Nøgle brug/udvidet nøglebrug) for certifikatet, der skal importeres, er korrekt indstillet.</p> <p>Brug Internet Explorer.</p>
Et certifikat vises ikke, selvom det er importeret.	For at importere et certifikat til brug med en enhed (egen enhed) skal den hemmelige nøgle og et certifikat af formatet PKCS#12 (p12/pfx) importeres som et par.
Serverbekræftelse fungerer ikke korrekt.	<p>Selv om der importeres et rodcertifikat (Godkendt) til brug for servergodkendelse, kan der blive krævet et midlertidigt certifikat, når stien bekræftes.</p> <p>Når der udføres en certifikatfil med certifikatgodkendelse, skal man oprette certifikatet med et format, der omfatter alle stier og derefter importere dette certifikat.</p>

## Problemer med Wi-Fi Direct

Problem	Afhjælpning
Enheden kan ikke finde printeren	Printeren kan tilsluttes en anden enhed Wi-Fi Direct. Kobl printeren og enheden fra. Se "Afbrydelse af Wi-Fi Direct-netværk" på side 185.
Printeren kan ikke kobles fra enheden, selvom proceduren i "Afbrydelse af Wi-Fi Direct-netværk" er blevet udført.	Enheden tilsluttes muligvis printeren igen automatisk. Nulstil adgangsudtrykket for Wi-Fi Direct, og kobl enheden fra. Se "Nulstilling af adgangsudtrykket" på side 186.
Printerens netværkstilstand kan ikke indstilles til Ad-hoc.	Sørg for, at Wi-Fi Direct er indstillet til Deaktiver.
Wi-Fi Direct kan ikke indstilles til Aktiver.	Sørg for, at netværkstilstanden er indstillet til Infrastruktur.

## Scannerdriver/printerhjælpeprogramproblemer

Problem	Afhjælpning
Kan ikke hente adressebogsdataene fra printeren i Adressebogseditor.	Sørg for, at computeren og printeren er forbundet korrekt med hinanden via Ethernet- eller USB-kablet.
	Sørg for, at printeren er tændt.
	Sørg for, at printerdriveren er installeret på computeren. (Adressebogseditor henter adressebogsdata via printerdriveren.)
TWAIN-driveren kan ikke få forbindelse med printeren.	Sørg for, at computeren og printeren er forbundet korrekt med hinanden via Ethernet- eller USB-kablet.
	Kontrollér, om printeren er tændt. Hvis printeren er tændt, skal du genstarte den ved at slukke for strømmen og tænde igen.
	Hvis et scannerprogram er aktivt, skal du lukke programmet en enkelt gang, genstarte programmet og forsøge at scanne igen.

## Trådløse problemer

Problem	Afhjælpning
Kan ikke opsætte trådløs forbindelse.	Sørg for at Ethernet-kablet er koblet fra printeren. Sørg for at Wi-Fi til indstillet til Til. Se "Wi-Fi" på side 144. Prøv at deaktivere firewallen på din computer. Firewallen på din computer kan blokere kommunikationen med printeren.
Kan ikke opsætte trådløs forbindelse med WPS (Wi-Fi Protected Setup®).	Sørg for at sikkerhedsindstillingerne for det trådløse LAN-adgangspunkt eller routeren er WPA eller WPA2. (WEP understøttes ikke på WPS.)
Kan ikke opsætte trådløs forbindelse med WPS-PBC (Wi-Fi Protected Setup-Push Button Configuration).	Tryk på WPS-knappen på det trådløse LAN-adgangspunkt eller routeren inden for 2 minutter efter at du har startet WPS-styring på printeren. For yderligere oplysninger om det trådløse LAN adgangspunkt eller routeren, henvises til vejledningen, der fulgte med det trådløse LAN adgangspunkt eller routeren.
Kan ikke opsætte trådløs forbindelse med WPS-PIN (Wi-Fi Protected Setup-Personal Identification Number).	Kontroller at den PIN du har indtastet på computeren er korrekt.

## Andre problemer

Problem	Afhjælpning
Der er dannet kondens inden i printeren.	Dette opstår inden for nogle timer, efter at du opvarmer rummet om vinteren. Dette opstår også, når printeren anvendes på et sted, hvor den relative luftfugtighed når op på 85 % eller mere. Juster fugtigheden eller flyt printeren til et passende sted.

## Kontakt til service

Hvis du ringer efter printerservice, bør du være forberedt på at skulle beskrive det problem, du har, eller fejlmeddelelsen på displayet.

Du skal på forhånd kende din printers modelbetegnelse og servicetagnummer. Se mærkatens på indersiden af printerens sidedør, og skriv servicetagnummer ned. For information om placeringen af servicetag, se "Ekspresservicekode og Servicetag" på side 19.

# Appendiks

Appendiks.....	311
----------------	-----

# Appendiks

## Dell Politik for Teknisk Support

Teknisk support med tekniker-assistance kræver samarbejde med og deltagelse af kunden under fejlfindingsprocessen og ved genoprettelse af operativsystemet, softwareprogrammet og hardwaredriverne til den oprindelige standardkonfiguration som ved leveringen fra Dell, såvel som verifikation af printerens funktionsdygtighed og al Dell-installeret hardware. I tilgift til denne tekniske support med tekniker-assistance, er teknisk support til rådighed online på Dell Support. Yderligere teknisk support kan muligvis købes.

Dell giver en begrænset teknisk support for printeren og al Dell-installerede software og perifert udstyr. Support for tredjeparts software og perifert udstyr leveres af den oprindelige fabrikant, inklusive dem, der er købt og/eller installeret gennem Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

### Online tjenester

Du kan lære mere om Dells produkter og tjenester på følgende websider:

[www.dell.com](http://www.dell.com)

[www.dell.com/ap](http://www.dell.com/ap) (kun lande i Asien/Stillehavslande)

[www.dell.com/jp](http://www.dell.com/jp) (kun Japan)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (kun i Europa)

[www.dell.com/la](http://www.dell.com/la) (kun i latinamerikanske og caribiske lande)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (kun i Canada)

Du kan få tilgang til Dell Support gennem følgende websider og e-mail-adresser:

- Dell Support websteder  
[www.dell.com/support](http://www.dell.com/support)  
[support.euro.dell.com](http://support.euro.dell.com) (kun Europa)
- Dell Support e-mail-adresser  
[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)  
[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)  
[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (kun i latinamerikanske og caribiske lande)  
[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (kun lande i Asien/Stillehavslande)
- E-mailadresser for Dell marketing og salg  
[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (kun lande i Asien/Stillehavslande)  
[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (kun i Canada)

## Politik mht. Garanti og Returnering

Dell Inc. ("Dell") fremstiller sine hardwareprodukter af dele og komponenter, som er nye eller som svarer til nye i overensstemmelse med industristandard-normer. For information om Dells garanti for din printer, se [www.dell.com/support](http://www.dell.com/support).

### Genanvendelsesinformation

Det anbefales, at kunder skaffer sig af med brugt computerhardware, monitors, printere og andet perifert udstyr på en miljøvenlig måde. Potentielle metoder inkluderer genbrug af dele eller hele produkter samt genanvendelse af produkter, komponenter og/eller materialer.

For specifik information om Dell's verdensomspændende genanvendelsesprogrammer, se [www.dell.com/recyclingworldwide](http://www.dell.com/recyclingworldwide).

## Kontakt Dell

Du kan få adgang til Dell Support på [www.dell.com/support](http://www.dell.com/support). Vælg din region på siden WELCOME TO DELL SUPPORT og udfyld de nødvendige oplysninger for at få adgang til hjælpværktøjer og information.

Du kan kontakte Dell elektronisk ved hjælp af de følgende adresser:

- World Wide Web  
[www.dell.com](http://www.dell.com)  
[www.dell.com/ap](http://www.dell.com/ap) (kun lande i Asien/Stillehavslande)  
[www.dell.com/jp](http://www.dell.com/jp) (kun Japan)  
[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (kun i Europa)  
[www.dell.com/la](http://www.dell.com/la) (kun i latinamerikanske og caribiske lande)  
[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (kun i Canada)
- Elektronisk supportservice  
[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)  
[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)  
[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (kun i latinamerikanske og caribiske lande)  
[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (kun lande i Asien/Stillehavslande)  
[support.jp.dell.com](mailto:support.jp.dell.com) (kun i Japan)  
[support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (kun Europa)
- Electronic Quote Service  
[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (kun lande i Asien/Stillehavslande)  
[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (kun i Canada)